

Bilderserie: Formular – Auswahl-Methoden



Zur **Anzeige einer Serie von Bildern** wird das Inhaltselement **Bilderserie** mit und hinzugefügt, wie in B.1 beschrieben. Ergänzend **muss direkt** in den zugehörigen Element-Einstellungen unter Formatter Bilderserie Detailansicht eingestellt werden vgl. (E.2).

Zur Illustration von Artikeln oder Veranstaltungen kann eine Bilderserie mit dieser Einstellung als "Anhang" in den Detailansichten der Inhaltstypen Artikel und Veranstaltung eingefügt werden (vgl. B.6).

Formular: Bilderserie

Die Felder Intro, Einleitung, Datum, Text, und die beiden anderen Reiter bleiben i.d.R. leer!

Ein Formular mit 2 Auswahl-Methoden der als Serie angezeigten Bilder:

- **Manuelle Zusammenstellung:** Auswahl der Bilder über mehrere **Bild-Abschnitte**, erweitern mit **+** (vgl. C.5); Anordnung über die Symbolleiste!
- **Anzeige aller Bilder einer Galerie** Eintragen der **Galerie** in das Feld Bildordner, vgl. Anleitung links.

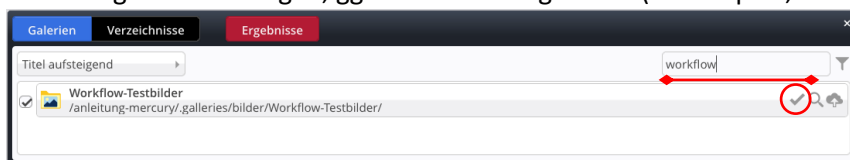
Zum **Zeitpunkt des Aufrufs (!)** werden **alle Bilder** in dieser **Galerie** angezeigt!

Tipp:

Vereinbaren, dass in **Bildordner** benutzte Galerien besonders markiert werden, z.B. mit Bilderserie im Titel (vgl. B.7) - damit nicht unbedacht Bilder dort eingestellt werden, die nicht zur Serie passen!

● Bilderserie erstellen mit Bildordner (Detailansicht)

- (1) » Symbolleiste des Elements anzeigen
- (2) **Bearbeiten** » das Formular öffnen
- (3) Titel » Bilderserie benennen (*erleichtert suchen in der Galerie*)
- (4) » Bildgalerien anzeigen, ggf. mit Filter eingrenzen (im Beispiel 'workflow')



- (5) » Galerie auswählen
- (6) **Speichern & schließen** » Inhalt speichern
- (7) » **Element-Einstellungen** bearbeiten!
- (8) **OK** » Element-Einstellungen für diese Position bestätigen

Element-Einstellungen Bilderserie

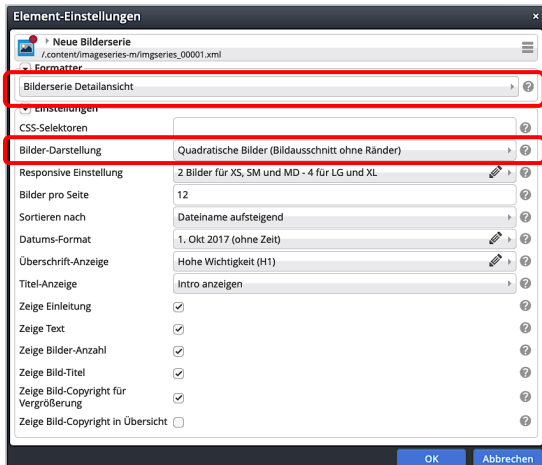
Zu den Element-Einstellungen für die **direkte Darstellung als Detailansicht auf einer Seite** siehe E.2.

Hinweise:

- **Beim Erstellen** wird das Inhaltselement Bilderserie in den Ordner 'imageseries-m' eingetragen. Damit steht es ebenfalls für die **Anzeige als Aufmacher in einer Liste für Bilderserien** bereit.
- Für die Aufmacher werden dann die gleichen Felder und **alle Reiter**, sowie die zugehörigen Element-Einstellungen benutzt, wie z.B. für das Inhaltselement Artikel (vgl. Kapitel D, besonders D.12)
- Bei Verwendung von Bilderserien in einer Liste steuert Suchreihenfolge im Formular der Liste (vgl. D.6) die Anzeige-Reihenfolge der Aufmacher, auch unter Beachtung von Datumsbereich.

Detailansicht Bilderserie auf einer Seite - Element-Einstellungen

Element-Einstellungen (Detailansicht)

Responsive -Einstellung

2 Bilder für XS, SM und MD - 4 für LG und XL
 2 Bilder für XS, SM und MD - 4 für LG und XL
 2 Bilder für XS, SM und MD - 3 für LG und XL
 2 Bilder für XS, SM und MD - 3 für LG - 4 für XL
 2 Bilder für XS und SM - 3 für MD - 4 für LG und XL
 2 Bilder für XS und SM - 3 für MD und LG - 6 für XL
 1 Bild für XS und SM - 2 für MD - 3 für LG - 4 für XL
 1 Bild für XS und SM - 2 für MD und LG - 3 für XL
 1 Bild für XS, SM und MD - 2 für LG und XL
 1 Bild für XS und SM - 2 für MD, LG und XL
 1 Bild für XS, SM, MD, LG und XL

Bildschirmgrößen in Pixeln (Px):

XS: 552 Px oder kleiner
"normales" Smartphone
SM: 553-763 Px
Smartphones, kleine Tablets
MD: 764-1013 Px
Tablets
LG: 1014-1199 Px
kleinere Bildschirme, große Tablets
XL: 1200 Px und größer
Desktop/Laptop Bildschirme

Bilder-Darstellung

Quadratische Bilder (Bildausschnitt ohne Ränder)
 Quadratische Dias (volles Bild mit Rändern)
 Mauerwerk (volles Bild ohne Ränder)

Formatter **Bilderserie Detailansicht** auswählen zur **direkten Anzeige** auf einer Seite oder als Anhang.

Responsive Einstellung Anzahl Bilder **je Zeile** (abhängig von der Bildschirmgrößen, siehe oben!)

