

Kompakte Hilfe am Arbeitsplatz und Schritt-für-Schritt Anleitungen

Jede **Referenzkarte** behandelt das im Titel der Seite benannte **Thema**, z.B.:

- Bearbeiten / Ausfüllen der Formulare von Inhaltselementen (Typen)
- Beschreibung /Anwendung der Werkzeuge für eine Aufgabenstellung
- Beispieldarstellung als Screenshot der Homepage-Seiten (Auszüge)

Tipps, Hinweise

stehen in Kästen.

! Wichtig / zu beachten

Kapitel enthalten thematisch zusammenhängende Referenzkarten (mit Seitennummern: **A.1**).

Als *lose Blattsammlung* haben die ungeraden Seiten rechts eine farbige Registerspalte Seitennummern,

Arbeiten mit OpenCms - Bedienelemente und Symbolleisten

OpenCms verwendet eine grafische Oberfläche mit **Symbolen** (Piktogramme) für Werkzeuge (**Typen**), **Schaltflächen/Buttons** in (Pop-Up) **Fenstern** und **Menüs** (Ausführliche Beschreibung: vgl. A.3 und A.5).

- Jeder Editor hat oben eine **Symbolleiste / Toolbar** mit den **Hauptwerkzeugen und -Funktionen**.
- **Inhaltselemente** haben oben rechts ein **Direct-Edit-Symbol**  zum **Aufruf der Symbolleiste** mit den möglichen Bearbeitungsfunktionen (vgl. A.3).

Symbolleisten / Toolbar (Auswahl)



The image shows three examples of the OpenCms toolbar. Each toolbar is for a different page type: 'Seite', 'Sitemap', and 'Inhalt'. The toolbars contain various icons for editing, saving, and navigating. The 'Seite' toolbar includes icons for undo, redo, copy, paste, save, and a direct edit icon. The 'Sitemap' toolbar includes icons for undo, redo, copy, paste, and a direct edit icon. The 'Inhalt' toolbar includes icons for undo, redo, save, and a direct edit icon. Below the toolbars, there are two sections: 'Inhaltselement:' with icons for cut, copy, paste, and a grid icon, and 'Abschnitte in einem Formular:' with icons for cut, copy, paste, and a grid icon.

Wie sind die Schritt-für-Schritt Anleitungen zu lesen?

Schritt-für-Schritt Anleitungen haben einen **Funktions-Titel** und nummerierte Schritte in der Form:

<Ifd. Nummer> Aktion » Beschreibung Beispiel: **(1)**  » Werkzeug-Liste öffnen (Typen)

Aktion

- **Symbole** der auszuführenden Funktion: ,  (tlw. mit Funktions-Text: **Inhalte hinzufügen**)
- **Schaltflächen/Buttons** in Fenstern, Menüs: **OK**, **Typen**, [Abmelden]
- **Feldnamen** in Menüs, Fenstern und Formularen: Benutzername, Passwort
- Eingaben über **Maus/Cursor** und **Tastatur**:
 -  = Maus/Cursor bewegen auf ein Symbol an eine Stelle, die in <Beschreibung> angegeben ist
 - ENTER** = Enter-Taste drücken auf dem PC
 -  Feldname = anklicken zum Öffnen der Selektionsliste zu diesem Feld
- **» am Anfang**: die **Aktion** ist **als Text** formuliert, z.B.: Alle Felder bearbeiten

Beschreibung

- Beschreibung, was mit diesem Schritt durchgeführt / erreicht wird
- zum Teil gefolgt von einem zugehörigen Bildschirmausschnitt mit roten Markierungen, welche die Position der Symbole/Felder in diesem und/oder dem folgenden Schritt hervorheben.

Die Seite **Info.2** zeigt typische Beispiele von Schritten mit ausführlichem Kommentar!

• Beispiele für typischen Aktionen in Schritt-für-Schritt Anleitungen

Kommentar - Begriffe wie Funktion, Schaltfläche, Button, usw. sind auf Seite Info.1 und A.5 beschrieben.

(1) ✎ Inhalte hinzufügen » Werkzeug-Liste öffnen (Typen)

Aktion: **anklicken** dieses **Symbols** (optional **Funktionstext**), hier aus der **Symbolleiste des Editors**

Hinweis: gilt für alle Funktionen in allen Symbolleisten mit einer Ausnahme: ☰ siehe Beispiel (3)!



Beim Seiteneditor wird mit ✎ die Liste der Inhaltselement-Typen (Werkzeuge) geöffnet.

(2) 🖱️ » Inhaltselement wählen und Symbolleiste anzeigen

Aktion: **Maus/Cursor in die Zeile der Liste bewegen (mouseover)**

nach Schritt 1 oben: Maus wurde in die Zeile "Inhalts-Abschnitt" (in der Werkzeug-Liste) bewegt und die Symbolleiste rechts am Ende der Zeile erscheint (*roter Marker als Hinweis auf den nächsten Schritt*)

(3) ☰ » Inhaltselement neu In Seite einfügen oder auf der Seite Verschieben

Aktion: ☰ = (**drag & drop**): das Symbol (**9-Punkte**) **anklicken** (*das Werkzeug oder das Inhaltselement werden als Zeile gelöst*) **und mit gedrückter linken Maustaste verschieben** an die passende Position z.B. in einen Container, **erst dann die Maustaste loslassen!** (vgl. B.2)

(Das gilt analog ebenfalls an anderen Stellen, z.B. umsortieren von Seiten oder Link-Einträgen)

(4) 🗨️ » Symbolleiste des Inhaltelementes anzeigen

Aktion: **Maus/Cursor auf den Direct-Edit-Button bewegen** zeigt die Symbolleiste an zur Auswahl der möglichen Bearbeitungsfunktionen, z.B. ✂️❤️⚙️📄📝 mit 📝 zum **Bearbeiten** des Formulars!

(5) Benutzername, Passwort » eintragen

Aktion: **ausfüllen** des benannten **Feldes**, oder der Felder (wie hier) oder **{Felder}** für **alle** eines Fensters, bzw. die benötigten Felder eines Formulars

(6) OK » Bestätigen

Aktion: **anklicken** dieser **Schaltfläche/Button** zum Ausführen von Aktionen oder Auswählen von Parametern, in der Regel bei (pop-up) Fenstern (z.B. Selektion der Werkzeuge im Beispiel (1): **Typen**).

(7) [Abmelden] » OpenCms beenden

Aktion: **anklicken** von **Schaltfläche / Button** in einem Menü oder Untermenü

(8) » Inhalt-Editor: Formular ausfüllen

Aktion: die im Klartext formulierte Aktion durchführen, z.B.: 'ALLE Felder ausfüllen' u.ä.

(9) ENTER » Funktion ausführen

Aktion: "Enter"-Taste auf der PC-Tastatur drücken (kommt in seltenen Fällen vor)

(10) ▾ Darstellung » Wert setzen

Aktion: anklicken von ▾ zum Öffnen der Selektionsliste zum Feld Darstellung.
Dann die **Zeile mit der gewünschten Auswahl** anklicken!

