### Kapitel D.1

### Liste und zugehörige Inhaltselemente - Übersicht

Liste - Formular und <u>Element-Einstellungen der Aufmacher</u>: Seiten **D.1 – D.11** Inhaltstypen (Artikel u.a.) - Formulare und <u>Element-Einstellungen der Detailansicht</u>: ab Seite **D.12** 

Die Liste (Typ in Fortgeschrittene Elemente) listet ausgewählte Aufmacher der Inhaltstypen an.

- Aufmacher zeigen Informationen wie Titel, Datum und einen Einleitungstext mit/ohne Bild an.
- Für die Inhaltstypen: Artikel, Veranstaltung, u.a. stehen Aufmacher-Varianten mit unterschiedlichen Darstellungs-Optionen zur Verfügung, z.B. vertikale oder horizontale Anordnung, Kacheln.
- Über den Link im Aufmacher wird der vollständige Inhalt als Detailsicht angezeigt (Ausnahme: Lockvogel, dort wird direkt das Link-Ziel angesprungen!).

Welche Elemente des angegebenen Inhaltstyp sich beim Aufruf für die Anzeige **qualifizieren**, kann mit verschiedenen **Optionen im Formular Liste** konfiguriert werden, (z.B. in Abhängigkeit von einem Datum).

Element-Einstellungen der Liste steuern die Darstellung der Aufmacher und die Formatierung:

- **statisch** mit konstanter Anzahl der angezeigten Aufmacher,
- dynamisch mit fester Anzahl/Seite und "Blättern/Nachladen" (mit/ohne Filter für Suchoptionen)

#### Beispiele zur Formatierung von Aufmachern und Detailansicht

Im **Formular des Inhaltstyps** sind alle **Inhalte des Aufmachers** gespeichert. Diese werden Typ-spezifisch aufbereitet und zur Auswahl der Anzeige in der Liste benutzt! (*Das Beispiel zeigt es für einen Artikel.*)

#### Kompakter Aufmacher

Intro-Zeile News-Titel	
28.07.2019 Einleitung (normal) f von eventuellen Abk	Golgezeilen zur Darstellung ürzungen in den Listen Ausführlicher Aufmacher
768 X 400 ↑ 400 X 200 ↑	Intro-Zeile © News-Titel 28/07/019
← AUFMACHER → ↓ ↓	Einleitung (normal) Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen. Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen. Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den Listen.
	Mehr

#### Detailansicht (angezeigt auf der Detailseite!)

Intro-Zeile	0
News-Titel	
Einleitung (normal) Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzu den Listen. Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in d Listen. Folgezeilen zur Darstellung von eventuellen Abkürzungen in den 1	ıngen in len Listen.
🛆 Wilfried Kehr	8. Jul 2019
Überschrift 1. Absatz	
Text 1. Absatz	
Folgezeilen mit weiterem Text. Folgezeilen mit weiterem Text. Folgezeilen mit weiterem Te Folgezeilen mit weiterem Text. Folgezeilen mit weiterem Text. Folgezeilen mit weiterem Te Folgezeilen mit weiterem Text. Folgezeilen mit weiterem Text. Folgezeilen mit weiterem Te Folgezeilen mit weiterem Text. Folgezeilen mit weiterem Text.	xt. xt. xt.
Link zur Veranstaltung	

### Tabelle: Inhaltstypen (Element) - Aufmacher-Variante - Detailansicht

Aufmacher-Variante									
Element		<u>Suchordner</u>	kompakt/ ausführlich	Text- kachel	Mauer- werk	Bild- kachel	Akkord.	Blog	Detail- ansicht
Artikel	D.12	article-m	L/S	L	L	L	L	L	DS/S
Lockvogel	D.13	decoy-m	L/S	L	L	L	L	L	-
Veranstaltung	D.14	event-m	L/S	L	L	L	L	-	DS/S
Stellenausschr.	D.15	job-m	L/S	L	L	-	L	-	DS/S
FAQ-Eintrag	D.16	faq-m	L/S	-	L	-	L	-	DS/S
Medien	D.17	media-m	L/S	L	L	L	L	-	DS/S
Person *)	E.14	person-m	L/S	L	L	-	-	-	DS/S
Bilderserien *)	E.1	imageseries-m	L/S	L	L	-	L	-	(DS) / S
Gottesdienst **)	D.19	gottesdienst-m	L/S	L	L	-	-	-	DS/S
Download D.9		Galeriename	Besondere	Variante	n				

\*) diese Elemente und Organisation werden i.d.R. nur als Detailansicht/Aufmacher genutzt, Details in Kapitel E!

\*\*) gilt für Inhaltselemente Gottesdienst; nicht für Übernahmen aus KaPlan

L = Anzeige in der Liste; S = Anzeige separates Element auf einer Seite; DS = Anzeige auf der Detailseite

Aufmacher können in mehreren Listen und/oder auch nur separat auf einer Seite angezeigt werden!

### Liste und Elemente 2

#### **Inhaltselement Liste: Formular anlegen**

#### Liste anlegen

- (1) 🏏 Inhalte hinzufügen » Werkzeug-Liste öffnen
- (2) Schuppe Fortgeschrittene Elemente aufrufen
- (3) (1) » Inhaltselement Liste : Symbolleiste anzeigen C E Liste Konfiguration für eine Liste, welche Inhalte gemäß der eingestellten Suchkriterien aufsammelt.
- (4) **...** » Element in einen rot eingerahmten Bereich ziehen (drag & drop)
- (5) Symbolleiste des Elements anzeigen
- (6) 🖉 Bearbeiten » Formular öffnen
- (7) » Felder in den Reitern ausfüllen
- (8) F Speichern & schließen » Inhalt speichern

#### Formular: Liste

/.content	/list-m/list_00003.xml [en]	
Basis Erweite	rt Versteckt	
Fitel		
Veranstaltung	en	
nhaltstyp		
Ausführlicher	Veranstaltung Aufmacher (Veranstaltung)	Þ
Suchordner		-
/.content/ever	nt-m/	
Tim Admir	1 (admin.tim) / 18.05.2021 11:26:04	
Categorien		
Kategoriens	suchmodus	
Mindestens ei	ne Kategorie	•
Suchreihen	folge	
Datum aufste	igend	•
Basis Erweite	eich Filter	Cartar Zaitraum
	und Ordeon Eliter	Von heute aus
Cuchord	and Ordner-Filter	Alles in der
Suchoral	ier	
Katazari	-	
Kategorie	211	
Ketereni		)
Mindester	ensucrimodus	•
Windester		
Geo-Filter		
Abfrage-Filt	er	
Regel	Bitte auswählen	•
Wert		
Frweiterter	Abfrage-Filter	
Max Freeb	nisanzahl	
7eige abg	elaufene Dateien	
Filtern no	ch Zeitraum hei mehrtägigen Terminen	
Doromoto:	en zen aam bei men tagigen terminen	
rdrameter		
nala (m. 11		
sasis Erweite	ert versteckt	
versteckt		





Neues "Liste" Element

#### Immer ausfüllen / setzen:

#### **Reiter Basis:**

Inhaltstyp wählen (ggf. mehrere mit +); gleiche Aufmacher-Variante beachten!

### Suchreihenfolge steuert die Sortierung

der Inhalte in der Liste, i.d.R. Datum

Datum aufsteigend Datum absteigend Titel aufsteigend Titel absteigend Ordnungszahl aufsteigend Ordnungszahl absteigend

Bei Ordnungszahl muss diese in jedem Inhaltselement kontrolliert eintragen werden! (vgl. D.12)

#### **Optionale Ergänzungen**

Kategorien und Kategoriensuchmodus Auswahl der anzuzeigenden Typen mittels Kategorien (vgl. D.7), siehe auch Kategorien- und Ordner-Filter

#### **Reiter Erweitert**:

Kategorien- und Ordner-Filter

Categorien- und Ordner-Filter	≁↓+‼
Suchordner	
Kategorien	
Kategoriensuchmodus	
Mindestens eine Kategorie	•

Ergänzung um logische Operatoren mit mehreren Kategorien (vgl. D.7)

Zeige abgelaufene Dateien zeigt online die wg. Datums-Grenzen nicht mehr oder noch nicht angezeigte Elemente für den Redakteur schraffiert! (vgl. D.12)

Datumsbereich-Filter

drei unterschiedliche Verfahren zur Begrenzung der Auswahl über das Feld Datum in den Inhaltselementen

Empfehlung: Immer den/die **Suchordner** explizit eintragen (vgl. Tabelle auf D.1)

### Liste: Element-Einstellungen - Aufmacher-Variante "Ausführlich"

Am Beispiel des Inhaltstyps Veranstaltung werden hier und auf den folgenden Seiten Listen mit verschiedenen Aufmacher-Darstellungen gezeigt und die zugehörigen Element-Einstellungen erklärt.

Die Aufmacher-Variante wird im Formular Liste gewählt:

Die Liste zum Selektionsfeld <u>Inhaltstyp</u> bietet für jeden Typ die möglichen Varianten an.

#### Inhaltstyp

Ausführlicher Veranstaltung Aufmacher (Veranstaltung) Bildkachel Veranstaltung Aufmacher (Veranstaltung)

Akkordeon Veranstaltung Aufmacher (Veranstaltung)

#### Ausführlicher Aufmacher (Element-Einstellungen und Beispiel: Veranstaltungen)

Element-Einstellungen			
Veranstaltungen /.content/list_00003.xml Formatter			=
Dynamische Liste		+	0
Einstellungen			
CSS Anpassung	(keine Auswahl)	•	0
Überschrift Liste	Hohe Wichtigkeit (H1)	<i>•</i>	0
Elemente pro Seite	4		0
Elemente direkt laden	0		0
Nachlade-Verhalten	Anhängen für Bildschirmgröße XS, SM und MD, Blättern für LG und XL	•	0
Position Blätterfunktion	Links	•	0
Beschriftung für "Anhängen"			0
Aufmacher Darstellung	Vorgabe	•	0
Layout	Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)	•	0
Bildgröße (Desktop)	Etwa 25% (3/12) der verfügbaren Breite	•	0
Bildgröße (Mobil)	Vorgabe des gewählten Layouts	•	0
Aufmacher Textlänge	240		0
Überschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)	<i>∎</i> →	0
Datums-Format	So. 1. Okt 2017 16:30	<i>i</i> +	0
Titel-Anzeige	Intro anzeigen	•	0
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt	<i>i</i> +	0
Maus-Effekt	Kein Effekt	•	0
Button-Beschriftung	Weiter lesen		0
Zeige Bild-Copyright	0		0
Ausführlicher Veranstaltung A	Aufmacher		
Zeit in Datum	$\odot$		0
Kalenderblatt	0		0
Zeige Buchungsstatus	Nicht aktiviert	•	0
Zeige Veranstaltungstyp	Zeige nur "Online" oder "Online / Präsenz".	+	0
Button nur wenn buchbar	0		0

Erläuterungen zu den Feldern stehen hier 😭



Die angebotenen **Einstellungen** richten sich nach der Auswahl in Formatter und der im Formular **Liste angegebenen Aufmacher-Variante** zum Inhaltstyp!

