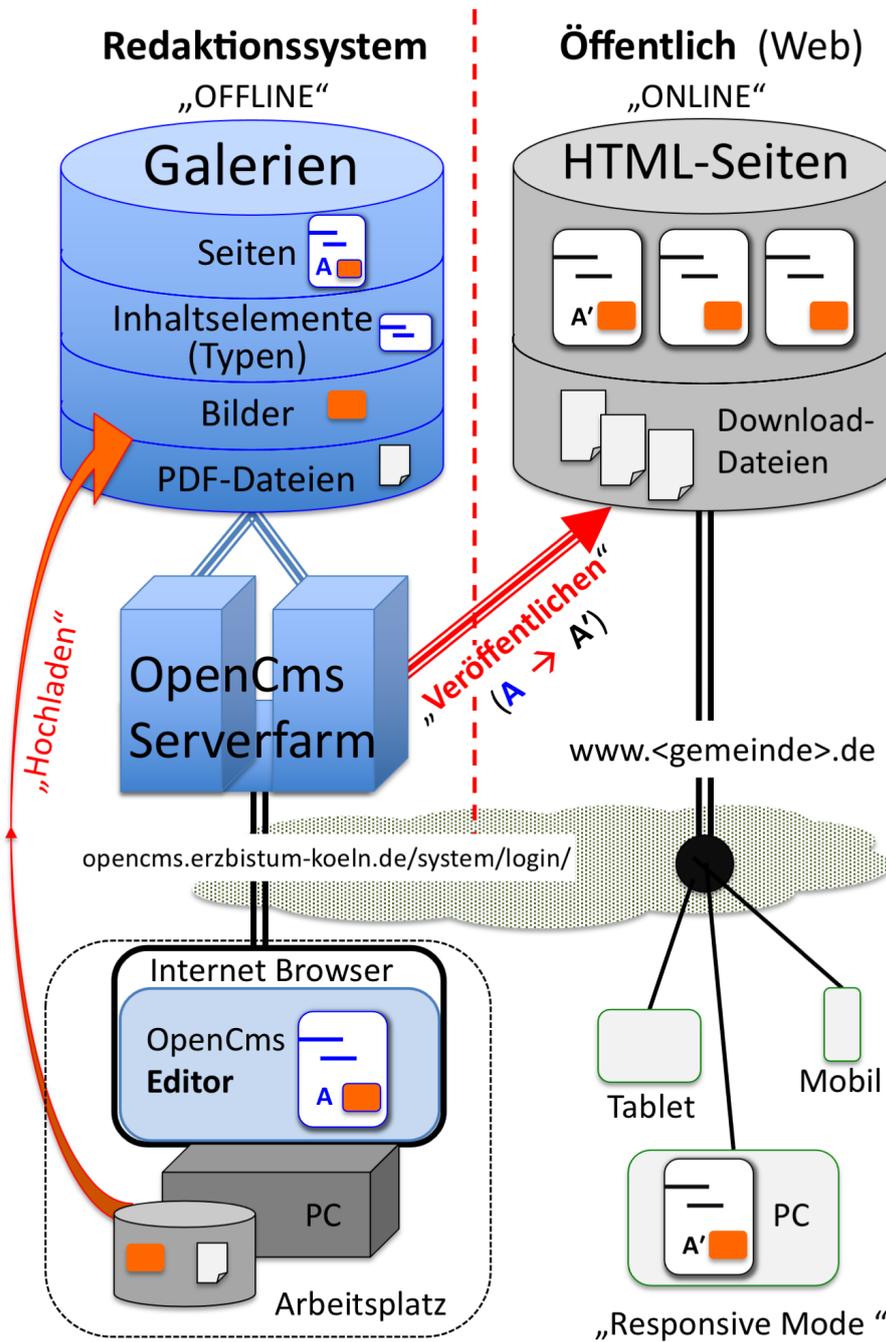


„Content Management“ - Redaktionssystem und Web

A
1
2



- Der **OpenCms Editor** wird über einen **Internet-Browser** aufgerufen; der Arbeitsplatz PC arbeitet wie ein am **OpenCms-Server** angeschlossener **Bildschirm mit Tastatur**.
- **Galerien** sind Ordner, in denen Inhaltselemente (Typen), Bilder und Dokumente gespeichert sind.
- Alle **Inhaltselemente (Typen)** werden auf dem Server mit **Formularen** bearbeitet und gespeichert; über Kopieren/Einfügen können auch in PC-Anwendungen geschriebene Texte übernommen werden.
- **Bilder und PDF-Dokumente** müssen von der **Festplatte des PC** aus „hochgeladen“ werden!
- „**Veröffentlichen**“ kopiert z.B. eine **Seite [A]** und deren Inhalte/Bilder/PDF-Dokumente mit dem aktuellen Stand in den öffentlichen Bereich und speichert dort ein **identisches Abbild: die Seite [A']**. Im Redaktionssystem - offline - kann die Seite [A] überarbeitet werden; das online Abbild [A'] in der öffentlichen Version wird erst durch ein erneutes „Veröffentlichen“ aktualisiert!



