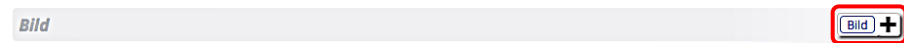


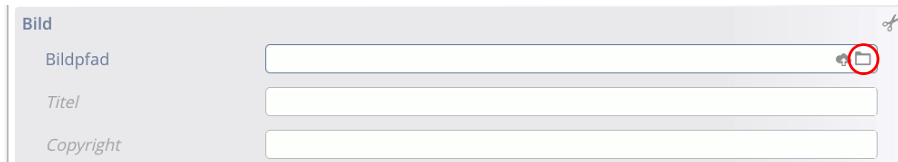
Inhalts-Abschnitt: Bild-Abschnitt hinzufügen

Im Formular Inhalts-Abschnitt kann über den Bild-Abschnitt ein Bild dem Text hinzugefügt werden. Soll ein Bild aus einer anderen Galerie eingesetzt werden, zuerst den alten Bildpfad löschen!



● **Bild-Abschnitt bearbeiten**

(1) **+» Abschnitt Bild öffnen**



(2) **» Bildgalerien anzeigen, ggf. mit Filter eingrenzen (im Beispiel ‚grafik‘)**



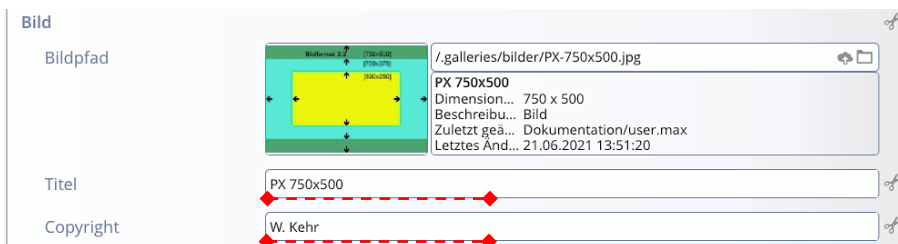
(3) **» in der Zeile der Galerie » Liste der Bilder anzeigen**

(4) **» im Bild » Symbolleiste anzeigen**



Tipp:
hier kann auch in diese Bildergalerie ein **neues Bild** mit hochgeladen und dann ausgewählt werden!

(5) **» Bild auswählen**



(6) **Copyright** » ggf. Copyright-Information bearbeiten (siehe unten)

(7) **Titel** » ggf. Titel für diese Anzeige ändern

(8) **» Formular speichern und schließen!**

Eine Änderung kann mit wieder entfernt werden.
Die Anzeige der Felder steuern die Element-Einstellungen!

Wie das Bild angezeigt wird, regeln Angaben in den Element-Einstellungen (siehe C.7).

Ein **Ausschnitt** aus dem Bild an dieser Position kann durch erneutes Aufrufen des Formulars und der Galerie im Bildpfad durchgeführt werden (vgl. B.10) – das **neue** Breite/Höhe-Verhältnis = **Wie im Inhalt eingestellt**.

Das **Setzen des Fokuspunktes** - damit dieser Bildteil immer sichtbar ist - wirkt sich auf **alle** Anzeigen dieses Bildes aus; als Standard steht er in der Bildmitte (vgl. B.9).

Achtung: Copyright-Angaben bei Bildern aus Bild-Datenbanken müssen den Vorgaben der Bild-Datenbank entsprechen! Grundsätzlich soll **Copyright** richtig beim Bild (Reiter **Eigenschaften**) eingetragen sein (vgl. B.8, B.9). **Auf keinen Fall im Bild-Abschnitt diese Angaben ändern bzw. löschen!**

Hinweis:

Diese Anleitung für den Bild-Abschnitt gilt analog auch für Bild-Abschnitte in anderen Inhaltselementen.