Mit den ersten Feldern werden Eigenschaften der Liste bestimmt, ab <u>Aufmacher-Darstellung</u> die Formatierung der angezeigten Aufmacher!

#### In der Regel sind zu bearbeiten:

<u>Elemente pro Seite</u> steuert die Anzahl der sichtbaren Aufmacher (je Seite beim "Blättern").

<u>Aufmacher-Darstellung</u> = Größe der Aufmacher-Überschrift! Im Gegensatz dazu gibt das Feld <u>Überschrift Aufmacher</u> die SEO Wichtigkeit an!

<u>Aufmacher Textlänge</u> führt zu einer Kürzung von langen Texten (in <u>Einleitung</u>), und werden mit "…" nach der Anzahl Zeichen abgeschnitten!

Ausnahme: Der Text im Reiter Textanpassungen in <u>Einleitung</u> wird NICHT gekürzt!

Button-Beschriftung Vorgabe eines eigenen Textes.

#### Kalenderblatt

Es wird ein Kalenderblatt **an Stelle** des Bildes für jedes neue Datum angezeigt.

Veranstaltu	ngen			
	Muster 1 Veranstaltung A			
Sonntag	So. 2. Apr. 2023 10:00			
2	Aufmacher-Text unter Einleitung im Formular-Reiter "Veranstal- tung"; Aufmacher-Bild darunter "Bild: Einleitung"; KEINE Textan-			
Apr. 2023	passungen! ##### Verlängerter Text zur Demonstration der Län- genbeschneidung durch die Element-Einstellungen			
	Mehr Standard-Button: "Mehr"			

#### Zeige Veranstaltungstyp

die ausgefüllten Abschnitte im Reiter Ort/Adresse zur Veranstaltung (vgl. **D.14**) steuern die Anzeige des Typs (Standard ist Präsenzveranstaltung)

Alle Inhalte der Aufmacher werden aus den Formularen der ausgewählten Inhaltstypen übernommen; Texte und Bilder können an verschiedenen Stellen im Formular eingetragen werden. Welcher Text und ggf. welches Bild im

Aufmacher angezeigt wird, siehe D.11

### Aufmacher-Varianten und Element-Einstellungen: "Kompakt", "Textkachel"

Der kompakte Aufmacher eignet sich besonders für die Randspalte (dynamisch / statisch). Die Darstellung entspricht dem ausführlichen Aufmacher <u>ohne Anzeige des Bildes</u>!

#### Kompakter Aufmacher (Element-Einstellungen und Beispiel: Veranstaltungen)

Element-Einstellungen				×
▶ Veranstaltungen				=
/.content/list-m/list_00003.xr	nl			-
Statische Liste			+	0
- Einstellungen				
CSS Anpassung	(keine Auswahl)		•	0
Überschrift Liste	Mittlere Wichtigkeit (H2)		<i>(</i> )	0
Anzahl Elemente	3			0
Aufmacher Darstellung	Vorgabe		+	0
Aufmacher Textlänge	175			0
Überschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)		<b>1</b>	0
Datums-Format	01.10.2017 16:30		<i>i</i> +	0
Titel-Anzeige	Intro anzeigen		+	0
Button-Beschriftung				0
- Kompakter Veranstaltung	g Aufmacher			
Zeit in Datum	V			0
Zeige Buchungsstatus	Nicht aktiviert		+	0
Zeige Veranstaltungstyp	Zeige nur "Online" oder "Online / Präsenz".		Þ	0
Button nur wenn buchbar				0
		ОК	Abbrech	ne i
Erläuterungen zu den Feldern stehen hier 🕜				

Siehe auch die Informationen auf D.3!

02.04.2023 10:00 Aufmacher-Text unter Einleitung im Formular-Reiter "Veranstaltung"; Aufmacher-Bild darunter "Bild: Einleitung"; KEINE Textanpassungen! ... Mehr Muster 2 Veranstaltung B 03.04.2023 10:00 - 16:00 Zusäzlich Aufmacher-Text unter Einleitung im Formular-Reiter "Textanpassungen"; Aufmacher-Bild darunter "Bild: Textanpassungen"; Aufmacher-Bild darunter "Bild: Textanpassungen"; ##### Verlängertert Text zur Demonstration: KEINE Längenbeschneidung für Einleitungen in den Textanpassungen! (kein Abschneiden nach 240 Zeichen). Mehr

Muster 3 Veranstaltung C

Veranstaltungen

Muster 1 Veranstaltung A

Text im 1. Absatz der Veranstaltung; mit Bild im 1. Absatz "Bild: Erster Absatz" KEIN Aufmacher-Text und -Bild unter Einleitung im Formular-Reiter "Veranstaltung"; KEINE ...

#### **Textkachel Aufmacher (Element-Einstellungen und Beispiel: Veranstaltungen)**

Horizontale Anlistung mit gleicher Höhe pro Zeile;

ement-Einstellungen		×	Veranstaltunger	1	
Yeranstaltungen     /.content/list-m/list_00003.xm     Formatter	4		Bild: Einleitung	Bild: Textanpassung	Bild: Erster Absat:
Dynamische Liste		• 😧	Muster 1	Muster 2	Muster 3
<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>			Veranstaltung A	Veranstaltung B	Veranstaltung C
CSS Anpassung	(keine Auswahl)	• 🛛	So. 2. Apr. 2023 10:00	Mo. 3. Apr. 2023 10:00 - 16:00	Di. 4. Apr. 2023 10:00
Überschrift Liste	Hohe Wichtigkeit (H1)	# > @	Aufmacher-Text unter Ein-	Zusätzlich Aufmacher-Text	Text im 1. Absatz der Ver
lemente pro Seite	4	0	leitung im Formular-Reiter	unter Einleitung im Formular Boiter "Textannas	staltung; mit Bild im 1. A
lemente direkt laden	0	0	Bild darunter "Bild: Einlei-	sungen"; Aufmacher-Bild	KEIN Aufmacher-Text un
lachlade-Verhalten	Anhängen für Bildschirmgröße XS, SM und MD, Blättern fü	ür LG u 🕨 🕜	tung"; KEINE Textanpassun-	darunter "Bild: Textanpas-	-Bild unter Einleitung in
osition Blätterfunktion	Links	, 0	gen! ##### Verlängerter Text	sung" ##### Verlängertert	Formular-Reiter "Verans
Beschriftung für "Anhängen"		0	zur Demonstration der Län- genbeschneidung durch die	Text zur Demonstration: KEINE Längenbeschneidung	tung"; KEINE Textanpass
ufmacher Darstellung	Vorgabe	• 0	Element-Einstellungen	für Einleitungen in den Text-	2011
ufmacher Textlänge	240			anpassungen! (kein Ab-	
achel-Einstellung	1 Kachel für XS und SM - 2 für MD - 3 für LG und XL	, 0		schneiden nach 240 Zei- chen)	
achel-Abstand	30	, 0		eneny.	
lberschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)	Ø ) Ø	Weiter lesen	Weiter lesen	Weiter lesen
atums-Format	So. 1. Okt 2017 16:30	Ø • 0	Muster 4		
itel-Anzeige	Intro anzeigen	) @	Veranstaltung D		
ilddarstellung	Bild anzeigen	• @	Mi. 5. Apr. 2023 10:00		
ildformat	Wie im Inhalt eingestellt	# > @	Text im 1. Absatz der Veran-		
laus-Effekt	Kein Effekt	• @	staltung; KEIN Bild im 1. Ab-		
utton-Beschriftung	Weiter lesen	0	und Bild "Bild: Zweiter Ab-		
eige Bild-Copyright		0	satz"; KEIN Aufmacher-Text		
<ul> <li>Textkachel Veranstaltung</li> </ul>	Aufmacher		und -Bild unter Einleitung		
eit in Datum	$\checkmark$	0	staltung": KEINE Textannas-		
alenderblatt	0	Q	sungen!		
	OK	Abbraction	Weiter lesen		
		Abbreci en			
Erläuterun	gen zu den Feldern stehen l	hier 🕜	< 1 2 >		
	•				

Siehe auch die Informationen auf D.3!

Kachel-Einstellung steuert die Anzahl der Aufmacher in einer Zeile (differenziert nach Bildschirmgrößen)!

Die Formatierung der Bilder *mit gleicher Höhe* kann mit Angabe eines <u>Bildformat</u> erzwungen werden. Ausblenden aller Bilder über <u>Bilddarstellung =</u> Bild ausblenden ! Aufmacher-Varianten und Element-Einstellungen: "Mauerwerk", "Bildkachel"

Die Variante Mauerwerk verteilt die Aufmacher auf die Anzahl Spalten ohne Höhenausgleich.

### Mauerwerk Aufmacher (Element-Einstellungen und Beispiel: Veranstaltungen)

Element-Einstellungen			×	
Veranstaltungen     /.content/list-m/list_00003.xml     Formatter				
Dynamische Liste				
Einstellungen		_	=1	
CSS Anpassung	(keine Auswahl)	•	0	
Überschrift Liste	Hohe Wichtigkeit (H1)	•	0	
Elemente pro Seite	4		0	
Elemente direkt laden			0	
Nachlade-Verhalten	Anhängen für Bildschirmgröße XS, SM und MD, Blättern für LG u.		0	
Position Blätterfunktion	Links	•	0	
Beschriftung für "Anhängen"			0	
Aufmacher Darstellung	Vorgabe	•	0	
Aufmacher Textlänge	240		0	
Kachel-Einstellung	1 Kachel für XS und SM - 2 für MD - 3 für LG und XL	•	0	
Kachel-Abstand	30	•	0	
Überschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)	•	0	
Datums-Format	So. 1. Okt 2017 16:30	•	0	
Titel-Anzeige	Intro anzeigen	•	0	
Bilddarstellung	Bild anzeigen	•	0	
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt	•	0	
Maus-Effekt	Kein Effekt	•	0	
Button-Beschriftung	Weiter lesen		0	
Zeige Bild-Copyright			0	
Mauerwerk Veranstaltung	Aufmacher			
Zeit in Datum			0	
Kalenderblatt	0		0	
	ОК А	bre	c ien	



Eine "verschachtelte" Wirkung entsteht erst durch unterschiedlich lange Texte und verschiedene Bildgrößen!