Bilder pro Seite Anzahl Bilder, die beim Aufruf der Seite als Gruppe direkt angezeigt werden, sind mehr Bilder in der Galerie, erscheint der Button (Balken): **Mehr Bilder**

Automatisches nachladen regelt, wie viele Bilder beim Klicken nachgeladen werden:

☒ = alle, ☐ nächste Gruppe (Anzahl = Bilder pro Seite)

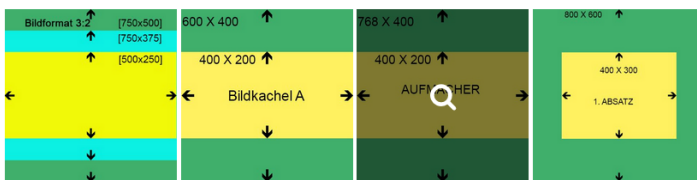
Bei der Darstellung der Bilder kann durch Klicken in ein Bild die **Großansicht** geöffnet werden.

Zeige Bild-Titel steuert, ob bei der Großansicht der Bild-Titel angezeigt wird

Zeige Bild-Copyright für Vergrößerung steuert, ob bei der **Großansicht** das Copyright angezeigt wird

Bilder-Darstellung

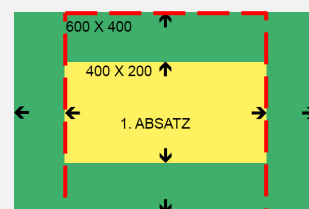
Quadratische Bilder (Bildausschnitt ohne Ränder)



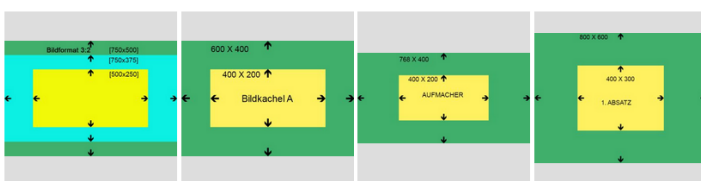
Bei [Quadratische Bilder (Bildausschnitt...)]

bestimmt die **kürzere** Bildkante die Kantenlänge des Quadrats; an der **längeren Kante** wird das Bild **gemittet und ausgeschnitten** !

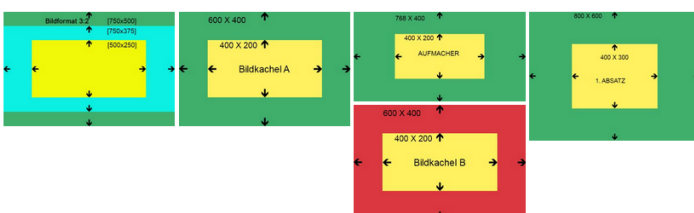
Der **Ausschnitt** wird so gewählt, dass der **Fokuspunkt sichtbar** ist! (siehe Fokuspunkt setzen, B.9)



Quadratische Dias (volles Bild mit Rändern)



Mauerwerk (volles Bild ohne Ränder)



Slider: Formular und Element-Einstellungen

Zum Hinzufügen eines Slider - Typen-Gruppe **Inhaltselemente** - siehe B.1.

Slider ist ein **Bild-Rotator**, der Bilder im Wechsel zeigt. Der **Formatter** in den **Element-Einstellungen** bestimmt den Ablauf der Rotation/Darstellung, die **Einstellungen** steuern Details und Effekte.



Formular: Slider

[+] zeigt die **Symbolleiste** zum hinzufügen/ löschen/ändern der Reihenfolge der Bilder!

Text Position

Im Reiter **Konfiguration** kann die Position der Texte: Vertikal und Horizontal als **Vorgabe für alle Bilder** eingestellt werden.

Alternativ kann mit der Abstand in Pixeln vom oberen linken Bildrand angegeben werden!

Im Reiter **Bilder** kann für **jedes Bild** diese Vorgabe überschrieben werden; dazu den Abschnitt Text Position mit [+] öffnen.

Achtung:

Alle Bilder sollten das **gleiche Breite/Höhe - Verhältnis** haben, passend zum **Bildformat** in den Element-Einstellungen; möglichst auch mit **passenden Pixel-Abmessungen** (vgl. B.9, B.10).

Soll nur ein Teil eines Bildes gezeigt werden, ist ein **exakter und damit fixierter Ausschnitt** der Angabe eines Fokuspunktes vorzuziehen

Bei dem Bildformat **Wie im Inhalt eingestellt** wird jedes Bild- ggf. unterschiedlich für den Desktop und mobil - im **Breite/Höhe-Verhältnis des Originalformates** bzw. des definierten Ausschnitts vollständig oben gezeigt; d.h. die Bilder füllen **unterschiedlich große** Flächen aus.

Element-Einstellungen

Tipp: **Ausführliche Erläuterungen** zu den aktiven **Einstellungen** werden angezeigt unter dem

Formatter: „Banner-Großbild Slider“ zeigt Bilder groß mit **animierten Bildwechsel-Effekten**:

Bildlauf nach links
Überblenden
Bildlauf nach links mit Parallax-Effekt
Bildlauf nach links mit Vergrößerungs-Effekt
Kein Effekt (direkter Bildwechsel)

Formatter: „Zeitabhängiges Banner-Großbild“ zeigt bei jedem **Aufruf der Seite** das **nächste Bild** aus dem Slider – **keine ständige Animation!**

Formatter: „Logo-Karussell Slider“ zeigt die Bilder in einer **Reihe nebeneinander** mit **Bildlauf nach links**

Dabei bestimmt die **Anzahl** in Sichtbare Bilder die Höhe des Sliders an dieser Stelle!



Link-Sequenz: Formular und Element-Einstellungen

Zum Hinzufügen einer Link-Sequenz - Typen-Gruppe **Inhaltselemente** - siehe B.1.

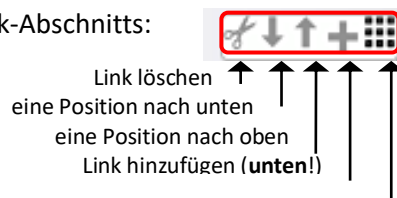


Link-Sequenz
Eine manuell erstellte Abfolge von Links auf Seiten oder Dateien.

Formular Link-Sequenz

Die **Link-Abschnitte** werden untereinander aufgelistet!

Symbolleiste des Link-Abschnitts:



Jeder **Link-Abschnitt** hat 2 Felder und die Steuerung **In neuem Fenster öffnen**

Text ist der angezeigte Text, ggf. mit individuellem Icon

Ziel des Links (vgl. C.4):

- interne Seite: über (Sitemap) festlegen
- externe Seite: **http://www.xxx.de**
- Mail-Adresse: **mailto:xxx@abc.dd**
- Download-Dokument:
über (Galerie) auswählen

Hinweise:

In einer Link-Sequenz können **verschiedene** Ziel-Typen gemischt verwendet werden!

Bei der **Darstellung in einer Reihe** mit dem **Icon: Linie** können in **Text** Leerzeichen durch Eintragen von ** ** erzeugt werden.