Homepage - Struktur einer Seite



**Unsere
schöne
Gemeinde**

STARTSEITE SUCHE

Kopfbereich

Dokumentation ▶ Seiteneditor



Willkommen auf der Beispielseite

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim. Donec pede justo, fringilla vel, aliquet nec, vulputate eget, arcu. In enim justo, rhoncus ut, imperdiet a, venenatis vitae, justo. Nullam dictum felis eu pede mollis pretium. Integer tincidunt. Cras dapibus. Vivamus elementum semper nisi. Aenean vulputa

Hauptspalte

Osterlauf



>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque

Bericht

Inhalte ▾

News

Veranstaltungen

Hauptebene ▾

Seiteneditor

Neue Seite **Spalte rechts**



Pastoralbüro

☎ 0123-45678

✉ pastoralbuero@abc.de

Öffnungszeiten

Montag - Freitag 09:00 - 17:00 Uhr

Aktuelle Meldungen

Meldung 1

11. Mai 2021

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. ...

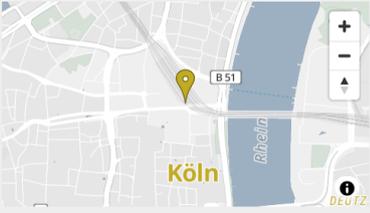
Mehr

Meldung 2

12. Mai 2021

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. ...

Mehr



Footer Links 1

- » Link A
- » Link B
- » Link C

Fußbereich

Kontakt

Dokumentation

E-Mail: [Klick zum E-Mail senden](#)

Web: www.neue-website.de

© Dokumentation Impressum Datenschutzerklärung Rechtliche Hinweise

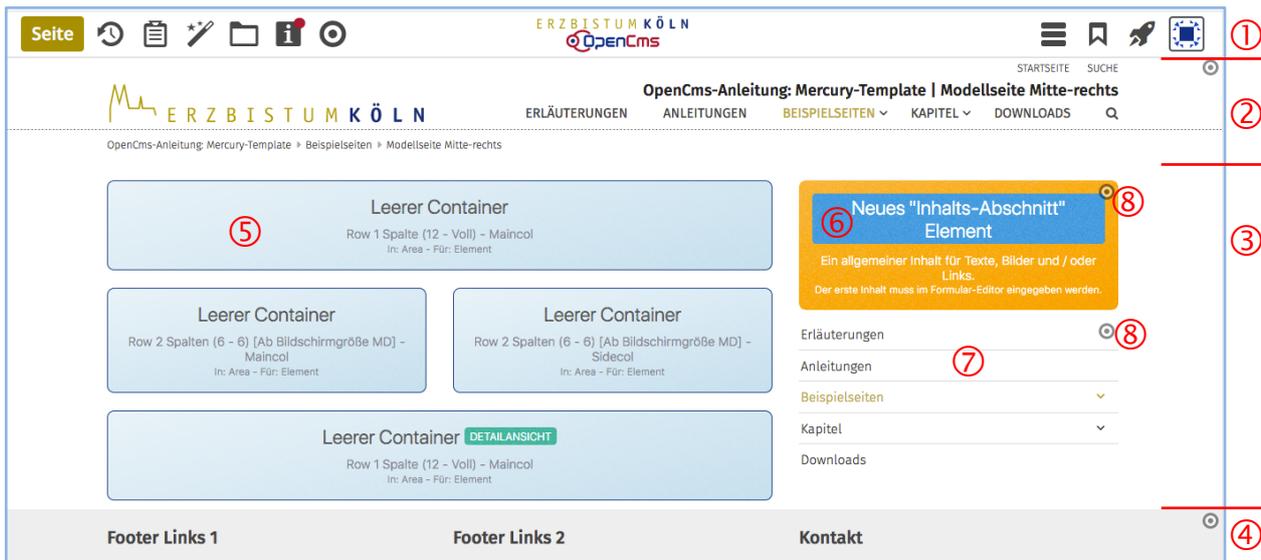
Die **Struktur einer Seite** der Homepage wird durch eine der **Containerseiten** in den **Vorlagen** festgelegt.

Kopfbereich (oben) und **Fußbereich** (unten) sind i.d.R. **für alle Seiten gleich**,

der spezifische **Inhalt einer Seite** steht in einem Bereich dazwischen:

- **in einer Hauptspalte** und - optional - mit einer **Spalte rechts/links**,
- abschnittsweise kann die Hauptspalte in mehrere Spalten unterteilt sein.

Seiteneditor - Oberfläche zum Erstellen und Bearbeiten von Inhalten



1 Symbolleiste (Toolbar) „Seite“ mit den **Werkzeugen/Funktionen**:



2 **Kopfbereich** aus der Containerseite

3 **Container-Struktur: Hauptspalte** und **Spalte rechts**

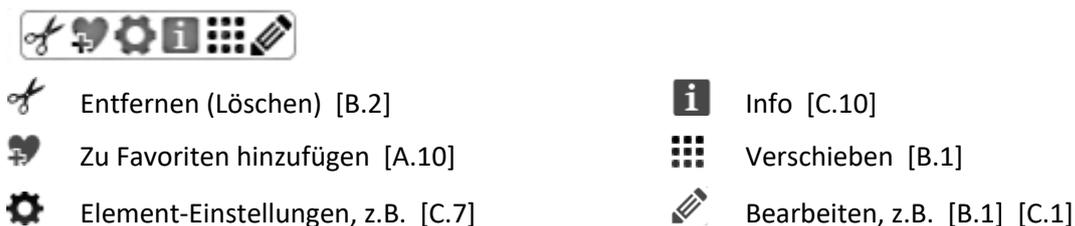
4 **Fußbereich** aus der Containerseite

5 „Leere Container“ der **Hauptspalte** für Inhaltselemente

6 **Platzhalter** für ein gerade neu hinzugefügtes Inhaltselement vom Typ: Inhalts-Abschnitt