Erläuterungen zu den Feldern stehen hier Siehe auch die Informationen auf D.3!

#### Bildkachel Aufmacher (Element-Einstellungen und Beispiel: Veranstaltungen)

Anlistung der Aufmacher als Bildkachel: Anordnung wählbar unter Bildkachel-Darstellung

In/unter die Bildkachel werden Datum und Titel eingeschrieben!

<u>Zeige Einleitung</u> ☑ fügt zusätzlich den Einleitungstext in die **große** Kachel ein.

Element-Einstellungen		×
Veranstaltungen /.content/list-m/list_00003.xml		=
Dynamische Liste	•	0
- Einstellungen		
CSS Anpassung	(keine Auswahl)	0
Überschrift Liste	Hohe Wichtigkeit (H1)	0
Elemente pro Seite	4	0
Elemente direkt laden		0
Nachlade-Verhalten	Anhängen für Bildschirmgröße XS, SM und MD, Blättern für LG un +	0
Position Blätterfunktion	Links	0
Beschriftung für "Anhängen"		0
Datums-Format	So. 1. Okt 2017 16:30	0
Bildformat	4:3 - TV	0
Maus-Effekt	Kein Effekt	0
Bildkacheln pro Zeile	4 Bildkachein	0
Bildkachel-Darstellung	Die erste Bildkachel in der Liste groß, alle anderen klein	0
Kachel-Abstand	4	0
Zeige Einleitung		0
	OK Abbrec	h∉n
		6

Erläuterungen zu den Feldern stehen hier W Siehe auch die Informationen auf D.3!



#### Beispiel mit gleich großen Kacheln



#### Besondere Varianten und Element-Einstellungen: "Akkordeon", "Blog"

Diese Aufmacher-Varianten zeigen auf einer Seite in besonderer Darstellung ausgewählte Feldinhalte aus der Detailsicht an; ohne Inhalte aus einem ggf. vorhandenen Attachment-Container !

#### Akkordeon Aufmacher (Element-Einstellungen und Beispiel: Artikel)

ACHTUNG: der Akkordeon Aufmacher geht nur mit einer statischen Liste!

Jeder Reiter zeigt eine verkürzte Detailansicht, nur die Felder: Titel, Einleitung-Text, sowie Untertitel, Text, Bild und Link für alle Absätze; KEIN Datum, KEINE Textanpassungen!

Element-Einstellungen				×
Aktuelle Meldungen     /.content/list-m/list_00004.3     Formatter	ml			=
Statische Liste				0
🕞 Einstellungen				
CSS Anpassung	(keine Auswahl)		)	0
Überschrift Liste	Mittlere Wichtigkeit (H2)		) →	0
Anzahl Elemente	6			0
Überschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)			0
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt		) →	0
Erster Eintrag offen			(	0
Mehrere Einträge offen			(	0
Zeige Bild-Vergrößerung			(	0
Zeige Bild-Copyright			(	0
Zeige Bild-Titel			1	Ø
				N
		ок	Abbrech	n
				-

Erläuterungen zu den Feldern stehen hier 😭 Siehe auch die Informationen auf D.3!





#### Blog Aufmacher (Element-Einstellungen und Beispiel: Artikel)

Diese Aufmacher-Art für die Typen: Artikel, Lockvogel und Medien zeigen auf einer Seite direkt die Detailansichten (Artikel), bzw. Aufmacher (Lockvogel und Medien) untereinander an!

Statische Liste				•	0
- Einstellungen					
CSS Anpassung	(keine Auswahl)			Þ	0
Überschrift Liste	Mittlere Wichtigkeit (H2)			•	0
Anzahl Elemente	6				0
Überschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)			•	0
Anzuzeigende Absätze	1			•	0
Datums-Format	1. Okt 2017 (ohne Zeit)		Ø	•	0
Fitel-Anzeige	Intro anzeigen			7	0
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt		Ø	•	0
Button-Beschriftung					0
Zeige Bild-Copyright					0
Zeige Bild-Vergrößerung					0
Zeige Verfasser	$\checkmark$				0
Blog Kommentar-Zähler	Ο				0
•				1	Ā
		ок	Abbr	ech	e n
E al X t a more a				4	2



ACHTUNG:

Angegebene Bilder werden wie in der Detailansicht angezeigt (vgl. D.11), beim Lockvogel über die ganze Breite!

Werden die Link-Buttons ausgeblendet (none), ist die Verlinkung im Lockvogel über den Titel möglich!

#### Auswahl von Elementen in den Listen mit Kategorien

Kategorien können steuern, welche Elemente eines Inhaltstyps angezeigt werden. Im Formular des Inhaltstyps werden dazu im Reiter Verfügbarkeit eine oder mehrere Kategorie(n) in <u>Kategorien</u> eingetragen.

Im Formular Liste wird mit <u>Kategorien</u> und <u>Kategoriensuchmodus</u> eine **einfache** Auswahl erzielt; die zusätzlich mit einem/mehreren <u>Kategorien-Ordner-Filter</u> eine **komplexe Filterung** ermöglicht (s. unten).



#### • Kategorie eintragen im Inhaltstyp-Formular

- Symbolleiste des Aufmachers anzeigen
- (2) Bearbeiten » Formular aufrufen
- (3) Verfügbarkeit » Reiter öffnen
- (4) <u>Kategorien</u> » Fenster 'Kat. zuordnen' öffnen

Kategorien zuordnen	
Baum	
🕑 🖿 Bericht	
🕑 🛅 Kirchort A	
🗌 🖿 Meldung	
🗉 🗋 Newsletter	

- (5) ☑ » gewünschte Kategorie(n) zuordnen, bzw. mit □ entfernen
- (6) × » Fenster schließen

#### Auswahl-Steuerung im Formular Liste (Beispiele und Erläuterung)

#### Kategoriensuchmodus (einfache Auswahl)

Basis	Erweitert Versteckt			
Kategorien				
Bericht				
Kirchort A				
Kategoriensuchmodus				
Alle Ka	Alle Kategorien			

#### Kategoriensuchmodus (komplexe Filterung)

Basis Erweitert Versteckt
Kategorien
Kirchort A
Kategoriensuchmodus
Alle Kategorien
Basis Erweitert Versteckt
Kategorien- und Ordner-Filter
Suchordner
Kategorien
Bericht
Meldung
Kategoriensuchmodus

#### Mindestens eine Kategorie

#### Eintragungen im Reiter Basis:

Kategorien: z.B. zwei Kategorien!

<u>Kategoriensuchmodus</u>: Alle Kategorien (= Logische UND-Verknüpfung)

#### **Ergebnis:**

Nur Elemente in denen beide Kategorien eingetragen sind, werden angezeigt. Logisch: Bericht UND Kirchort A

#### Eintragungen im Reiter Basis:

<u>Kategorien</u>: **eine** Kategorie; Kirchort A <u>Kategoriensuchmodus</u>: Alle Kategorien

#### Eintragungen im Reiter Erweitert:

Kategorien: zwei Kategorien: Bericht und Meldung !

Kategoriensuchmodus: Mindestens eine Kategorie'

(= Logische **ODER**-Verknüpfung)

#### **Ergebnis:**

Nur Elemente mit der Kategorie aus Basis, die zusätzlich <u>eine der beiden</u> Kategorien aus Erweitert haben, werden angezeigt.

Logisch: (Kirchort A UND Bericht) ODER (Kirchort A UND Meldung)

#### Hinweise:

- Mehrere Kategorien-Ordner-Filter werden untereinander mit ODER verknüpft!
- In den Inhaltselementen können zusätzlich weitere Kategorien eingetragen sein!

### **Liste: Filteroptionen und Beispiele**

Zur Einrichtung eines Filter zur Auswahl von Elementen aus einer Liste muss dieses Listen-Element erneut der Seite hinzugefügt werden mit Wiederverwenden !

In den Element-Einstellungen (Formatter) wird festgelegt, welche Filter bereitgestellt werden.

Vorhandenes Inhaltselement Liste wiederverwenden

- (1) 🏏 Inhalte hinzufügen » Werkzeug-Liste öffnen (Typen):
- (2) Gruppe unter Typen » Fortgeschrittene Elemente
- (3) (3) Inhaltselement -Typ (Liste) ansteuern und Symbolleiste anzeigen
- (4) Q Vorhandene Inhalte suchen » in der Zeile des Typs zeigt die Inhalte:
- (5) 👚 » Zeile des gesuchten Inhaltselementes ansteuern und Symbolleiste anzeigen Cottesdienste Dokumentation/admin.tim / 05.04.2022 18:17:17 ≡((;;;;)
- (6) **...** » Inhaltselement in einen rot eingerahmten Bereich ziehen
- (7) Wiederverwenden » Element auf der Seite, z.B. oberhalb der bestehenden Liste hinzufügen;
- (8) 🌣 » Fenster 'Element-Einstellungen' öffnen
- (9) Formatter » Filter-Typ auswählen
- (10) » Filter-Einstellungen Typ-abhängig setzen (siehe Beispiele)
- (11) OK » Einstellungen speichern

Beispiel:	Inha	alts-Filte	r					
						Element-Einstellungen		×
Q Suche in Liste						Gottesdienste /.content/list-m/list_00006.»	ml	≡
Nategorien 🏷						Dynamische Liste: Inhalts-Filter		) Ø
♦ Alle					$\mathbf{X}$	Einstellungen		
Kirche ABC (18)				N	. N	CSS Anpassung	(keine Auswahl)	• 0
Kirche DEF (1)					$^{\prime}$	Textsuche-Filter	Anzeigen	• 0
						Textsuche-Platzhalter		
						Kategorie-Filter	Ausgeklappt anzeigen	• @
📋 Archiv						Kategorie-Darstellung	Alle Kategorien ohne Pfad	• @
2022				~		Kategorie-Trefferanzahl	Anzeigen	• 0
Feb	Apr	Mai	lun			Kategorie-Auswahl		0
100	( dp)		,	0		Kategorie-Überschrift		0
Cottocdioneto				0		Archiv-Filter	Ausgeklappt anzeigen	• 0
Gottesuleliste						Archiv-Überschrift		0
	Monta	g der 7. Osterwoche				Verzeichnis-Filter	Ausblenden	• 0
	23:11	Kirche		0		Verzeichnis-Überschrift		0
Montag		Hl. Messe						
30	23:13	Kirche ST. ABC		0	1			OK Abbrechen
Mai 2022		Hl. Messe				Der <u>Platzha</u>	<u>lte</u> r ändert "Suche	in Liste"

#### **Beispiel: Kalender-Filter**

<			April 2022			0
Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	82	9 <sup>0</sup>	10 <sup>10</sup>
110	12 <sup>10</sup>	13 <sup>1</sup>	14	15 <sup>10</sup>	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8
ottesdie	nste	in a dealer March				
	Fre 10	itag der 5. Woch	e der Fastenzeit			0
Freitag	10.	HL. Messe	. DEF			0
8	18	:00 Kirche Al	BC 🔁			0
Apr. 2022		Rosenkran	zgebet			



Die ...-Überschrift ändert den Text!