Element-Einstellungen

Darstellung

Als Aufzählungspunkte

Als Aufzählungspunkte

In einer Reihe

Als Navigation

Icon Vorgabe (Hilfetext)

Das anzuzeigende Icon.

Es kann alternativ zur Auswahlliste jeder Name eines Icons aus dem Font 'Fork Awesome' direkt eingegeben werden, z.B. 'dot-circle-o'.

Die vollständige Liste aller möglichen Icons finden Sie auf der [Fork Awesome website](https://forkaweso.me/Fork-Awesome/icons/). Das Template verwendet Version 1.1.7 der Icons.

<https://forkaweso.me/Fork-Awesome/icons/>

Im jedem Link-Abschnitt kann in **Text** das Icon individuell gesetzt werden durch Anhängen von: `||icon:Name des Icon`

Beispiele mit drei Link-Abschnitten

Als Aufzählungspunkte,

CSS-Hintergrund, Icon: Punkt,

Icon individuell im zweiten Link-Abschnitt

- Erster Link
- Zweiter Link
- Dritter Link

Als Navigation,

Icon: Winkel

> Erster Link

> Zweiter Link

> Dritter Link

In einer Reihe,

CSS-Hintergrund, Icon: Linie

Erster Link | Zweiter Link | Dritter Link

Kontakt-Information: Formular und Element-Einstellungen

Achtung: dieses Inhaltselement wird abgelöst durch Person (E.14) und Organisation (E.13, E.15)



Bestehende Kontakt-Informationen können nur noch bearbeitet, aber nicht mehr hinzugefügt werden!

Formular Kontakt-Information

ci_00002.xml
/anleitung-mercury/.content/contact-m/ci_00002.xml [de]

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos

Art des Kontaktes
Person **Organisation oder Person**

Name der Kontaktperson **bei Person Abschnitt erweitern →**

Name der Organisation / des Unternehmens

Position

Bild **Bild hinzufügen (vgl. C.5) →**

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos

Adresse

Straße

Erweiterte Adresse

Postleitzahl

Stadt

Region

Land

Telefonnummer

Mobilnummer

Faxnummer

Webseite

E-Mail

E-Mail

☒ Verschleiern

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos

Titel

Beschreibung

Link

Galerie-Titel

Detaill-Seiten-URL

Element-Einstellungen

Element-Einstellungen

Bücherei - Leitung: Petra Musterfrau
/anleitung-mercury/.content/contact-m/ci_00004.xml

Einstellungen

CSS Anpassung (keine Auswahl)

Layout Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)

Bildgröße (Desktop) Vorgabe des gewählten Layouts

Bildgröße (Mobil) Vorgabe des gewählten Layouts

Überschrift Wichtigkeit Geringe Wichtigkeit (H3)

Bildformat Wie im Inhalt eingestellt

Maus-Effekt Kein Effekt

Link-Anzeige Button

Stil der Labels Verwende Text als Labels

Zeige Adresse Adresse immer anzeigen

Kompaktes Layout ☐

Zeige Position ☒

Zeige Organisation / Person ☒

Zeige Titel ☒

Zeige Beschreibung ☒

Zeige Telefonnummer ☒

Zeige Webseite ☒

Zeige E-Mail Adresse ☒

Zeige Bild-Vergrößerung ☒

Zeige Bild-Copyright ☒

Zeige vCard-Download ☐

OK Abbrechen

Layout

Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)

Bild, Überschrift, Text

Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)

Bild rechts, Überschrift und Text links (in eigener Spalte)

Bild links, Überschrift und Text rechts (das Bild umfließend)

Bild rechts, Überschrift und Text links (das Bild umfließend)

Bildgröße

Vorgabe des gewählten Layouts

Vorgabe des gewählten Layouts

Etwas 8% (1/12) der verfügbaren Breite

Etwas 16% (2/12) der verfügbaren Breite

Etwas 25% (3/12) der verfügbaren Breite

Etwas 33% (4/12) der verfügbaren Breite

Etwas 42% (5/12) der verfügbaren Breite

Etwas 50% (6/12) der verfügbaren Breite

Etwas 58% (7/12) der verfügbaren Breite

Etwas 67% (8/12) der verfügbaren Breite

Etwas 75% (9/12) der verfügbaren Breite

Etwas 83% (10/12) der verfügbaren Breite

Etwas 92% (11/12) der verfügbaren Breite

100% (12/12) der verfügbaren Breite

CSS-Anpassung:
Bildformat:
Maus-Effekt:
siehe Inhalts-Abschnitt
'Text und Bild' (C.7)

Kontaktdaten-Abschnitt für 'Person':

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos

Art des Kontaktes

Person

Name der Kontaktperson

Vorname

Mittelnamen(n)

Nachname

Anhang

Name der Organisation / des Unternehmens

Position

Bild

Hinweis:

die Nutzung von ☒ **Verschleiern** verhindert, dass eine Suchmaschine die Mail-Adresse auslesen kann!
Anstelle der Mail-Adresse wird ein Hinweis angezeigt.

Überschrift Wichtigkeit

Geringe Wichtigkeit (H3)

Hohe Wichtigkeit (H1)

Mittlere Wichtigkeit (H2)

Geringe Wichtigkeit (H3)

Untergeordnete Wichtigkeit (H4)

Link-Anzeige

Einfacher Text-Link

Button

Einfacher Text-Link

Link ausblenden

Stil der Labels

Verwende Text als Labels

Verwende minimalen Text als Labels

Verwende Text als Labels

Verwende Icons als Labels

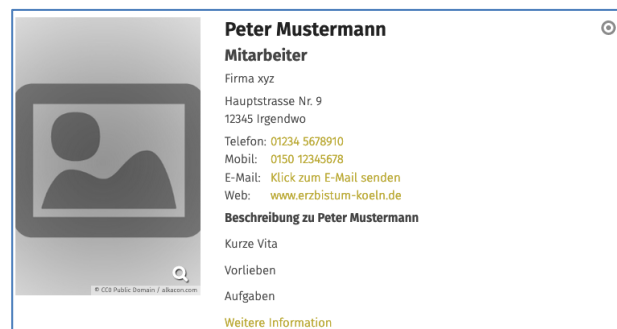
Verwende Icons und Text als Labels



Anzeige-Beispiele für Personen (Inhaltselement: Person oder Kontakt-Information)

Darstellung 2-spaltig (z.B. für breite Container >= 8)