7 Hinzugefügtes Inhaltselement vom Typ: Navigation (Spalte rechts)

8 **Direct-Edit-Symbol** zeigt die **Symbolleiste (Toolbar)** für dieses Inhaltselement an:



Zum **Bearbeiten des Inhalts** wird jeweils das **zugehörige Formular** im **Formulareditor** angezeigt!



Seiteneditor - Inhaltsbereiche, Responsive-Mode und Vorschau-Modus

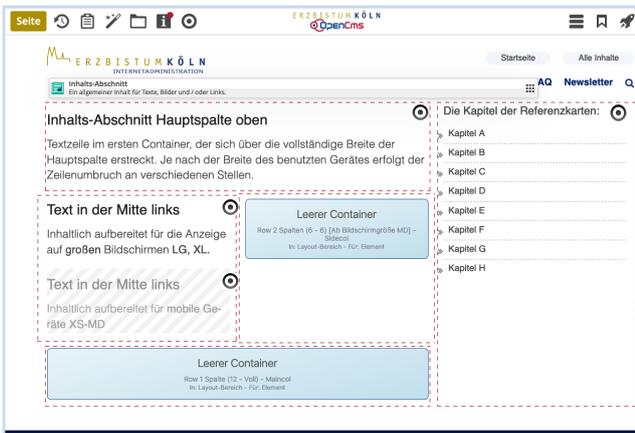
Das folgende Bild ist eine Momentaufnahme des Verschiebevorgangs einen neuen Inhalts-Abschnitts. Die Container, in denen Inhaltselemente mit  eingefügt/verschoben werden können, werden dabei als rot gestrichelte Bereiche angezeigt! (Zum Hinzufügen von Inhaltselementen vgl. B.1).

Darstellung abhängig von der Geräte-Breite: Responsive Mode

In den Element-Einstellungen und Anleitungen werden folgende **Kürzel** für die angegebenen **Bildschirmgrößen in Pixeln (Px)** verwendet : (die *Gerätetypen* sind nur Orientierungsbeispiele!)

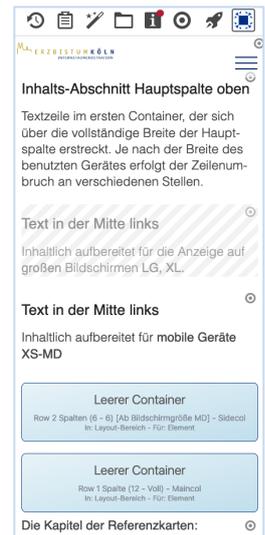
| | |
|------------------------------|--------------------------------|
| XS: bis 552 Px: | Smartphone (Hochformat) |
| SM: 553 - 763 Px: | Smartphones, kleine Tablets |
| MD: 764 - 1013 Px: | Tablets |
| LG: 1014 - 1199 Px: | kl. Bildschirme, große Tablets |
| XL: 1200 Px und mehr: | Desktop/Laptop Bildschirme |

Seiteneditor in voller Breite bei LG



... und extra schmal bei XS .

Im Container *Mitte links* sind **zwei** Inhalts-Abschnitte eingefügt worden: oben mit Sichtbarkeit nur LG und XL; darunter mit nur XS bis MD, (Feld in den Element-Einstellungen, vgl. C.4).



Im **Seiteneditor** werden Inhalts-Abschnitte **ohne Sichtbarkeit von links unten nach rechts oben** schraffiert angezeigt *).

In Abhängigkeit von der Anzahl Pixeln in der Breite werden die **Container teilweise untereinander neu angeordnet** nach der Regel: Bereiche und Containerzeilen von **oben nach unten** (vgl. A.2) und Container in einer Zeile von **links nach rechts** (Ausnahme: vgl. G.3)

Auf „Smartphones“ wird die **gesamte Navigation** als aufklappbares „Menü“  dargestellt.

***)** Wegen **Gültigkeit ausgeblendete Inhaltselemente** (vgl. C.10 bzw. D.12 für Listenelemente) haben eine Schraffur von **links oben nach rechts unten!** (Bei grau unterlegten Bereichen ist das oft schwer zu sehen.)

Simulation der unterschiedlichen Breiten am PC

Durch Verkleinern/Vergrößern der **Breite des Internet-Browser-Fensters** kann der Responsive Mode simuliert werden. (Die Größenänderung der Schrift/Darstellung im Browser hat darauf **keine** Auswirkung.)