# Be

#### Element-Einstellunger Gottesdienste /.content/list-m/list\_00006.xml Formatter Dynamische Liste Dynamische Liste Dynamische Liste: Inhalts-Filter Dynamische Liste: Kalender-Filter Dynamische Liste: Sortier-Leiste Statische Liste Export Liste: PDF/CSV

### Download-Liste für Binärdateien/Bilder

Für die Auflistung von Binärdateien - z.B. PDF-Dateien und Bildern werden im Formular Liste zwei Inhaltstypen mit entsprechenden Element-Einstellungen bereitgestellt.

Galerien, die in Listen als Suchordner verwendet werden, sollten mit einem Stichwort, z.B. Liste, angelegt werden, dass darauf hinweist (wichtig beim Optimieren, vgl. B.11)!

#### Formular: Liste (Download)

📄 Liste Download Binärdatei	
/anleitung-mercury/.content/list-m/list_00027.xml [en]	
Basis Erweitert Versteckt	
itel	
Liste Download Binärdatei	
nhaltstyp	4
Download Binärdateien (Binärdatei)	•
Suchordner	
/anleitung-mercury/.galleries/dokumente/RK-Kapitel-PDF/	
RK-Kapitel-PDF Wilfried Kehr (kehr.wilfried) / 22.06.2021 17:43:07	Y
Kategorien	
Kategoriensuchmodus	
Mindestens eine Kategorie	•
Suchreihenfolge	

#### **Element-Einstellungen: Download-Liste**

Element-Einstellungen		
Liste Download Binärdat     /anleitung-mercury/.conten     Formatter     Statische Liste     Eistellungen	rei //list-m/list_00027.xml	)@
CSS Anpassung	(keine Auswahl)	
Überschrift Liste	Mittlere Wichtigkeit (H2)	Ø ) 0
Anzahl Elemente	3	0
Darstellungsart	Kompakt	• 0
Überschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)	Ø • 0
Kategorie-Darstellung	Kategorien ausblenden	• 0
Dateinamen anzeigen	Ø	Ø
Zeige Beschreibung	0	0
Zeige Copyright	0	0
		OK Abbrechen

#### Inhaltstyp

Download Binärdateien (Binärdatei) Download Bilder (Bild) Download Textdateien (Textdatei)

#### Suchreihenfolge = Anzeige-Reihenfolge

Datum aufsteigend Datum absteigend Titel aufsteigend Titel absteigend Ordnungszahl aufsteigend Ordnungszahl absteigend

#### Darstellungsart

Ausführlich Kompakt

Minimal

#### Suchordner (passend zum Inhaltstyp!)

Liste Download Bilder

Binärdatei:	Ordner z.B. unter .galleries/dokumente
Bilder:	Ordner z.B. unter .galleries/bilder

#### Suchordner 🛅 öffnet das Fenster Verzeichnisse

Verzeichnisse				
Schulung und Information →		rk	٦	
🖃 🛅 schulung	Schulung und Information			
Image:	OpenCms-Anleitung: Mercury-Template			
We anleitung-mercury     OpenCms-Anleitung: Mercury-Template				
Sites/schulung/anleitung-mercury/.content/				
[m] galleries     /sites/schulung/anleitung-mercury/.galleries/				
🕀 🔽 bilder	Bilder, Fotos, Grafiken von OnenCms-Anleitung: Mercury	Template		
dokumente	Dokumente von OpenCms-Anleitung: Mercury-Template			
Anleitungen-fuer-Fortgeschrittene	Dokunew_downloadgallerymente von OpenCms-Anleitu	ng: Mercury-Template		
+ DF-V1.3	PDF-V1.3		_	
RK-Kapitel-PDF	RK-Kapitel-PDF		٧¢	

### 🔎 Erläuteru [ Kapitel A 🔎 Kapitel E Minimal Liste Dov Erläuter Info.pdf Kapitel / Kapitel-/ Kapitel B Kapitel-I

**Listen Beispiele** 

Liste Download Binärdatei	Liste Download	Binärd	atei		Index-A-Z.jpg	367 KB 🔥 🔥
🔁 Erläuterungen	🔀 Erläuterungen	498 KB	26.07.21	4	Index A-Z 3-1 Rand	244 KB 💦
📙 Kapitel A	🕒 Kapitel A	6 MB	29.04.22	4	Index-A-Z-3-1-Rand.jpg	22.06.21
🔁 Kapitel B	🔀 Kapitel B	7 MB	10.05.22	•	< 1 2 3 4 5 >	Dynam. Liste
Minimal	Kompakt		Ausfü	ihrlich ·	→ Liste Download B	inärdatei
Liste Download Binärdatei	Liste Download	l Binärc	latei		26.07.21 Erläuterungen	R
Erläuterungen Info.pdf	Erläuterungen Erlauterungen.pdf		498 KB 26.07.21	8	Erlauterungen.pdf <ul> <li>Herunterladen</li> </ul>	PDF   498 KB
Kapitel A Kapitel-A.pdf	Kapitel A Kapitel-A.pdf		6 MB 29.04.22	8	29.04.22	<b>م</b> ا
Kapitel B Kapitel-B.pdf	Kapitel B Kapitel-B.pdf		7 MB 10.05.22	8	Kapitel A Kapitel-A.pdf	PDF   6 MB
					💩 Herunterladen	

Tipp: Eine Download-Liste mit Suchreihenfolge Datum absteigend im Formular und den Element-Einstellungen: Anzahl Elemente 1, Darstellungsart minimal, 🕒 Erläuterungen <u>Überschrift Liste</u> Ausblenden und <u>Dateiname</u> 

erzeugt einen Link:

10

D

9

Dieser zeigt immer automatisch auf die letzte hochgeladene Ausgabe in dieser Galerie!

Seite 🔊 🖹 🏏 🗖 🚺 🗿

🗏 🛛 🖋 🗎

### Detailseite: Vorgabe Element-Einstellungen; Einfügen Zurück-Button auf der Seite

**Detailseiten** werden **je Suchordner** eingerichtet, auf denen die zum **Link im Aufmacher gehörende Detailansicht** angezeigt wird. Die Tabelle unten auf Seite D.1 zeigt die Zuordnung Listenelement -Suchordner.

In der Sitemap sind diese Detailseiten am Inhaltstyp-Symbol und einem Zusatz erkennbar, z.B. (\*m-article):

	News (*m-article)
	/anleitung-mercury/news/
0.0	Veranstaltungen (*m-event)
	/anleitung-mercury/events/

#### • Element-Einstellungen für die Detailansicht vorgeben (am Beispiel Detailseite für Artikel)

- (1) » Sitemap-Editor aufrufen 🖋 🖀 🖀 [Sitemap]
- (2) Skick auf das Symbol des Inhaltstyps öffnet die zugehörige Detailseite im Seiteneditor
- (3) 🗡 » Artikel-Element auswählen
- (4) **\*\*\*** » in den Container ziehen
- (5) A. "Detailseite Element-Einstellungen"
- (6) F Speichern & schließen » Element anzeigen
- (7) 🌣 » Fenster Element-Einstellungen öffnen
- (8) Formatter » Artikel Detailansicht wählen
- (9) » Einstellungen setzen (siehe auch D.11)
   ACHTUNG: Einstellungen gelten f
  ür die Anzeige von ALLEN Elementen dieses Inhaltstyps!
- (10) OK » Einstellungen speichern ; das Inhaltselement wird **schraffiert** angezeigt!

Mit den Schritten (1), (2) und (7) bis (10) können die Einstellungen geändert werden!

 Opences-Andelang: Mercary-Template / Merces

 BULATERNIKK
 AllETTANGEN-KARTEL V

 WEITER ALLETTANGEN-KARTEL V
 Q

Centre Andelang: Mercary-Template / Merces

 Centre Andelang: Mercary-Template / Merces
 AllETTANGEN-KARTEL V

Centre Andelang: Mercary-Template / Merces

 Centre Container
 Centre Container

Centre Einstellungen

 Percent Einstellungen
 Centre Container

Centre Einstellungen

 Percent Einstellungen
 Centre Container

Centre Einstellungen

 Percent Einstellungen
 Centre Container

### • Einfügen eines Zurück Buttons am Ende der Detailseite

Für den Rücksprung zu der Seite, von der die Detailansicht aufgerufen wurde, kann ein Button Zurück in Themen-Farbe eingebaut werden.

Dazu muss ein zusätzlicher Container unterhalb des Attachment-Containers eingefügt werden.

