

Artikel - Inhaltselement in einer Liste erstellen; Artikel verlinken



Artikel und Veranstaltung sind typische Inhaltselemente, die in einer Liste angezeigt werden (vgl. Kapitel D).

Im Formular sind die Felder auf mehrere Reiter verteilt und werden inhaltlich in sogenannten Aufmachern und der Detailansicht dargestellt.

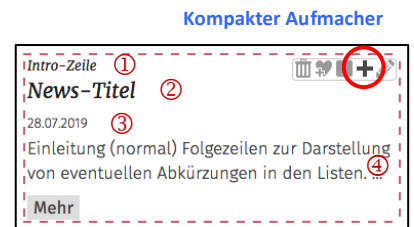
Das Anlegen von neuen Inhaltselemente für Listen erfolgt i.d.R. über die Symbolleiste eines Aufmachers mit dem + Piktogramm.

Zur ausführlichen Beschreibung des Formulars vgl. D.12, und besonders D.11 sowie D.14 für Veranstaltung!

Die Element-Einstellungen sind beim Inhaltselement Liste definiert und für alle Eintragungen gleich!

● Artikel - Inhaltselement anlegen und füllen

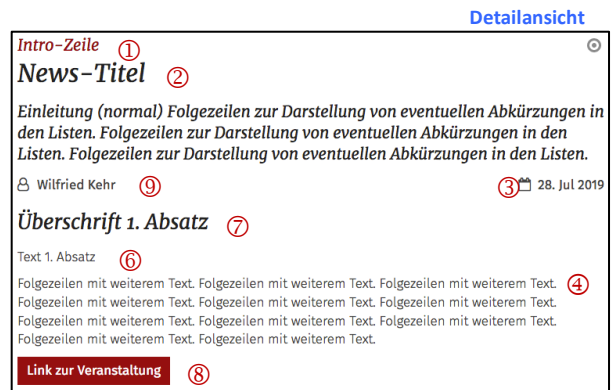
- (1) » Symbolleiste des Aufmachers in einer Liste anklicken
- (2) Neu » das Fenster ‚Inhalt anlegen‘ öffnen
- (3) Neu » Neues Artikel-Element anlegen, Formulareditor öffnen
- (4) » Reiter **Artikel** öffnen und bearbeiten:
  - ① Intro
  - ② Titel
  - ③ Datum (bestimmt Reihenfolge der Anzeige!)
  - ④ Einleitung - Text (ggf. mit „...“ abgeschnitten!)
  - ⑤ Bild (zur Einleitung) optional hinzufügen



**Absatz:** (ggf. weitere Absätze hinzufügen mit +)

- ⑥ Text eintragen und formatieren, ggf. mit eigener
- ⑦ Überschrift;
- Bild (zum Absatz) optional hinzufügen
- ⑧ Link (zum Absatz) optional hinzufügen

- (5) » Reiter **Autor** öffnen und bearbeiten:
  - ⑨ Verfasser ist ein Pflichtfeld (evtl. nur 1 Leerzeichen)
- (6) » Reiter **Textanpassungen** öffnen und bearbeiten:
  - z.B. Einleitung und/oder Bild (zur Einleitung); überschreibt in den Aufmachern diese Inhalte (!)
- (7) » Reiter **Verfügbarkeit** ggf. bearbeiten
  - Veröffentlichungs- / Ablaufdatum mit + öffnen, ggf. Veröffentlichungsdatum eintragen, ggf. Ablaufdatum eintragen
- (8) Speichern & schließen » Artikel (Eintrag) speichern



Hinweis zu Verfügbarkeit:

diese beiden Felder regeln, wann der Inhalt (Aufmacher und Detailansicht), sichtbar ist (Anfang und/oder Ende).

Wo dieses Inhaltselement bei der Anzeige einsortiert wird, wird im Elementtyp Liste festgelegt; Als Standard wird der Inhalt von Datum im Reiter Artikel verwendet!

● Auf einen Artikel verlinken - Ziel/URL setzen

- (1) » Inhalts-Abschnitt-Formular öffnen, Abschnitt **Link** bearbeiten (vgl. C.4)
  - Ziel
  - Datei auswählen » Übersichts-Fenster öffnen
  - Typen » Inhaltselemente anzeigen (ggf. auswählen)
  - Vorhandene Inhalte suchen » in der Zeile **Artikel**
  - ✓ » den **Artikel** auswählen (rechts in der Zeile)
  - Speichern & schliessen » Artikel als Link-Ziel setzen

Der Link ruft dann die Detailansicht auf. Dieser Workflow gilt analog auch z.B. für den Typ **Veranstaltung** (vgl. D.14) !