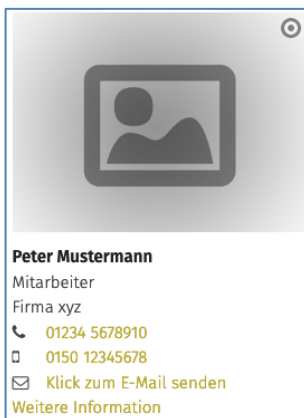
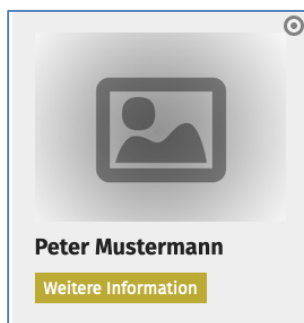
Element-Einstellungen wie auf Seite E.5

Einstellungen wie links, aber: Bildformat 2:3

Element-Einstellungen - Abweichungen:

Stil der Labels Verwende Icon als LabelsKompaktes Layout; **Nicht:** Beschreibung, Webseite

Darstellung (Container = 4)

Element-Einstellungen wie Abweichungen oben, plus: Layout Bild, Überschrift, TextElement-Einstellungen wie links, plus: CSS Hintergrund plus: Link-Anzeige Button, keine Schalter

Ausgefülltes Formular

 A screenshot of a web form for adding a contact. The 'Kontaktarten' tab is selected. Fields include: 'Art des Kontaktes' (Person), 'Name der Kontaktperson' (Title, Vorname: Peter, Mittelname(n), Nachname: Mustermann, Anhang), 'Name der Organisation / des Unternehmens' (Firma xyz), 'Position' (Mitarbeiter), 'Bild' (Bildpfad, Titel: Platzhalterbild, Copyright: CCO Public Domain / alkacon.com).

 A screenshot of the same web form, showing the 'Adresse' and 'Telefon' tabs. The 'Adresse' tab includes fields for 'Straße' (Hauptstrasse Nr. 9), 'Erweiterte Adresse', 'Postleitzahl' (12345), 'Stadt' (Irgendwo), 'Region', and 'Land'. The 'Telefon' tab includes fields for 'Telefonnummer' (01234 5678910), 'Mobilnummer' (0150 12345678), 'Faxnummer', and 'Webseite' (Erzbistum Köln | Katholische Kirche).
Hinweis:Die Beispiele gelten ebenso für das Inhaltselement Person (vgl. E.14) mit entsprechend ausgefülltem Formular!

Die Element-Einstellungen haben dazu die gleichen Felder!

Medien: Formular für unterschiedliche Medien-Typen



Das Einfügen eines **Medien-Inhalts** direkt auf eine Seite ist in E.8 ausführlich beschrieben.

Für die Reiter Verfügbarkeit und Textanpassung gelten die Hinweise auf Seite **D.12**, wobei das Vorschau-Bild in den Aufmachern nicht überschrieben wird!

Das Vorschau-Bild wird für *Aufmacher mit Bild* verwendet zusammen mit dem Icon.

Formular: Medien

Abschnittserweiterungen: Medien-Typ

Medien aus verschiedenen Quellen können angegeben werden:

- Bei **YouTube** und **SoundCloud** über die Eintragung der entsprechenden **ID**
- Bei **MAM - Media Asset Management** des Erzbistums Köln: **Aufruf MAM** () und Wahl aus Dateien und Kollektionen; **MAM Benutzer-Login** erforderlich! *)
- Unter **Flexibler Inhalt** können unterschiedliche Quellen über **HTML-Code** eingebunden werden, ggf. mit mehr Parametern zum Medium.

YouTube Video

SoundCloud Audio

MAM Video

MAM Audio

Flexibler Inhalt

Element-Einstellungen: Medien Detailansicht

Beispiele und Schritt-für-Schritt Anleitungen zu den verschiedenen Medien-Typen sind ausführlich auf Seite E.8 dargestellt.

*) Anmeldung über: mam.erzbistum-koeln.de

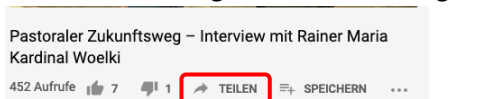
Medien (Detailansicht) : Beispiele

● Neuen Medien Eintrag hinzufügen

- (1) ✎ Inhalte hinzufügen » Werkzeug-Liste öffnen
- (2) 📎 » in Zeile 'Medien' Symbolleiste anzeigen
- (3) 📊 » Inhaltselement der Seite hinzufügen
- (4) ✎ Bearbeiten » Formular öffnen
- (5) Titel » ausfüllen
- (6) Medien-Typ » Abschnitt auswählen u. öffnen
- (7) » Abschnitt ausfüllen (siehe Beispiele je Typ)
- (8) » ggf. Text in Einleitung eintragen
- (9) 💾 Speichern & schliessen » Eintrag speichern
- (10) ⚙ Element-Einstellungen » bearbeiten
- (11) Formatter [Medien Detailansicht] » setzen
- (12) » ggf. andere Einstellungen bearbeiten
- (13) OK » Einstellungen speichern

● Flexibler Inhalt (Beispiel YouTube-Video)

- (1) » YouTube-Beitrag im Browser anzeigen



- (2) [Teilen] » Symbolleiste öffnen

- (3) [Einbetten] » öffnet das Fenster *Video einbetten*

- (4) » Im Fenster scrollen, bis die Optionen... angezeigt werden

- (5) » bei Erweiterten Datenschutzmodus... setzen !

- (6) [KOPIEREN] » kopiert den *iframe*-Code in die Zwischenablage.

- (7) mit [STRG+V] den *iframe*-Code in das Feld Einbettungscode einsetzen



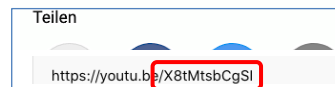
*) Flexibler Inhalt kann auch für **SoundCloud** benutzt werden, wenn anstelle von */tracks/* der Beitrag eine */playlist/* ist; diese Nummer kann **nicht** als Track ID verwendet werden!