(1) » Sitemap-Editor aufrufen 🖋 🖀 🖺 [Sitemap]	
(2) 🛅 » Klick auf das Symbol des Inhaltstyps	Letter Container Statewood
(3) 🏏 » Template-Elemente und 🔍 in Layout-Zeile	···· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ··· ·
(4) <b>IV</b> 'Row 1 Spalte (12)' <b>» unter</b> den Container ziehen!	Attachment-Container COSFERRI NUR FÜR DETAL-SEITEN Attachments In Lunox-2die - File Element
(5) 🕉 » Inhaltselemente und Inhalts-Abschnitt wählen	Row 1 Spalte (12 - Voll)     Admin / 166.2019 06:1201
(6) 🗰 » in den neuen <i>Leeren Container</i> ziehen	Leerer Container
(7) 🖉 » Formular öffnen	In: Layout-Beneich - Für: Berment
(8) <u>Titel</u> » "Zurück Button" eintragen	
(9) +» Link-Abschnitt öffnen und Felder füllen:	Attachment-Container GESPERRT NUR FÜR DETAIL-SEITEN
<u>Text</u> » "Zurück" eintragen (Button-Text),	Attachments In: Layout-Zeile - Für: Element
<u>Ziel</u> » "javascript:history.back()" eintragen	
(10) 🖥 Speichern & schließen » Element anzeigen	Zurück
(11) 🌣 » Fenster 'Element-Einstellungen' öffnen und	Einstellungen
<u>Überschrift-Anzeige</u> » Überschrift ausblenden	setzen!

### Liste und Elemente 2

### Detailansicht – Formatter: Element-Einstellungen (u.a. Key-Visual-Herkunft)

Am Inhaltstyp Artikel werden beispielhaft die Element-Einstellungen Formatter: … Detailansicht erläutert. Der Inhaltstyp Veranstaltung folgt der gleichen Logik, ggf. mit zusätzlichen Parametern. Zur Darstellung auf der Detailseite müssen die Element-Einstellungen dort gesetzt werden (vgl. D.10)

### Artikel - Detailansicht



#### Element-Einstellungen: Formatter Artikel Detailansicht

Element-Einstellungen			×
Detailseite Element-Einstell     /.content/article-m/a_00019.xml	ungen		=
Formatter			
Artikel Detailansicht			0
Einstellungen			
CSS Anpassung	(keine Auswahl)	•	0
Darstellung des Key-Visual	Titel, Bild, Text 1), 2), 3)	•	0
Herkunft des Key-Visual Bilds	Bild aus oberster Ebene, ansonsten Key-Visual Bild nicht anzeigen	÷	0
Darstellung weiterer Absätze	Überschrift oben, Bild rechts, Text links (das Bild umfließend) 4), 5), 6)	÷	0
Überschrift Wichtigkeit	Mittlere Wichtigkeit (H2)	1 ×	0
Datums-Format	01.10.2017 (ohne Zeit)	\$\$P\$	0
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt	1 ×	0
Maus-Effekt	Kein Effekt	÷	0
Container für Anhänge	Elemente direkt einfügen	÷	0
Zeige Bild-Copyright			0
Zeige Bild-Titel			0
Zeige Bild-Vergrößerung	$\checkmark$		0
Zeige Verfasser	$\checkmark$		0
Downloads als Liste	☞ 7)		0
		_	_

Darstellung mit den Element-Einstellungen, wie unten <u>links</u> gezeigt!

Key-Visual (= Bild zur Einleitung) Titel Bild

Text

Bildformat: Wie im Inhalt eingestellt

Erster Absatz (mit Link-Abschnitt) Überschrift Bild

Text (und Link)

2. u. 3. Absatz (nur Link-Abschnitte!)

7) Download (Links) als Liste ✓

#### Darstellung des Key-Visual

Titel, Bild, Text Titel, Text, Bild Bild, Titel, Text Titel oben, Bild links, Text rechts Titel oben, Bild rechts, Text links Titel auf das Bild legen

#### Herkunft des Key-Visual Bilds

Bild aus oberster Ebene, ansonsten Bild aus erstem Absatz Bild aus oberster Ebene, ansonsten Key-Visual Bild nicht anzeigen

#### Container für Anhänge

Elemente direkt einfügen Zunächst Layout-Zeile einfügen

Es können auch mehrere und unterschiedliche Layout-Zeilen eingefügt werden!

#### Einstellung: Herkunft des Key-Visual Bildes in der Detailansicht

"**Bild aus oberster Ebene**" bezieht sich auf den Bildpfad im **Feld <u>Bild</u>** unter dem Feld <u>Einleitung</u> in den Formularen, z.B. (Artikel / Veranstaltung)! "Ansonsten …" gilt dann, wenn dort KEIN Bild angegeben ist!

#### Auswirkungen auf Bild und Text in den Aufmachern (Artikel / Veranstaltung)

Das **Bild im Aufmacher** wird in dieser Reihenfolge ausgewählt, wenn dort ein Bildpfad angegeben ist (unabhängig von der Einstellung Key-Visual für die Detailansicht):

- a) Bildpfad im Feld Bild im Reiter Textanpassungen Angepasste Inhalte ...
- b) Bildpfad im Feld Bild oben unter Einleitung im Reiter Artikel / Veranstaltung
- c) Bildpfad im Feld <u>Bild</u> aus dem ersten Absatz

Für den Text in allen Aufmachern gilt die gleiche Reihenfolge mit den Feldern Einleitung bzw. Text

### Liste und Elemente 2

### Kapitel **D.12**

#### Artikel: Formular – Allgemeine Infos zur Bearbeitung von Listen-Elementen

Dieser Inhaltstyp kann für Meldungen, Berichte, Blogs oder Beschreibungen benutzt werden. Die Auswahl, welche Elemente in einer Liste angezeigt werden, kann mit Kategorien gesteuert werden (vgl. D.7). Das Inhaltselement kann auch direkt auf einer Seite erstellt werden!



Die hier beschriebenen Schritte und Hinweise gelten ebenso für andere Inhaltstypen in Listen mit gleichen Feldern bzw. Reitern - z. B. Lockvogel, Veranstaltung, Stellenausschreibung !

FUI IIIUIAI - AI LIKEI	Forr	nul	ar:	Art	ikel
------------------------	------	-----	-----	-----	------

Artikal Autor	Taytana argungan Uarfüghavkalt	
Intro	Textanpassungen verlugbarkeit	
Titel		
Neuer Artikel		
Datum		
02.01.2023 12	2:36	
inleitung		
Bild		-
Absatz		-
Untertite	2/	
Text		
Bild		-
Link		1
Link Artike Autor Verfasser user.max	Textal Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×	
Link Artike Autor <b>/erfasser</b> user.max E-Mail	rextai Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×	
Link Artike Autor /erfasser user.max E-Mail	rextal Der Verfasser, weicher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×	
Link Autor Verfasser user.max E-Mail	rextai Der Verfasser, weicher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×	
Link Artike Autor /erfasser user.max E-Mail Autor Angepasste	extai Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×	
Link Autor Verfasser uuser.max E-Mail rrtikel Autor Intro	Textar Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe Seite angezeigt wird. ×	
Link Artike Autor Verfasser user.max E-Mail Autor Ingepasste Intro Titel	Textanpassungen Verfügbarkeit Aufgabe-Seite angezeigt wird. ×	
Link vrtike Autor Verfasser user.max E-Mail rrtikel Autor ingepasste Intro Titel	Textanpassungen Verfügbarkeit Aufgabe-Seite angezeigt wird. ×	
Link Artike Autor /erfasser user.max E-Mail Autor Intro Titel Einleit	Textanpassungen Verfügbarkeit	
Link Artike Autor /erfasser user.max E-Mail artikel Autor Ingepasste Intro Titel Einleit Bild	Textanpassungen Verfügbarkeit	
Link Artike Autor /erfasser user.max E-Mail rtikel Autor ingepasste Intro Titel Einleit Bild Ngepasste	Textar Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×         Textarpassungen         Verfügbarkeit         Aufmacher-Daten für Listen         Metra-Informationen für Social Media und SEO	**************************************
Link vrtike Autor Jerfasser Jerfasser Jerser Mail vrtikel Autor Titel Einleit Bild Lingepasste vrtikel Autor	Textar Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×         Textarpassungen         Verfügbarkeit         Aufmacher-Daten für Listen	
Link vrtike Autor Jerfasser Jerfasser Jeraser Jerikel Autor Titel Einleit Bild Ingepasste vrtikel Autor Titel Einleit Bild	Textanpassungen       Verfügbarkeit         Aufmacher-Daten für Listen	
Link Autor /erfasser user.max E-Mail Autor Intro Titel Einleit Bild Magepasster vrikel Autor Categorien	Textar Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×         Textarpassungen         Verfügbarkeit         Aufmacher-Daten für Listen         Betra-Informationen für Social Media und SEO         Textanpassunger         Verfügbarkeit	
Link vrtike Autor /erfasser user.max E-Mail E-Mail Intro Titel Einleit Bild Angepasste vrtikel Autor Gategorien	Textanpassungen       Verfügbarkeit         Aufmacher-Daten für Listen         Metra-Informationen für Social Media und SEO         Textanpassungen         Verfügbarkeit	
Link Autor ferfasser user.max E-Mall Fritkel Autor Intro Titel Einleit Bild Autor Categorien Sortier-Ord	Textanpassungen       Verfügbarkeit         Aufmacher-Daten für Listen         Metra-Informationen für Social Media und SEO         Textanpassungen         Verfügbarkeit         Lagt fest ab wann bzw. bis wann dieser inhalt online verfügbark i. ×	
Link Artike Autor Verfasser user.max E-Mail Artikel Autor Angepasste Intro Titel Einleit Bild Angepasste Sortier-Ord Sültigkeitsz	Textan Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×         Textanpassungen         Verfügbarteit         Aufmacher-Daten für Listen         Meta-Informationen für Social Media und SEO         Textanpassungen         Verfügbarkeit         Legt fest ab wann bzw. bis wann dieser inhalt online verfügbar ist. ×         zeitrarum	
Link Artike Autor Verfasser user.max E-Mall Artike Autor Angepasste Intro Titel Einleit Bild Angepasste Sortier-Ord Sortier-Ord	Extai Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. *         Textanpassungen         Verfügbarkeit         Aufmacher-Daten für Listen         Meta-Informationen für Social Media und SEO         Textanpassunger         Verfügbarkeit         Jungszahl         Legt fest ab wann bzw. bis wann dieser inhalt online verfügbar ist. *         zeitraum	
Link Autor /erfasser user.max E-Mail E-Mail E-Mail E-Mail Einleit Bild Angepasste Enteit Bild Sortier-Ord Gültigkeitsz Gültig Gültig	Textai Der Verfasser, welcher auf der Ausgabe-Seite angezeigt wird. ×         Textanpassungen         Verfügbarkeit         Aufmacher-Daten für Listen	

#### Neuen Artikel in einer Liste anlegen:

- (1) Symbolleiste eines Aufmachers anzeigen
- (2) 🕂 Neu » das Fenster Inhalt anlegen öffnen
- (3) Kopieren oder Neu » Element einfügen Kopieren: neues Element einfügen, wobei alle Feld-Inhalte werden kopiert!
  - Neu: neues Element einfügen – leeres Formular (nur Kategorien der Liste bleiben erhalten!)
- (4) » Formular bearbeiten: siehe B.5

#### Felder in den Reitern:

Erster Reiter, hier: Artikel

Titel =Überschrift

Datum bestimmt die Reihenfolge in der Liste!