Vorschau-Modus

Klick auf das Direct-Edit-Symbol  **Vorschau-Modus** oben in der Editor-Symboleiste schaltet den Vorschau-Modus ein und ein Klick auf das *durchgestrichene Symbol* wieder aus! Der Vorschau-Modus zeigt die Seite so, wie sie online aussieht – Platzhalter und leere Container werden als weißer Raum angezeigt; leere Container über die ganze Breite werden weggelassen!



Alle Links und Navigationsfunktionen können dabei getestet werden.

Die Simulation des Responsive Modes kann auch im Vorschau-Modus benutzt werden, was besonders zur Überprüfung der Darstellung auf Smartphones gut geeignet ist.

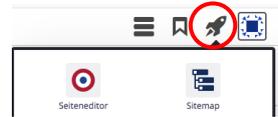
Arbeiten mit OpenCms - Bedienelemente / Werkzeuge / Fenster

Wesentliche Bedienelemente sind:

- Editoren (Seiteneditor, Sitemap-Editor, Inhalt-Formulareditor, Template-Editor)
- Funktionen/Werkzeuge, die über Symbole (Piktogramme) aufgerufen werden
- Schaltflächen/Buttons in (Pop-Up) Fenstern und Menüs

Auswahl des Editors

Seiteneditor und Sitemap-Editor werden über Schnellstart (oben rechts in den Symbolleisten) und dann Seiteneditor oder Sitemap aufgerufen.



Der Inhalt-Formulareditor wird mit Bearbeiten in der Symbolleiste des Inhaltselements (Toolbar) aufgerufen; der Template-Editor wird bei Template-Funktionen kontext-abhängig angeboten.

Beispiel: Symbolleiste /Toolbar des Seiteneditors (Beschreibung vgl. A.6)



Auswahl der Funktionen (Werkzeuge)

Die Hauptfunktionen eines Editors werden über Werkzeuge in der Symbolleiste oben (Toolbar) ausgewählt.

Das zentrale Werkzeug zum Hinzufügen von Inhalten aller Art ist der „Zauberstab“.

Zur Bearbeitung der Inhalte hat jedes Inhaltselement im Seiteneditor rechts oben das Direct-Edit-Symbol. Mit Mouseover wird die Symbolleiste (Toolbar) dieses Inhaltselements mit den zugehörigen Funktionen angezeigt, u.a. Bearbeiten mit dem Aufruf des Formulareditors (vgl. A.3, B.1, C.1).

Pop-Up-Fenster

(Pop-Up) Fenster werden zur Anzeige von Auswahl-Listen, für Parameter-Einstellungen oder für Abfragen/Bestätigung eingesetzt.

Auswahl-Listen:

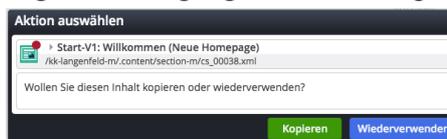
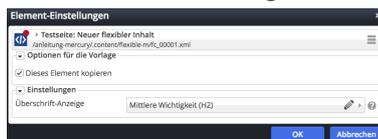
Liste der Werkzeuge (Zeilen) - Aufruf mit

Liste der Elemente - über Q in der Werkzeug-Zeile!



Über farbige Schaltflächen oben im Rand und die Selektionsfelder direkt darunter werden Filter gesteuert, mit in einer Zeile werden die verfügbaren Werkzeuge/Funktionen am rechten Rand eingeblendet.

Parameter-Einstellungen und Abfragen/Bestätigungen haben farbige Schaltflächen unten im Rand.



Menüs

Das Symbol klappt das Menü - eine Liste von [Schaltflächen] bzw. Untermenüs Selektionsfelder - auf.



Arbeiten mit OpenCms - Werkzeuge/Typen (Inhaltselemente) - Übersicht

Zur inhaltlichen Gestaltung der Seiten stehen Werkzeuge - die Inhaltselemente - in drei Untermenüs angeboten werden: **Inhaltselemente + Fortgeschrittene Elemente /Template-Elemente.**

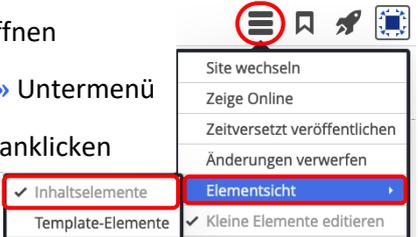
Die Auswahlliste unter dem Fensterkopf steuert , welche Elemente angezeigt werden.

Im **Seiteneditor** werden zwei **Direct-Edit-Symbole zur Bearbeitung** angezeigt wird:

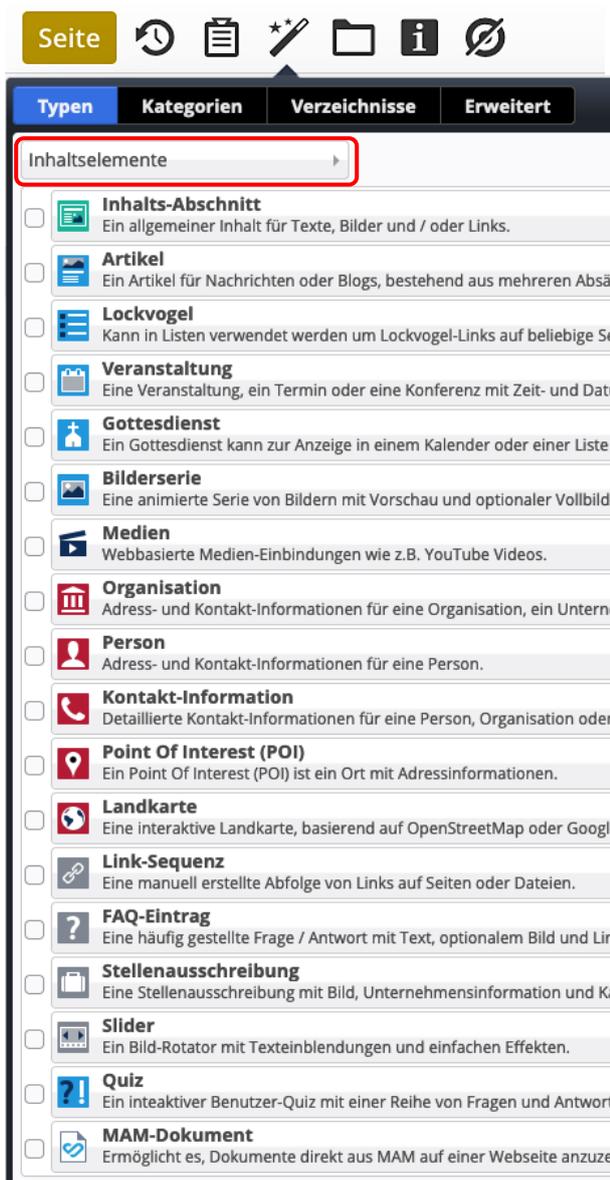
- für **Inhaltselemente** und Fortgeschrittene Elemente das **schwarze**  und
- für **Template-Elemente** das **rote** .

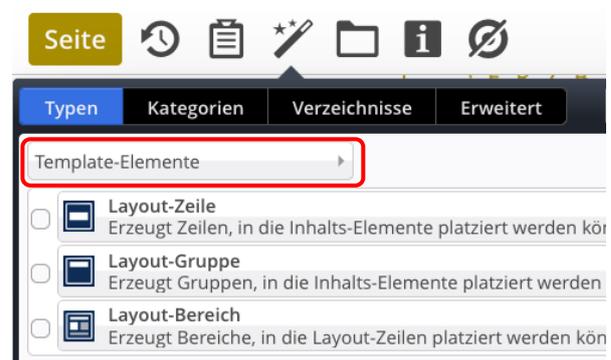
Im Untermenü **Elemente** des Menüs oben rechts im Seiteneditor kann die Sicht umgeschaltet werden:

- (1)  » Menü öffnen
- (2) [Elemente] » Untermenü
- (3) » Elementart anklicken



Hinweis: Template-Elemente können nicht bearbeitet, aber hinzugefügt /verschoben / gelöscht werden!





Sobald der Cursor/die Maus in einer **Zeile** steht, werden die Werkzeuge  rechts angezeigt.

 öffnet die Galerie und zeigt alle vorhandenen Inhaltselemente dieses Typs an.

 wählt diesen Typ aus für das Hinzufügen auf einer Seite (*drag & drop*; vgl. B.1).

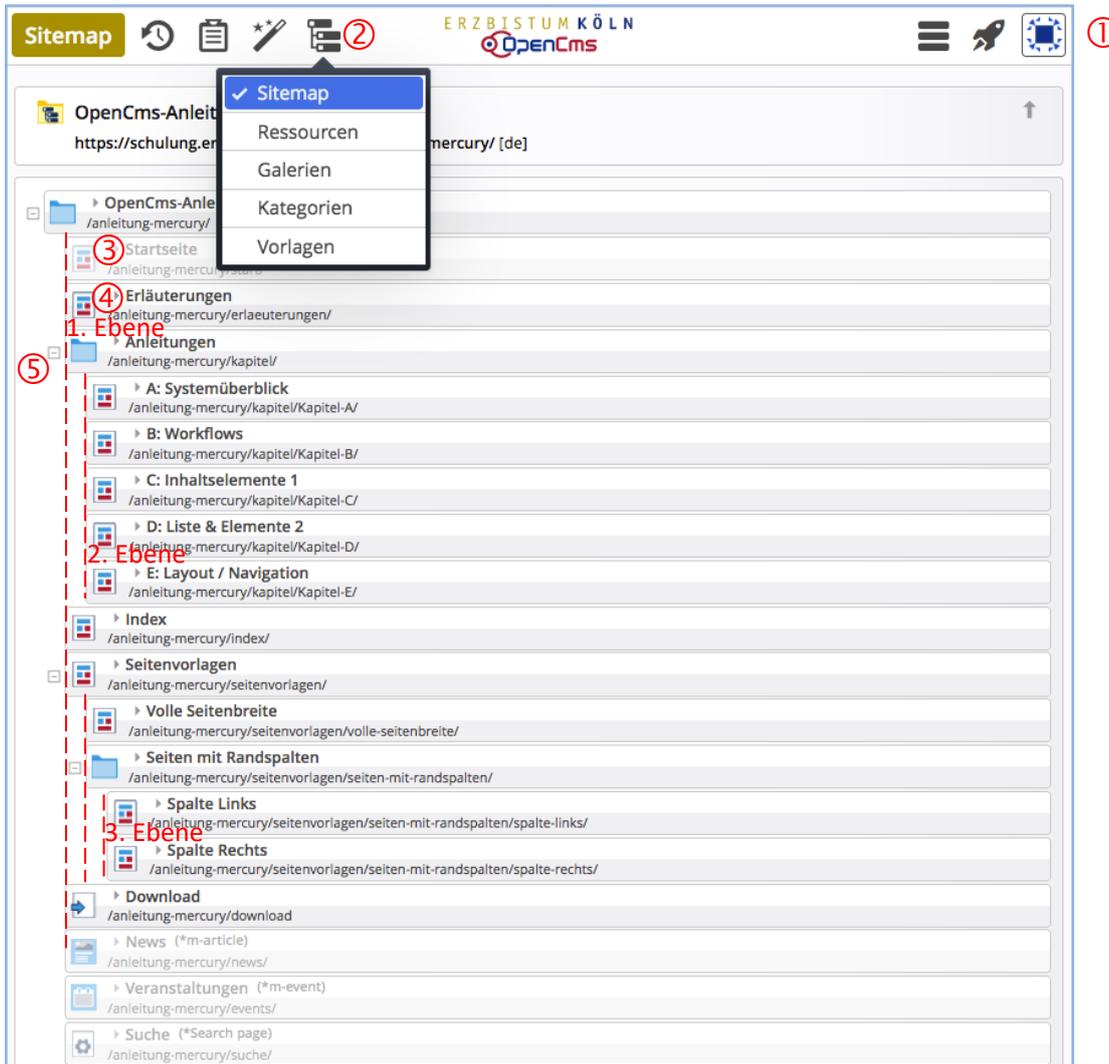
Sitemap-Editor: Bearbeiten der Seiten-Struktur (Sitemap)