Beispiele je Typ, Nr. (7) im Workflow links

● YouTube Video

- (1) » YouTube-Beitrag im Browser anzeigen

- (2) [Teilen] » Symbolleiste öffnen



- (3) » ID in Zwischenablage kopieren - [STRG+C]

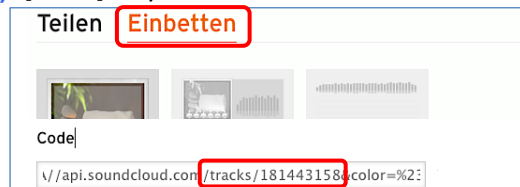
- (4) » ID eintragen in ID - [STRG+V]



● SoundCloud Audio

- (1) » SoundCloud-Beitrag im Browser anzeigen

- (2) [Teilen] » Symbolleiste öffnen



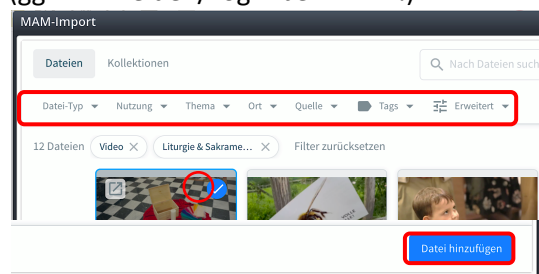
- (3) [Einbetten] » zeigt den Code *

- (4) » Zahl hinter */tracks/* einsetzen in Track ID



● MAM Video oder Audio

- (1) » Aufruf MAM-Import Fenster, (ggf. Anmelden/Login bei MAM !)



- (2) » Filter setzen; Thema: Liturgie & Sakramente (Video bzw. Audio setzt der Medien-Typ)

- (3) » Datei auswählen

- (4) [Datei hinzufügen] » URL übernehmen



oder



- (5) Vorschaubild » bei Audio ggf. Bild angeben

Reiter / Akkordeon: Formular und Element-Einstellungen



Mehrere **Gruppierungen von Elementen** als **Reiter** oder **Akkordeon** („Tabs“) können angezeigt werden. Die Element-Einstellungen unterstützen das **direkte Einfügen** von Inhaltselementen in einem „Tab“ oder die **Gestaltung mit Layout-Zeilen** - jeweils separat für jeden „Tab“ (vgl. E.10).

Ein Reiter oder Akkordeon „Tab“ kann über einen Link direkt angesprochen werden (vgl. E.10).

Beispiel mit 2 Reitern (Formular)

Darstellung "Reiter"

Beim Aufruf der Seite ist der erste Reiter immer geöffnet. Immer nur **ein** Reiter kann geöffnet angezeigt werden.

Darstellung "Akkordeon"

Reiter werden als **Zeilen** angezeigt. Mehrere Reiter können geöffnet sein; der erste kann direkt geöffnet angezeigt werden.

● Formular: Reiter/Akkordeon bearbeiten (Fortgeschrittene Elemente !)

(1) Symbolleiste des Elements anzeigen

(2) **Bearbeiten** » das Formular öffnen

(3) **Bezeichnung** » Reiter benennen

(4) » Weitere Reiter hinzufügen (+) und benennen

(5) **Speichern & schließen** » Inhalt speichern und anzeigen

Darstellung bei "**Elemente direkt einfügen**":

(6) » In **jedem Reiter** den Container mit einem oder mehreren Inhaltselementen füllen

Darstellung bei "**Zunächst Layout-Zeile einfügen**"

Weiter mit der Layout-Gestaltung auf E.10

Element-Einstellungen

Die Art der Darstellung wird durch die Auswahl bei **Formatter** vorgegeben.

Reiter-Darstellung

Die Überschrift kann ausgeblendet werden.

Container für Inhalte (siehe E.10)

Ist bei der Auswahl **Reiter-Darstellung** **nur ein** Reiter angelegt, kann mit **Reiter immer anzeigen** = ☐ die Anzeige der "Reiter-Leiste" ausgeblendet werden!

Akkordeon-Darstellung

In der Auswahl **Akkordeon-Darstellung** kann **Erster Eintrag offen** und unabhängig davon **Mehrere Einträge offen** festgelegt werden.



Reiter / Akkordeon: Layout-Gestaltung - Verlinkung

Ist in den **Element-Einstellungen** bei Container für Inhalte "Zunächst Layout-Zeile einfügen" eingestellt, wird beim Anlegen eines Reiters der orange Container für Layout-Zeilen eingefügt (auch dann, wenn bestehende Tabs erweitert werden)!



Nach dem Einfügen der Layout-Zeile(n) können in die blauen Container beliebige Inhaltselemente eingefügt werden, die alle **eigene Element-Einstellungen** haben.

In den Element-Einstellungen des Reiter/Akkordeon kann "Zunächst Layout-Zeile einfügen" stehen bleiben !

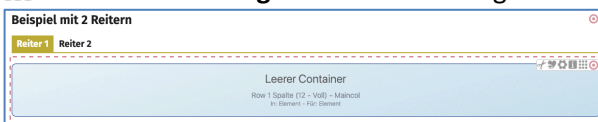
● Reiter/Akkordeon: Layout-Zeilen in Reiter einfügen

Container für Inhalte = Zunächst Layout-Zeile einfügen !

(1) ✎ » **Typen** und Gruppe **Template-Elemente**

(2) 🔍 in Layout-Zeilen » **Inhaltselemente anzeigen**

(3) 📑 » Zeile in den **orange** Container einfügen

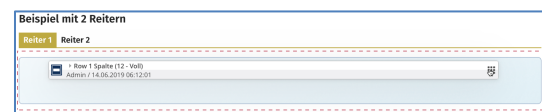


Die Elementsicht wechselt automatisch auf Template-Elemente!

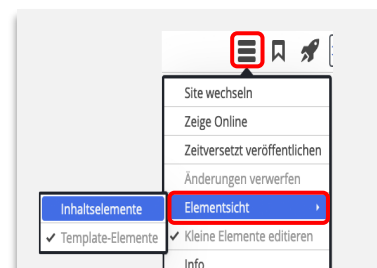
(4) [Elementsicht] » auf **Inhaltselemente** umschalten (s. rechts)

(5) » Für weitere Layout-Zeilen Schritte (1) - (4) wiederholen;
im Schritt (3) wird rot gestrichelt der Bereich für diesen Reiter angezeigt, in den eine Zeile eingefügt werden kann (siehe unten).

(6) » Container mit Inhaltselementen füllen!

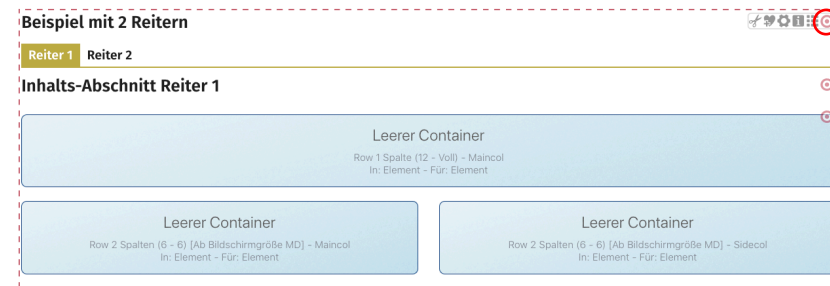


Umschalten der Elementsicht bei den Direct-Edit-Button



In diesem Menü können mit **Elementsicht** und dann **Template-Elemente** oder **Inhaltselemente** die Buttons umgeschaltet werden.