Intro, Einleitung und Bild dazu (optional)

Felder im Absatz, ggf. mehrere Absätze mit +

Wenn Aufmacher-Inhalte sowohl im 1. Reiter, als auch in den Textanpassungen enthalten sind, siehe Erläuterung auf Seite D.11!

#### **Reiter Autor**

Verfasser (Pflichtfeld, ein Leerzeichen genügt)

#### **Reiter Textanpassungen**

Ausgefüllte Felder ersetzen in den Aufmachern die korrespondierenden Felder des 1. Reiters!

#### Reiter Verfügbarkeit

Kategorien zur Auswahl der Inhaltstypen, vgl. D.7

Sortier-Ordnungszahl für die Sortierung in der Liste

#### Anzeigezeitraum ändern

#### Gültigkeitszeitraum:

Gültig ab und Gültig bis steuern die Sichtbarkeit des Elementes im öffentlichen Web (online);

Ist im Formular Liste Zeige abgelaufene Dateien ☑ eingestellt (vgl. D.2), werden noch nicht bzw. nicht mehr gültige Elemente schraffiert dargestellt: (Schraffur von links oben nach rechts unten).



Die Einsortierung in der Liste richtet sich unabhängig davon immer nach dem Inhalt von Datum im 1. Reiter

### Kapitel D.13

### Lockvogel: Formular

Ein Lockvogel (Aufmacher) kann direkt auf eine Seite gesetzt werden oder in einer Liste sein.

Die Wirkung des Links (Button beim Aufmacher) ist unterschiedlich bei Lockvogel und Artikel:

- Der Lockvogel springt direkt zu dem verlinkten Objekt es gibt keine Detailansicht!
  - Beim Artikel ruft der Link die Detailansicht auf (die einen Link zu einem Objekt enthalten kann).
- Im Redaktionsmodus wird bei einem Lockvogel-Aufmacher dieser Indikator angezeigt: 🕗

Damit können in einer Liste mit gemischten Aufmachern die Inhaltstypen unterschieden werden!

#### Formular: Lockvogel

Lockvogel /erfügbarkeit		
Intro De	Titel bzw. die Überschrift für diesen Inhalt.	
0	In dieses Feld muss ein Wert eingegeben werden.	
Titel		
Datum		
Einleitung		
Bild		
Link		
Text		
Ziel		Ē
In neuem Fenster	öffnen	
Lockvogel Verfügbarkeit		
Kategorien	J	
Gültigkeitszeitraum		
Gültig ab		
Gültig bis		
Sortier-Ordnungszal	1	
soraer orunungszar	*	

Zum Reiter Verfügbarkeit siehe D.12.

- Neuen Lockvogel <u>in einer Liste</u> anlegen:
  - (1) Symbolleiste eines Aufmachers zeigen
  - (2) + Neu » das Fenster ,Inhalt anlegen' öffnen
  - Kopieren oder Neu » Element einfügen
     Kopieren: neues Element alle Feld-Inhalte werden kopiert!
     Neu: neues Element Standard-Formular (Kategorien der Liste werden übernommen!)
  - (4) » Formular bearbeiten; (zum Link vgl. C.4)
  - Die Element-Einstellungen sind bei der Liste einheitlich definiert!
- Neuen Lockvogel <u>auf einer Seite</u> anlegen:
  - (1) » Inhaltselement hinzufügen: siehe B.1
  - (2) » Formular bearbeiten
  - (3) S » Element-Einstellungen öffnen
  - (4) » Formatter wählen
  - (5) » Element-Einstellungen bearbeiten
  - (6) OK » Einstellungen speichern

Achtung:zeigt das Link-Ziel auf einen ungültigen Inhalt oder ist keinLink angegeben, wird dieses Lockvogel-Inhaltselement online ausgeblendet!

#### Beispiel auf einer Seite und Element-Einstellungen

Lockvogel auf einer /.content/decoy-m/de_0000	Seite 36.xml	
Formatter		
Ausführlicher Lockvogel Au	fmacher	Þ
<ul> <li>Einstellungen</li> </ul>		
CSS Anpassung	Hintergrund in Hervorhebungs-Farbe (Hellgrau)	•
Layout	Bild, Überschrift, Text	
Bildgröße (Desktop)	Vorgabe des gewählten Layouts	•
Bildgröße (Mobil)	Vorgabe des gewählten Layouts	•
Aufmacher Textlänge	-1	
Überschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)	<i>∎</i> →
Datums-Format	1. Okt 2017 (ohne Zeit)	<i>∎</i> →
Titel-Anzeige	Intro anzeigen	•
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt	) →
Maus-Effekt	Kein Effekt	•
Button-Beschriftung		
Zeige Bild-Copyright		



Auf einer Seite kann <u>Datum</u> leer bleiben; das Element wird aber auch in der Liste angezeigt, wenn es nicht ausgefiltert wird!

D 13 14

### Veranstaltung: Formular, Serientermine; Anmeldung/Buchung

Der Termin <u>Von</u> und optional der Termin <u>Bis</u> beziehen sich immer auf die Dauer einer Veranstaltung (*bei Wiederholen nicht auf die Dauer der Serie!*). Bei einer neuen Veranstaltung muss das Datum <u>Von</u> bem Veröffentlichen in der Zukunft liegen!

#### Formular: Veranstaltung

Neue Veranstaltung (10.	)2.23)			
/.content/event-m/ev_00016.xr	l [de]			
Veranstaltung Ort / Adresse Buch	barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit		
Titel				
Neue Veranstaltung				
Termine				
Von 10.02.2023 17:24	Bis		Ganztägig Wiederh	blen
Veranstaltungsart oder Num.	ner			
Durchführung				
Einleitung				
Bild				+
Absatz				+
Untertiter				
Text				
Bild				+
LINK				Ŧ
Veranstaltung Ort / Adresse Buch	barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit		
POI Verweis				<b>D</b> \$
Link (Onlineveranstaltung)				đ
Link (Onlineveranstaltung) Text				*
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel				* 
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen				, 
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse				* 
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse				#
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch	Correct Textanpassungen	Verfügbarkeit		
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung	C	Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung    Ort / Adresse    Buch Online-Buchung Veranstaltung    Ort / Adresse    Buch	Darkelt Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung   Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung   Ort / Adresse   Buch Angepasste Aufmacher-Date	Darkeit Textanpassungen barkeit Textanpassungen n für Listen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio	Darkeit Textanpassungen barkeit Textanpassungen in für Listen men für Social Media u	Verfügbarkeit Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio	Darkeit Textanpassungen h für Listen nen für Social Media u barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit Ind SEO Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio Veranstaltung Ort / Adresse Buch Kategorien	Darkeit Textanpassungen h für Listen nen für Social Media u barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit nd SEO Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio Veranstaltung Ort / Adresse Buch Kategorien	Darkeit Textanpassungen h für Listen nen für Social Media u barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit Ind SEO Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio Veranstaltung Ort / Adresse Buch Kategorien Sortier-Ordnungszahl	Darkeit Textanpassungen barkeit Textanpassungen In für Listen men für Social Media u barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit und SEO Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio Veranstaltung Ort / Adresse Buch Kategorien Sortier-Ordnungszahl	Darkeit Textanpassungen barkeit Textanpassungen in für Listen men für Social Media u barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit und SEO Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio Veranstaltung Ort / Adresse Buch Kategorien Sortier-Ordnungszahl Gültigkeltszeitraum	Darkeit Textanpassungen barkeit Textanpassungen in für Listen men für Social Media u barkeit Textanpassungen	Verfugbarkeit Verfugbarkeit Ind SEO Verfugbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio Veranstaltung Ort / Adresse Buch Kategorien Sortier-Ordnungszahl Gültigkeltszeitraum Detail-Seiten-URL	Darkeit Textanpassungen h für Listen nen für Social Media u barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit und SEO Verfügbarkeit		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio Veranstaltung Ort / Adresse Buch Kategorien Sortier-Ordnungszahl Gültigkeltszeitraum Detail-Seiten-URL Galerie-Titel	Darkeit Textanpassungen h für Listen nen für Social Media u barkeit Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit Ind SEO		+
Link (Onlineveranstaltung) Text Ziel In neuem Fenster öffnen Anmerkung zur Adresse Veranstaltung Ort / Adresse Buch Online-Buchung Veranstaltung Ort / Adresse Buch Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Aufmacher-Date Angepasste Meta-Informatio Veranstaltung Ort / Adresse Buch Kategorien Sortier-Ordnungszahl Gültigkeliszeitraum Detail-Seiten-URL Galerie-Titel	Darkelt Textanpassungen h für Listen nen für Social Media u barkelt Textanpassungen	Verfügbarkeit Verfügbarkeit Ind SEO		+

### Abschnitt Serie (Wiederholen)

Termine Von 10.02.2023 17:24	Bis Ganztägig 🖉 Wiederholen
5 Termine: Erster am Freitag, 10. Februa	r 2023 - Letzter am Freitag, 10. März 2023
<ul> <li>Täglich</li> <li>Wöchentlich</li> <li>Monatlich</li> <li>Jährlich</li> </ul>	Jede/Alle 1 Woche(n) am Montag ○ Dienstag ○ Mittwoch ○ Donnerstag ⊙ Freitag ○ Samstag ○ Sonntag
Endet  and A	) am
	Terminübersicht

#### Veranstaltungen mit Anmeldung (Online-Buchung)

Zum Reiter Buchbarkeit und der Verknüpfung mit einem Webformular zur Anmeldung: siehe H.19, H.20. Die Daten der Anmeldungen können als CSV/Excel-Datei exportiert werden!