Oberfläche zur **Anordnung** der Seiten in der Homepage - (Seiten-Struktur, **Sitemap**) - mit den Elementen:

- **Navigationsebene** (Ordner für Seiten; leitet automatisch auf die *erste Seite im Ordner!*)
- **Seiten** (einzelne Seiten oder Ordner mit Seiten)

Die Ordner/Seiten sind in **Ebenen** schachtelbar.

Navigationsebenen/Seiten können in der **Navigation gezeigt** oder **versteckt** werden.



① Symbolleiste (Toolbar) mit den Werkzeugen/Funktionen:



② Auswahl „Sitemap“

③ Seiten/Ordner-Name (**graue** Schrift = in der Navigation *versteckt!*)

④ Seiten/Ordner-Name (**schwarze** Schrift = in der Navigation *sichtbar!*)

⑤ **Ordner** (☐ = aufgeklappt; Seiten / Unterordner werden angezeigt)
 (☒ = zugeklappt; Seiten / Unterordner werden nicht angezeigt)

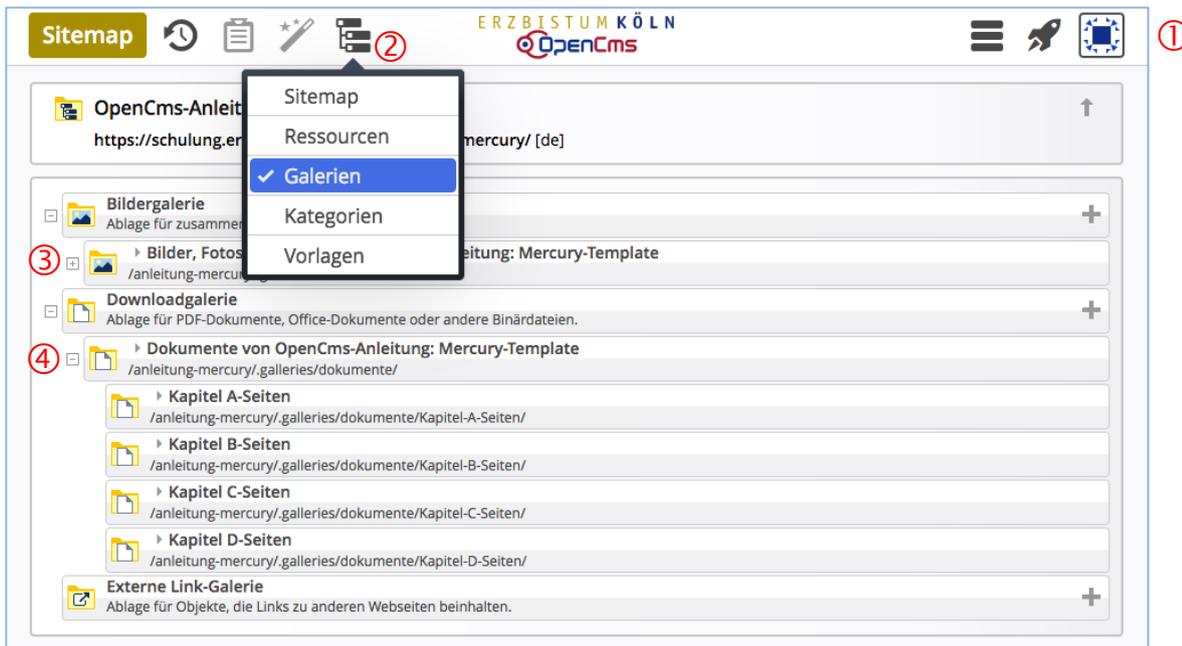


Sitemap-Editor: Bearbeiten der Galerie-Struktur (Galerie)

