

Formular: Reiter **E-Mail Konfiguration**

Hier werden alle Einstellungen für **Absender und Empfänger** des Webformulars eingetragen.

Die *Administrative* E-Mail informiert die bearbeitende Stelle des Webformulars.

Für eine Benachrichtigung des Benutzers den **Abschnitt E-Mail an den Benutzer** erweitern (+).

Bei  auf dem **Feldnamen** werden ausführliche Hinweistexte angezeigt!

ACHTUNG - vor dem Veröffentlichen:

Alle E-Mail-Adressen müssen **konkret** mit **Domain-Namen** eingetragen sein!

Damit die **System-Server** diese Mails **korrekt versenden** können, muss im **SPF-Record der eigenen Domain** eine **include-Angabe des Erzbistums** mit eingetragen sein.

Andernfalls kann die Mail beim Empfänger als SPAM eingestuft werden und evtl. das System und die Domain gesperrt werden, sodass keine Mails mehr aus Formularen die Empfänger erreichen!

HINWEIS: Domain-Administratoren

Dringend empfohlen ist eine **Prüfung des SPF-Records** der Domain (SPF-Record Lookup)

Beispiel mit der include-Angabe:

<https://www.spf-record.de/spf-lookup/horrem-sindorf.de>

Bitte die Internet-Administration des Erzbistums bei Fragen ansprechen!


https://www.erzbistum-koeln.de/presse_und_medien/internet/administration/

Beispiel: Abschnitt **E-Mail an Benutzer** (fiktive E-Mail Adressen!)

Benutzer E-Mail „Antwort an“-Adresse hier kann für die Antwort auf eine Benutzer E-Mail eine **andere E-Mail-Absender Adresse** vorgegeben werden!

Benutzer E-Mail Text

Der Text kann mit dem Text-Editor ausführlich formatiert werden!

Der Hinweistext  enthält eine Liste von Variablen, deren aktueller Inhalt im Text eingesetzt werden kann, z.B.

%(date) = Datum des E-Mail Versands
%(formdata) = Formular-Eingaben

Bei Formularen **mit Datenbanken**, siehe auch H.14 und H.20.