#### Bitte beachten:

Alle Schritte und Hinweise zum Formular Anleitung (vgl. Seite D.12 und D.11) gelten für gleichnamige Felder auch hier für das Formular Veranstaltung!

Welche(r) Abschnitt(e) im Reiter Ort/Adresse ausgefüllt sind steuern den optional in der Liste/Detailansicht angezeigten Veranstaltungstyp (siehe Beispiel D.3)



Wiederholen der Termine / Serientermine <u>Wiederholen</u> = ☑ öffnet den Abschnitt Serie. (siehe unten)

Abhängig von dem **Rhythmus** (Täglich, Wöchentlich, Monatlich oder Jährlich) werden daneben passende **Selektionsparameter für die Wiederholung angeboten!** 

Das **Ende** der Wiederholung wird entweder durch eine Anzahl oder ein Enddatum definiert. Terminübersicht öffnet eine chronologische Liste aller in der Serie erzeugten Termine



Mit □ können einzelne Termine
 ausgeschlossen werden!
 Mit ☑ kann ein Termin wieder aktiviert werden.
 OK schließt das Fenster

#### Serie bearbeiten

zeigt einen Serientermin an

Neue Veran	staltung	2	 <b>İ</b>	8+	
10.02.2023 17:24					
Mehr					

Beim Bearbeiten 🔁 kann angegeben werden, ob nur dieser Termin oder die Serie bearbeitet werden soll.

Sie bearbeiten einen wiederkehrenden Termin		
Serie: Neue Veranstaltung (10.02.23 - 10.03.23) /.content/event-m/ev_00016.xml		
Dieser Termin ist Teil der Serie "Serie: Neue Veranstaltun Möchten Sie nur diesen Termin bearbeiten, oder die gan	g (10.02.23 - 10.0 ze Serie?	3.23)".
<ul> <li>Nur diesen Termin am 10. Februar 2023</li> <li>Die ganze Serie</li> </ul>		
	ок	Abbrechen

zeigt an, dass dieser Termin aus der Serie herausgelöst bearbeitet wurde.

### Kapitel D.15

### Stellenausschreibung: Formular und Element-Einstellungen

In diesem Formular können mehrere Abschnitte Stellenbeschreibung aktiviert werden!



#### Formular: Stellenausschreibung

job_00002.xml /.content/job_m/job_00002.xml [de]	
Stellenbeschreibung Ort / Adresse Textanpassungen Verfügbarkeit	
Intro	
Titel	
Neue Stellenausschreibung	
Start-Datum	
13.01.2023 15:09	
Stellennummer oder information	_
Einleitung	
Untertitel	
Taut	
Bild	+
Link	+
Stellenbeschreibung	+
Stellenbeschreibung Ort / Adresse Textanpassungen Verfügbarkeit	
Adressdaten	+
Anmerkung zur Adresse	
Chellenheeshraikung    Ott / Adverse Tautanansungan Verfürsherkeit	
Angenasste Aufmachar-Daten für Listen	+
Angenasste Mata Informationen für Social Media und SEO	1
	1
zusatzliche Meta-Informationen nur für diesen innaltstyp	T
Stellenbeschreibung Ort / Adresse Textanpassunger Verfügbarkeit	
Kategorien	
Sortier-Ordnungszahl	
Gültigkeitszeitraum	+
Galerie-Titel	
-	

#### **Bitte beachten:**

Alle Schritte und Hinweise zum Formular Artikel (vgl. Seite D.12) gelten für gleichnamige Reiter und Felder auch hier für das Formular Stellenbeschreibung!

#### Abschnitt Stellenbeschreibung

nreibung	at + III
1	
	+
	+
	hreibung /

Bei entsprechender Aufteilung können beim Kopieren des Elementtyps einige Abschnitte mit nahezu konstanten Inhalten verwendet oder leicht modifiziert werden.

Das Textfeld kann umfangreich formatiert werden (vgl. C.2).

Anzuhängende Dokumente in PDF-Form können in jedem *Abschnitt* - oder in Abschnitten (ohne Text!) am Ende verlinkt werden.

#### Tipps:

- Stellenausschreibungen haben oft gemeinsame Textabschnitte; für diese wiederkehrenden Texte eignen sich jeweils neue Abschnitte Stellenbeschreibung.
- Den Aufmacher-Text in einer Liste am besten im Reiter Textanpassungen in <u>Einleitung</u> in unter Angepasste Aufmacher-Daten f
  ür Listen eintragen; den Bereich Einleitung leerlassen!
- Bestimmte Stellenausschreibungen wiederholen sich, bzw. werden neu eingestellt mit anderem Datum zur Abgabe der Bewerbung. Hier empfiehlt sich, diese Stellenausschreibung später nicht zu löschen, sondern im Reiter Verfügbarkeit unter Gültigkeitszeitraum in <u>Gültig bis</u> nur die Anzeige zu beenden. So bleibt das Formular mit Inhalt als Element vom Typ Stellenausschreibung erhalten.
- Über <sup>\*</sup> und Q, ≡ und [Bearbeiten] kann das Formular dann überarbeitet werden und nach
   Zurücksetzen von <u>Gültig bis</u> und Setzen eines neuen <u>Datum</u> wieder angezeigt werden!

### FAQ-Eintrag: Formular und Element-Einstellungen

Einstellen eines **FAQ-Eintrags** in einer Liste oder direkt auf der Seite als Detailansicht (vgl. D.13). Im Formular können zu der Frage auch **mehrere** Abschnitte Antwort ausgefüllt werden. Zum Reiter Verfügbarkeit siehe Hinweise auf D.12. Der Reiter Textanpassung hat <u>nur</u> Auswirkung auf SEO!

Liste und Elemente 2

Die Element-Einstellungen zu den Aufmacher-Varianten sind auf D.3 bzw. D.6 beschrieben.

#### Formular: FAQ-Eintrag

Neuer FAQ-Eintrag     /.content/faq-m/faq.b0001.xml [de]	
Frage / Antwort extanpassungen Verfügbarkeit	
Frage	
Neuer FAQ-Eintrag	]
Sortier-Ordnungszahl	
Datum	
Antwort	+
Untertitel	
Text	
Bild	+
Link	+
Frage / Antwort Textanpassungen Verfügbarkeit	
Angepasste Meta-Informationen für Social Media und SEO	+
Frage / Antwort Textanpassunger Verfügbarkeit	
Kategorien	
Gültigkeitszeitraum	+
Galerie-Titel	

- Es können mehrere Antworten erstellt werden.
- Antwort(en), die nur aus einem Link bestehen, sollten am Ende der Antworten-Liste stehen!

Diese Links können auch als **Download-Liste** angezeigt werden!

 Ein <u>Bild der ersten Antwort</u> wird im Aufmacher mit Bild und als Key-Visual bei der Detailansicht gezeigt.

> Sortierfolge (aufsteigend) nach <u>Frage</u> oder über <u>Sortier-Ordnungszahl</u>.

> FAQ-Listen zu verschiedenen Themen werden über Kategorien gesteuert!

#### Beispiel Ausführlicher Aufmacher

FAQ-Liste	
Frage 1: Thema	
Antwort 1 - Formatierbarer Text zur Antwort 1.	
Mehr	
Frage 2 (Thema)	
Antwort a - Formatierbarer Text zur Antwort a	
Mehr	
Beispiel Detailansicht auf einer Seite	
Frage 1: Thema	

#### Antwort 1

Formatierbarer Text zur Antwort 1.

Dokument 1Dokument 2

#### **Beispiel Akkordeon Aufmacher**

(Mehrer Einträge offen, nur statische Liste!)



### **Liste und Elemente 2**

### Kapitel D.17

### Medien: Formular für unterschiedliche Medien-Typen

Zum Einstellen eines Mediums in einer Liste oder auf einer Seite, siehe Hinweise: D.12.

Das gilt auch für die Element-Einstellungen entprechend und den Reiter Verfügbarkeit. Das <u>Vorschaubild</u> wird für Aufmacher mit Bild verwendet zusammen mit dem <u>Icon</u>. Der Reiter Textanpassung überschreibt die Texte (aber nicht das Vorschaubild)!



Neuer Medien-Inhalt /.content/media-m/media_00001.xml [de]	
Mediendaten Textanpassungen Verfügbarkeit	
Intro	
Titel	
Neuer Medien-Inhalt	
Einleitung	
Medien-Typ	YouTube Video
Datum	SoundCloud Audio
Text	rexider Innait
Vorschaubild	
Copyright	~
Länge / Zusätzlicher Hinweis	
Mediendaten Textanpassungen Verfügbarkeit	
Angepasste Aufmacher-Daten für Listen	+
Angepasste Meta-Informationen für Social Media und SEO	+
Mediendaten Textanpassungen Verfügbarkeit	
Kategorien	
Sortier-Ordnungszahl	
Gültickeitszeitraum	
Galaria-Tital	т
Galerie-riter	

#### Abschnitterweiterungen: Medien-Typ

Medien aus verschiedenen Quellen können angegeben werden:

- Bei YouTube und SoundCloud über die Eintragung der entsprechenden ID
- Bei MAM Media Asset Management des Erzbistums Köln: Aufruf MAM (
  ) und Wahl aus Dateien und Kollektionen; MAM Benutzer-Login erforderlich! \*)
- Unter Flexibler Inhalt können unterschiedliche Quellen über HTML-Code eingebunden werden, ggf. mit mehr Parametern zum Medium.

### YouTube Video

ID		
Vorsc	Normale Bildqualität von YouTube laden	•
lcon	Abspielen / Play (YouTube-Stil)	<i>(</i> )

#### SoundCloud Audio

SoundCloud	l Audio	
Track ID		
lcon	SoundCloud-Logo	

#### MAM Video

MAM VIGEO	
Video-Daten	
lcon Abspielen / Play (YouTube-Stil)	Ø >

## MAM Audio

Flexibler Inhalt

Einbettungscode

Audio...

Icon Abspielen / Play Beispiele und Schritt-für-Schritt Anleitungen zu den verschiedenen Medien-Typen sind ausführlich auf Seite E.8 dargestellt.

E.7 beschreibt die Element-Einstellungen für die Nutzung als Detailansicht auf einer Seite.