Oberfläche zur Verwaltung der **Galerien (= Ordner)** für **hochgeladene Dateien**:

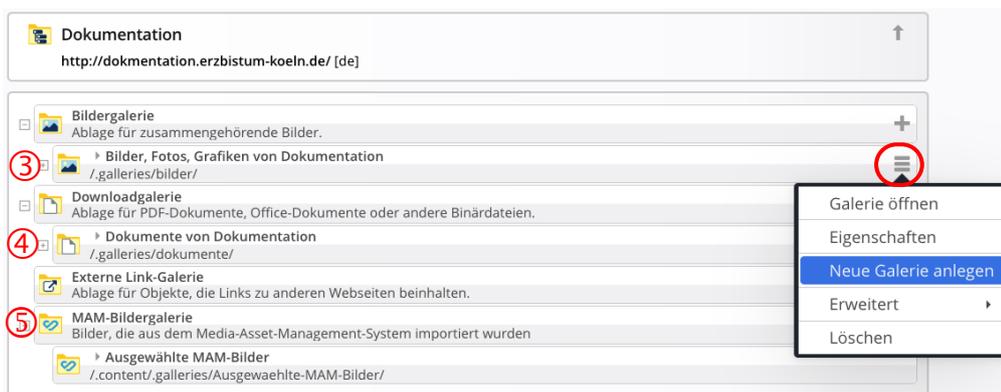
- **Bildergalerie** - Ordnerstruktur für Bilder/Fotos
- **Downloadgalerie** - Ordnerstruktur für PDF- und andere Dokumente

Die Ordnerstruktur bildet einen **Baum** mit **Unterordnern auf jeder Stufe** – erkennbar an dem .



- ① Symbolleiste (Toolbar) des Sitemap-Editors mit inaktiven (grauen) Funktionen
- ②  Ansicht wählen zur Auswahl Galerien
- ③ **Oberster Ordner** zum Anlegen von **neuen** Bildergalerien
- ④ **Oberster Ordner** zum Anlegen von **neuen** Downloadgalerien
- ⑤ **Oberster Ordner** zum Anlegen von **neuen** Bildergalerien aus dem **Media-Asset-Management**

Im einer **Ordner-Zeile** werden mit dem Menü  **neue Galerien angelegt** bzw. **gelöscht** (vgl. B.7)



Das **Befüllen / Hochladen** mit Bildern bzw. Dokumenten erfolgt dann mit dem **Seiteneditor** (vgl. B.8), oder direkt über den Bild-Abschnitt in Inhaltselemente (z.B. beim Inhalts-Abschnitt, vgl. C.5).

Lesenzeichen (Schnelles Öffnen von ausgesuchten Seiten)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von Seiten als **Lesenzeichen**.

Lesenzeichen aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

Speichern der angezeigten Seite als Lesenzeichen

(1) Lesenzeichen » Fenster 'Lesenzeichen' öffnen



Hinweis:

Wenn die **Buttons unten nicht sichtbar sind**, das **Fenster mit STRG – oder Cmd – verkleinern**, bis diese erscheinen!

(2) **Lesenzeichen hinzufügen** » Seite unten hinzufügen und Fenster schließen!

Aufrufen eines Lesenzeichens

(1) Lesenzeichen » Fenster 'Lesenzeichen' öffnen



(2) **ENTER** in Zeile des Lesenzeichens » Seite im Seiteneditor öffnen

Lesenzeichen-Titel umbenennen

(1) Lesenzeichen » Fenster 'Lesenzeichen' öffnen



(2) » Symbolleiste anzeigen



(3) » Fenster 'Titel des Lesenzeichens editieren' öffnen

(4) **Titel** » ggf. Seiten-Titel überschreiben

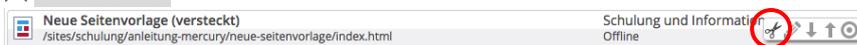
(5) **OK** » Änderungen speichern

(6) **Schließen** » Fenster 'Lesenzeichen' schließen



Lesenzeichen entfernen aus der Liste

(1) Lesenzeichen » Fenster 'Lesenzeichen' öffnen



(2) » Symbolleiste anzeigen

(3) » Lesenzeichen entfernen

(4) **Schließen** » Fenster 'Lesenzeichen' schließen

Tipp:

mit den Pfeilen können die Lesenzeichen sortiert werden.



Favoriten (Schnelles Finden/Bearbeiten von ausgesuchten Inhaltselementen)

Zu dem „Konto“ eines Benutzers gehört eine Verwaltung von **Inhaltselementen** als **Favoriten**.

Favoriten aus mehreren **Sites** werden gemeinsam verwaltet.