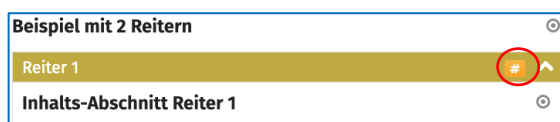
Oder über die **Tastatur** mit [STRG+E] bzw. [CMD+E]



Über  beim **Reiter/Akkordeon-Element** werden für den **offenen Reiter** (hier Reiter 1) die eingefügten Container im rot gestrichelten Bereich angezeigt! Mit  bei den Layout-Zeilen kann die Reihenfolge der Zeilen **innerhalb des Reiters** geändert werden.

Link zum Reiter / Akkordeon

Jeder Reiter oder Akkordeon „Tab“ kann über einen **Link direkt angesprungen und geöffnet** werden. Nach dem Öffnen ist **das erste** Inhaltselement in diesem Reiter / Akkordeon sichtbar!



Beim Aufruf des  wird für diesen „Tab“ die **Link-Adresse** in der **URL-Zeile des Browsers** angezeigt:

/anleitung-mercury/test/#a_68add82_2038de50

● Link zum Reiter/Akkordeon eintragen

(1) ➕ » Abschnitt **Link** öffnen (vgl. C.4)

(2) Text » Button Beschriftung eintragen

(3)  » mit  **Seite** auswählen (hier .../test/)

(4) Ziel » [#a_68add82_2038de50](#) #ID anhängen

POI - Point Of Interest: Formular und Element-Einstellungen



Im Inhaltselement **POI** werden **Geo-Koordinaten** und **weitere Informationen** gespeichert: die **Adresse**, ggf. mit **Ergänzungen**, Angaben zu verfügbaren Einrichtungen, optionale Beschreibungen mit Text, Bild und Links sowie Kategorie(n).

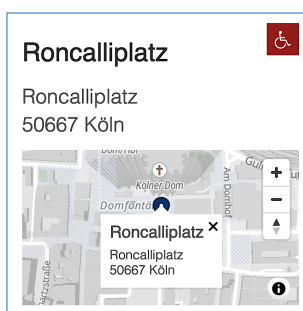
Als **Verknüpfung** in **Landkarte**, **Veranstaltung**, **Person**, **Organisation** und **Gottesdienst** werden die so die Adressdaten des POIs **einheitlich** übernommen und *müssen nur an einer Stelle gepflegt werden!*

● Point Of Interest bearbeiten

- (1) » Symbolleiste des Elements anzeigen
- (2) Bearbeiten » das Formular öffnen
- (3) » Felder: Name, Straße, Postleitzahl und Stadt und ggf. Erweiterte Adresse ausfüllen (werden als Geo-Informationen angezeigt)
- (4) » Koordinaten-Abschnitt öffnen
- (5) » Feld: Adresse eintragen (ggf. Vorschlag wählen)
- (6) » Kartenausschnitt mit + / - anpassen; bei Bedarf die **rote Markierung verschieben** (Feinjustage)
- (7) **OK** » Ortsauswahl speichern
- (8) » Optional Verfügbare Einrichtungen öffnen und auswählen (werden als Piktogramm angezeigt)
- (9) » Optional im Reiter Weitere Informationen einen oder mehrere Abschnitte Beschreibung ausfüllen
- (10) Speichern & schließen » POI speichern
- (11) **Element-Einstellungen** aufrufen und Zeige... Schalter bearbeiten; Karte Zoomstufe **testen** und setzen *)
- (12) **OK** » Element-Einstellungen bestätigen

Formular: Point Of Interest

Element-Einstellungen: Point Of Interest



Zur Anzeige der Karte ggf. in den Vorschau-Modus wechseln (vgl. A.4) und zurück! Dann erneut bearbeiten.

Die **Markierung** zeigt den Inhalt der Felder aus **POI-Daten**!

- *) Die geeignete Karte Zoomstufe kann nur über die **Anzeige der Karte** ermittelt werden - durch ausprobieren unterschiedlicher Werte in den Element-Einstellungen! Dieser Wert kann im Formular-Abschnitt Koordinaten unter Zoom eingetragen und dann in den Element-Einstellungen unter Karte Zoom die Auswahl Verwende Zoomstufe des POI angegeben werden.

Landkarte: Formular und Element-Einstellungen

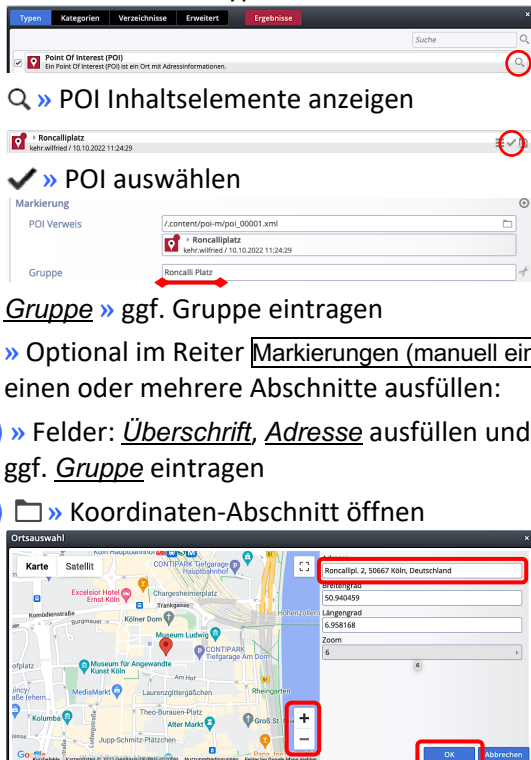


Das Inhaltselement **Landkarte** zeigt eine Karte mit **Markierungen**; die entweder aus vorhandenen POI-Inhaltselementen übernommen: Reiter **...(verknüpfte POI)** oder im Formular Landkarte im Reiter **...(manuell eingegeben)** erstellt werden (vgl. dazu auch E.11, Koordinaten-Abschnitt).

Jede Markierung kann optional einer **Gruppe** zugeordnet werden; bei der Karte kann dann ausgewählt werden, welche Gruppe oder „alle“ angezeigt werden, Markierungen einer Gruppe haben eine gemeinsame Farbe.