\*) Anmeldung über: mam.erzbistum-koeln.de

ļ

1 +

D

17

18

### Gottesdienst: Formular, Serientermine (manuelle Terminpflege)

(nicht für Gottesdienst-Übernahmen aus KaPlan)

Der Termin <u>Von</u> und optional der Termin <u>Bis</u> beziehen sich immer auf die **Dauer des Gottesdienstes** ! Bei Angabe von <u>Wiederholen</u> gelten diese Zeiten und Dauer für **jeden** Termin!

#### Formular: Gottesdienst

dottesulenst weitere mormationen	Buchbarkeit Te	xtanpassungen 🛛 🗤	erfügbarkeit		
litel					
HI. Messe					<b>(1</b> )
Serienbezeichnung					
fermin	Ric		Gapatāgia	Wiederhelen	
Ort (verknünfter POI)	015			_ medeniolen	
or (verknapiter ron)					
Ort (direkte Eingabe)					
Name / Bezeichnung	Kirche ABC				c
Straße					
Envoitarta Adrassa					=
erweiterte Auresse					_
Postleitzahl					
Stadt					
Region					
Land					
Zelebrant	Ducibuliken	xtanpassungen v	erfügbarkeit		
Zelebrant		xunpassungen (	erfügbarkeit		
Zelebrant		Kanpassungen K	erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Einleitung		Atanipassungen i	erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Einleltung		Kanpassungen Y	erfügbarkeit		
Intention		Kanpassungen T	rfügbarkeit		
Zelebrant Intention Einleitung Bild Absatz	Buchbarkeit	xtanpassungen 1	erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Einleitung Bild Absatz Sottesdienst <sup>1</sup> Weltere Informationen Dnline-Buchung	Buchbarkeit	xtanpassungen 1	erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Einleitung Bild Absatz Sottesdienst Weitere Informationen Online-Buchung	Buchbarkeit	xtanpassungen \	erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Einleitung Bild Absatz Sottesdienst <sup>11</sup> Weitere Informationen Online-Buchung Sottesdienst.11 Weitere Informationen	Buchbarkeit Tr	xtanpassungen  \ xtanpassungen  \ xtanpassungee  \	erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Einleitung Bild Absatz Sottesdienst <sup>11</sup> Weitere Informationen Online-Buchung Sottesdienst, 11 Weitere Informationen Angepasste Aufmacher-Daten Angepasste Meta-Informationen	Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr für Listen In für Listen	xtanpassungen    \ xtanpassungen    \ edia und SEO	erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Einleitung Bild Absatz Sottesdienst Weltere Informationen Online-Buchung Sottesdienst Weltere Informationen Angepasste Aufmacher-Daten Angepasste Meta-Informationen	Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr für Listen nn für Social M	xtanpassungen    \ xtanpassungen    \ xtanpassunge	erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Intention Einleitung Bild Absatz Sottesdienst Weltere Informationen Online-Buchung Sottesdienst Weltere Informationen Angepasste Aufmacher-Daten Angepasste Meta-Informationen Sottesdienst Weltere Informationen	Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr <i>für Listen</i> nn <i>für Social M</i>	xtanpassungen    \ xtanpassungen    \ xtanpassungee    \ edia und SEO xtanpassungee  \	erfügbarkeit		
Relebrant Intention Intention Sild Absatz Soldesdienst Weitere Informationen Ingepasste Aufmacher-Daten Ingepasste Meta-Informationen Ingepasste Meta-Informationen Ingegensen Intesdienst Weitere Informationen Integorien	Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Social M Buchbarkeit Tr	xtanpassungen    \ xtanpassungen    \ xtanpassungee    \ edia und SEO xtanpassungee    \	erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit		
Relebrant Intention Intention Sild Absatz Soldesdienst Weitere Informationen Ingepasste Aufmacher-Daten Ingepasste Meta-Informationen Ingepasste Meta-Inform	Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Social M Buchbarkeit Tr	xtanpassungen    \ xtanpassungen    \ xtanpassungee    \ edia und SEO xtanpassungen \	erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit		
Relebrant Intention Intention Sild Absatz Soldesdienst Weitere Informationen Ingepasste Aufmacher-Daten Ingepasste Meta-Informationen Iategorien Sortier-Ordnungszahl	Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr	xtanpassungen    \ xtanpassungen    \ xtanpassungee    \ <i>edia und SEO</i> xtanpassungen (	erfügbarkeit erfögbarkeit erfög		
Zelebrant Intention Intention Einleitung Bild Absatz Sottesdienst Weltere Informationen Online-Buchung Sottesdienst Weltere Informationen Angepasste Aufmacher-Daten Angepasste Meta-Informationen Gategorien Sottesdienst Weltere Informationen Gategorien Sottesdienst	Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr	xtanpassungen    \ xtanpassungen    \ xtanpassunges    \ <i>edia und SEO</i> xtanpassungen (	erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit		
Zelebrant Intention Intention Einleitung Bild Absatz Sottesdienst Weltere Informationen Online-Buchung Sottesdienst Weltere Informationen Categorien Sottesdien Sottesdie	Buchbarkeit Tr Buchbarkeit Tr für Listen en für Social M	xtanpassungen 🛛 xtanpassungen 🕅 vtanpassungen 🖓 vtanpassungen Vtanpas	erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit erfügbarkeit		

Der Reiter Weitere Informationen ist zusätzlich; Im Reiter Gottesdienst muss ein **Ort** angegeben werden; entweder über direkte Eingabe oder ein POI-Element!

Termine	
Von 22.04.2022 17:00	Bis 22.04.2022 19:00 Ganztägig 🕑 Wiederholen
Serie	
5 Termine: Erster am Mittwoch, 27. Apri	l 2022 - Letzter am Mittwoch, 25. Mai 2022
<ul> <li>Täglich</li> <li>₩öchentlich</li> <li>Monatlich</li> <li>Jährlich</li> </ul>	Jede/Alle 1 Woche(n) am │ Montag │ Dienstag 🖉 Mittwoch │ Donnerstag │ Freitag │ Samstag │ Sonntag
Endet Cnach 5 Mal	) am
	Terminübersicht

#### Bitte beachten:

Alle Schritte und Hinweise zum Formular Veranstaltung (vgl. Seite D.14) gelten gleichbedeutend auch hier für das Formular Gottesdienst!

Bei einem **neu angelegten Gottesdienst** müssen Datum und Uhrzeit in <u>Von</u> beim Veröffentlichen **in der Zukunft** liegen!

#### Wiederholen der Termine / Serientermine

<u>Wiederholen</u> = ☑ öffnet den Abschnitt **Serie**. (siehe unten)

Abhängig von dem **Rhythmus** (Täglich, Wöchentlich, Monatlich oder Jährlich) werden daneben passende **Selektionsparameter für die Wiederholung angeboten!** 

Das **Ende** der Wiederholung wird entweder durch eine Anzahl oder ein Enddatum definiert.

Terminübersicht öffnet eine chronologische Liste aller in der Serie erzeugten Termine

Terminübersicht		
Mittwoch, 27. April 2022	Mittwoch, 4. Mai 2022	
Mittwoch, 11. Mai 2022	Mittwoch, 18. Mai 2022	
Mittwoch, 25. Mai 2022		
		01

Mit 🗆 können **einzelne Termine** ausgeschlossen werden! A

Mit ☑ kann ein Termin wieder aktiviert werden. OK schließt das Fenster

#### Aufmacher bearbeiten

zeigt einen Serientermin an

zeigt an dass dieser Termin aus der Serie gelöst wurde!

Beim Bearbeiten kann angegeben werden, was bearbeitet werden soll; siehe dazu **D.14**!

### **Gottesdienst: Tabellarischer Aufmacher und Element-Einstellungen**

Beim Inhaltstyp Gottesdienst gibt es ergänzend die Aufmacher-Variante: Tabellarisch.

### **Beispiel im Hauptcontainer:**

### **Beispiel in einer Randspalte**

Gottesdienst				
Sonntag	7. Sonntag im Jahreskreis 11:00 Kirche ABC	o	Gottesdienst	٥
<b>20</b> Feb. 2022	Hl. Messe		<b>20</b> Feb. 2022	Sonntag
			7. Sonntag im Jahreskreis	
			11:00 Kirche ABC	$\odot$
	Mittwoch der 5. Woche der Fastenzeit		Hl. Messe	-
Mittwoch	18:00 Kirche DEF Rosenkranzgebet	O		
6			6 Apr 2022	Mittwoch
Apr. 2022			• Api. 2022	Mittwoen
			Mittwoch der 5. Woche der Fastenzeit	
			18:00 Kirche DEF 🔀	$\odot$
	Donnerstag der 5. Woche der Fastenzeit		Rosenkranzgebet	
Donnerstag	10:16 Kirche St. DEF	$\odot$		
7	HL Messe			
Apr. 2022	18:00 Kirche ABC 🔁	۲		
	Rosenkranzgebet			
	4 2			

#### Element-Einstellungen: Tabellarischer Gottesdienst-Aufmacher

/.content/list-m/list_00009.xm	1	
Formatter		
Dynamische Liste		,
	(keine Auswahl)	
Überschrift Liste	Mittlere Wichtigkeit (L12)	
oberschrift Liste	Mittiere Wichtigkeit (H2)	
Elemente pro Seite	4	
Elemente direkt laden		
Nachlade-Verhalten	Anhängen für Bildschirmgröße XS, SM und MD, Blättern für LG und XL	•
Position Blätterfunktion	Links	•
Beschriftung für "Anhängen"		
Layout	Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)	•
Überschrift Aufmacher	Geringe Wichtigkeit (H3)	
Datums-Format	fmt-SHORT-DAY-TIME	•
Maus-Effekt	Kein Effekt	
Button-Beschriftung		
Zeige Bild-Copyright		
<ul> <li>Tabellarischer Gottesdienst Au</li> </ul>	Ifmacher	
Kalenderblatt	$\checkmark$	
Direktorium anzeigen	Direktorium ohne Farbe und Lesungen anzeigen	
Zeige Buchungsstatus	Nicht aktiviert	
Button nur wenn buchbar	Q.	

#### Directorium anzeigen

Direktorium ohne Farbe und Lesungen anzeigen Direktorium mit Farbe aber ohne Lesungen anzeigen Direktorium mit Farbe und Lesungen anzeigen Direktorium ohne Farbe aber mit Lesungen anzeigen Direktorium ohne Farbe aber mit Lesungen anzeigen Direktorium nicht anzeigen