● Speichern eines Inhaltselements als Favorit

- (1) » Symbolleiste des Inhaltselements anzeigen
- (2) **Zu Favoriten hinzufügen** » dieses Inhaltselement hinzufügen



● Favorit als vorhandenen Inhalt kopieren / wiederverwenden

- (1) **Ablage** » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen



Tipp:
mit kann das **Formular** für dieses Inhaltselement direkt zur **Bearbeitung** aufgerufen werden.

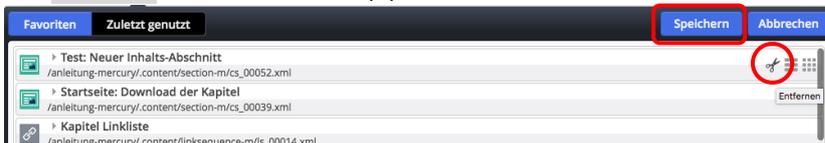
- (3) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (4) » Inhaltselement verschieben und einfügen
- (5) » weiter wie in B.2 beschrieben

● Inhaltselement aus den Favoriten löschen

- (1) **Ablage** » Ablage-Fenster öffnen
- (2) **Favoriten** » Liste der Favoriten anzeigen



- (3) **Bearbeiten** » Liste zur Bearbeitung öffnen
- (4) » Inhaltselement (Zeile) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (5) **Entfernen** » Inhaltselement(e) aus der Liste entfernen



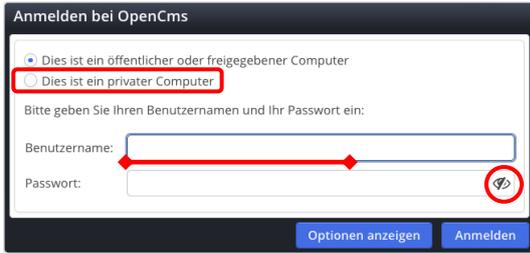
- (6) **Speichern** » Favoriten aktualisieren
- (7) **Ablage** » Ablage-Fenster schließen

OpenCms: Anmelden (Login), Abmelden, Passwort ändern

● Anmelden (Login)

https://opencms.erzbistum-koeln.de/system/login/

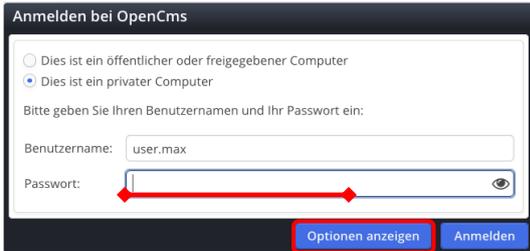
(1) » Im Internet-Browser die URL eingeben:



(2) **Dies ist ein privater Computer** » Schalter setzen

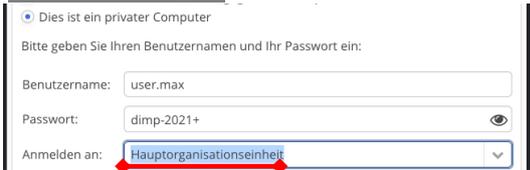
(3) **Benutzername** » eintragen

(4) **Passworteingabe im Klartext einschalten**

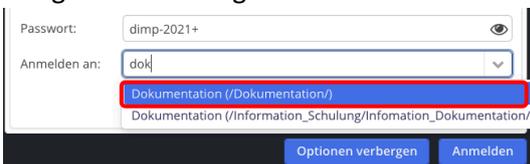


(5) **Passwort** » eintragen

(6) **Optionen anzeigen** » Fenster erweitern



(7) **Anmelden an** » 2-4 Buchstaben der Organisationseinheit eintragen, bis in der Auswahlliste darunter die gewünschte Organisationseinheit erscheint



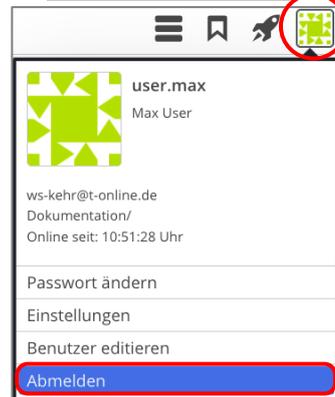
(8) » Organisationseinheit in der Select-Liste anklicken



(9) **Anmelden** » Login ausführen

● Abmelden

(1) **Benutzerinformationen** » Menü öffnen



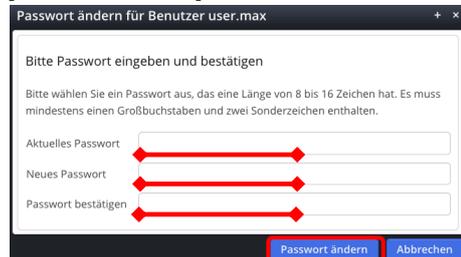
(2) **[Abmelden]** » OpenCms beenden

● Passwort ändern

(1) **Benutzerinformationen** » Menü öffnen



(2) **[Passwort ändern]** » aufrufen



(3) » alle Passwörter eingeben

(4) **Passwort ändern** » Speicher

Hinweis:

Ein Fehler wird gemeldet, wenn die **Kombination:**
Benutzername - Passwort - Organisationseinheit
ungültig ist / nicht zusammenpasst!
Dann Felder neu richtig ausfüllen und **Anmelden**.