Landkarte bearbeiten, Markierungen

- (1) » Symbolleiste des Elements anzeigen
- (2) **Bearbeiten** » das Formular öffnen
- (3) » Felder: Titel und ggf. Beschreibung ausfüllen
- (4) » Optional im Reiter **Markierungen (verknüpfte POI)** einen oder mehrere Abschnitte ausfüllen:
- (5) **POI Verweis** » Typen-Liste öffnen
- (6) » POI Inhaltselemente anzeigen
- (7) » POI auswählen
- (8) Gruppe » ggf. Gruppe eintragen
- (9) » Optional im Reiter **Markierungen (manuell eingeg.)** einen oder mehrere Abschnitte ausfüllen:
- (10) » Felder: Überschrift, Adresse ausfüllen und ggf. Gruppe eintragen
- (11) » Koordinaten-Abschnitt öffnen

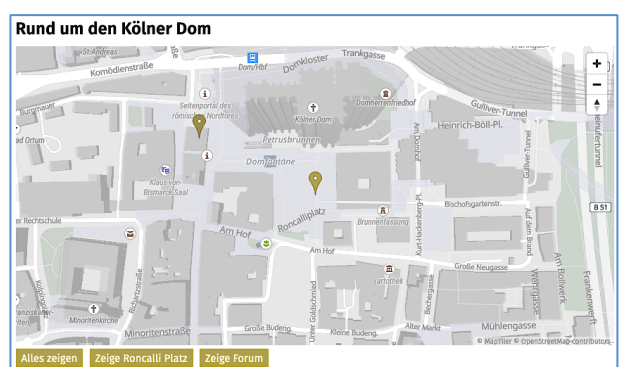


- (12) » Feld: Adresse eintragen (ggf. Vorschlag wählen)
- (13) **OK** » Ortsauswahl speichern
- (14) **Speichern & schließen** » Landkarte speichern
- (15) **Element-Einstellungen** aufrufen und Zeige... Schalter bearbeiten; Karte Zoomstufe **testen** und setzen ***)** (vgl. E.11) Karte Format ggf. anpassen ****)**
- (16) **OK** » Element-Einstellungen bestätigen

****) Die erste Markierung im Formular (POI vor manuell) bestimmt die Mitte der Landkarte!**
Sind beim angegebenen Karte Format nicht alle Markierungen sichtbar, kann das Format **manuell mit** **verändert** werden (**Breite-Höhe** angeben mit Kommastellen, z.B.: 2-3,5).
Bei einem Hochformat prüfen, ob eine andere Containerbreite dafür genutzt werden sollte.

Formular: Landkarte

Element-Einstellungen: Landkarte



Organisation: Formular und Element-Einstellungen

Zum Hinzufügen einer Organisation - Typen-Gruppe **Inhaltselemente** - siehe B.1.

Organisation und **Person** unterstützen die Darstellung von Organisationen und Mitarbeitern.



Formular: Organisation

ABC GmbH "Beispielfirma ABC"
/content/organization-m/org_00001.xml [de]

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Name
ABC GmbH

Logo
Bildpfad
/galleries/bilder/bilder/Musterfirma-ABC.jpg
Musterfirma ABC
Dimensionen: 1200 x 800
Beschreibung: Bild
Zuletzt geändert... kehr.wilfried
Letztes Änder... 03.12.2022 16:00:34

Titel
Musterfirma ABC

Copyright

Übergeordnete Organisation

Kontaktperson
/content/person-m/per_00001.xml
Mustermann Anton - Inhaber
kehr.wilfried / 03.12.2022 15:48:22

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Adresse
Straße
Musterstraße 1
Erweiterte Adresse
Postleitzahl
12345
Stadt
Musterstadt
Region
Land
Koordinaten

Telefonnummer
12345-67891-0
Mobilnummer
Faxnummer

Webseite
Text
Ziel
http://ABC-Musterfirma.xyz
Externer Link
In neuem Fenster öffnen

E-Mail

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Titel
Beispielfirma ABC

Beschreibung
Die Firma bietet ein großes Sortiment an Produkten für Haushalt und Industrie an.

Link

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Kategorien

Sortier-Ordnungszahl

Gültigkeitszeitraum

Galerie-Titel

Detail-Seiten-URL

Mit Angabe von Übergeordnete Organisation im Reiter **Kontaktdaten** gehört das Inhaltselement zur Organisationsebene darunter!

Element-Einstellungen: Organisation

Formatter:

„Organisation Detailansicht“

Anzeige einer Organisationseinheit mit Link zu einer Kontaktperson.

Element-Einstellungen

ABC GmbH "Beispielfirma ABC"
/content/organization-m/org_00001.xml

Formatter
Organisation Detailansicht

Einstellungen

CSS Anpassung	Hintergrund in Hervorhebungs-Farbe (Hellgrau)
Layout	Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)
Bildgröße (Desktop)	Vorgabe des gewählten Layouts
Bildgröße (Mobil)	Vorgabe des gewählten Layouts
Überschrift Wichtigkeit	Mittlere Wichtigkeit (H2)
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt
Maus-Effekt	Kein Effekt
Link-Anzeige	Button über die ganze Breite
Stil der Labels	Verwende Icons als Labels
Zeige Adresse	Adresse immer anzeigen
Zeige Kontaktperson	Anzeigen als Text
Kompaktes Layout	☐
Zeige Titel	☐
Zeige Beschreibung	☒
Zeige Telefonnummer	☒
Zeige Webseite	☒
Zeige E-Mail Adresse	☒
Zeige Bild-Vergrößerung	☐
Zeige Bild-Copyright	☐
Zeige vCard-Download	☐

OK Abbrechen

Alternative Auswahl der Adresse mit einem **POI** Inhaltselement im Reiter **Adresse / Telefon** nach [+], POI Verweis. (vgl. E.11)

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

Adressdaten
+ POI Verweis
Adresse

Kontaktdaten Adresse / Telefon Weitere Infos Verfügbarkeit

POI Verweis
12345-6789-30

Telefonnummer
12345-6789-30

Mobilnummer

Formatter:

„Organisation erweiterte Detailansicht“

Anzeige der Organisationseinheit mit Anzeige der nächsten Organisationsebene und evtl. eine Karte; keine Anzeige einer Kontaktperson.

Element-Einstellungen

ABC GmbH "Beispielfirma ABC"
/content/organization-m/org_00001.xml

Formatter
Organisation erweiterte Detailansicht

Einstellungen

CSS Anpassung	Hintergrund in Hervorhebungs-Farbe (Hellgrau)
Layout	Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)
Bildgröße (Desktop)	Vorgabe des gewählten Layouts
Überschrift-Anzeige	Mittlere Wichtigkeit (H2)
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt
Link-Anzeige	Button über die ganze Breite
Stil der Labels	Verwende Icons als Labels
Zeige Titel	Titel ausblenden
Zeige Beschreibung	Beschreibung als Teil des Kontakts anzeigen
Layout für Karte	Karte ausblenden
Kartengröße (Desktop)	Vorgabe des gewählten Layouts
Karte Format	16:9 - HDTV
Karte Zoomstufe	15
Zeige verknüpfte Organisationen	☒
Zeige Bild-Vergrößerung	☐
Zeige Bild-Copyright	☐
Zeige vCard-Download	☐

Person: Formular und Element-Einstellungen

Zum Hinzufügen einer Person - Typen-Gruppe **Inhaltselemente** - siehe B.1.

Organisation und **Person** unterstützen die Darstellung von Organisationen und Mitarbeitern und werden das Inhaltselement **Kontakt-Information** ablösen/ersetzen.



Formular: Person

Mustermann Anton - Inhaber
/content/person-mv/per_00001.xml [de]

Kontakt Daten | Adresse / Telefon | Weitere Infos | Verfügbarkeit

Name

Titel

Vorname: Anton

Mittelnachname(n)

Nachname: Mustermann

Anhang

Position

Inhaber

Bild

Organisation / Unternehmen / Träger / Abteilung

/content/organization-mv/org_00001.xml

ABC GmbH "Beispielfirma ABC"
kehr.wilfried / 03.12.2022 16:08:29

Kontakt Daten | Adresse / Telefon | Weitere Infos | Verfügbarkeit

Adressdaten

Telefonnummer

12345-6789-1

Mobilnummer

Faxnummer

Webseite

E-Mail

E-Mail: anton-mustermann@ABC.xyz

☐ Verschleiern

Kontakt Daten | Adresse / Telefon | Weitere Infos | Verfügbarkeit

Titel

Inhaber

Beschreibung

Link

Kontakt Daten | Adresse / Telefon | Weitere Infos | Verfügbarkeit

Kategorien

Sortier-Ordnungszahl

Gültigkeitszeitraum

Galerie-Titel

Detail-Seiten-URL

Element-Einstellungen: Person

Element-Einstellungen

Mustermann Anton - Inhaber "Inhaber"

/content/person-mv/per_00001.xml

Einstellungen

CSS Anpassung	(keine Auswahl)
Layout	Bild links, Überschrift und Text rechts (in eigener Spalte)
Bildgröße (Desktop)	Vorgabe des gewählten Layouts
Bildgröße (Mobil)	Vorgabe des gewählten Layouts
Überschrift Wichtigkeit	Geringe Wichtigkeit (H3)
Bildformat	Wie im Inhalt eingestellt
Maus-Effekt	Kein Effekt
Link-Anzeige	Kleiner Button
Stil der Labels	Verwende Text als Labels
Zeige Adresse	Adresse immer anzeigen
Zeige Organisation	Anzeigen als Link
Kompaktes Layout	☐
Zeige Position	☒
Zeige Titel	☐
Zeige Beschreibung	☒
Zeige Telefonnummer	☒
Zeige Webseite	☒
Zeige E-Mail Adresse	☒
Zeige Bild-Vergrößerung	☒
Zeige Bild-Copyright	☐
Zeige vCard-Download	☐

OK Abbrechen

Anzeige dieses Beispiels:

Anton Mustermann

Inhaber

ABC GmbH

Musterstraße 1

12345 Musterstadt

12345-6789-1

anton-mustermann@ABC.xyz

Die Adressdaten wurden aus dem verlinkten Inhaltselement Organisation übernommen!

(Stil der Labels = Icon)

Hinweis:

Die **Element-Einstellungen** von **Person** und **Kontakt-Information** haben weitgehend die gleichen Einstellmöglichkeiten; die Beispiele unter E.6 können ebenso dargestellt werden.

Das Inhaltselement **Person** kann auch als **Listenelement** in einer Liste gezeigt werden.

Als Sortierkriterien kann das Feld Titel im Reiter **Weitere Infos** benutzt werden; **nicht** der Name!

Organisation und Person: Beispiele zur Anzeige und Verknüpfung

Die Trennung des Inhaltselementes Kontakt-Information in zwei **Typen** - **Organisation** und **Person** - ermöglicht eine **übersichtliche Verknüpfung** durch Links jeweils im Reiter **Kontaktdaten**

- Angabe einer **Person** als *Kontaktperson* in **Organisation**
- Angabe einer **Organisation** als *Organisation* ... in **Person**

Beispiel:

Mit vier Elemente Organisation und drei Elemente Person:

	ABC GmbH "Beispielfirma ABC"
	Verwaltung "Verwaltungsbüro"
	Vertrieb "Vertrieb"
	Deutschland "Vertrieb Deutschland"
	Europa "Vertrieb Europa"

	Mustermann Anton - Inhaber "Inhaber"
	Mustermann B. - Verwaltungsleiter "Verwaltungsleiter"
	Mustermann C. - Verwaltungsassistent "Verwaltungsassistent"

 ABC GmbH Musterstraße 1 12345 Musterstadt Telefon: 12345-67891-0 Web: ABC-Musterfirma.xyz Die Firma bietet ein großes Sortiment an Produkten für Haushalt und Industrie an.	 Verwaltung Nebengebäude 1 Telefon: 12345-6789-10 Gehört zu: ABC GmbH	Vertrieb Telefon: 12345-6789-30 Gehört zu: ABC GmbH Einrichtungen: Deutschland Telefon: 12345-6789-31 Mehr Europa Telefon: 12345-6789-32 Mehr	Deutschland Telefon: 12345-6789-31 Gehört zu: Vertrieb
---	--	---	---

Einrichtungen:

Verwaltung
 Nebengebäude 1
 Telefon: 12345-6789-10
[Mehr](#)

Vertrieb
 Telefon: 12345-6789-30
[Mehr](#)

 ABC GmbH Anton Mustermann Inhaber Musterstraße 1 12345 Musterstadt Telefon: 12345-67891-0 Web: ABC-Musterfirma.xyz	 Verwaltung B. Mustermann Verwaltungsleiter Nebengebäude 1 Telefon: 12345-6789-10	Vertrieb Telefon: 12345-6789-30	Deutschland Telefon: 12345-6789-31
--	--	---	--

Vier Container zeigen nebeneinander die Elemente **Organisation** mit dem **Formatter: „Organisation Detailansicht“**; mitangezeigt wird die ggf. mit dieser Organisation verknüpfte **Person** als Link / Text (wählbar)!

Auch für **Person** gibt es eine **Detailseite** mit der Möglichkeit der Vorgabe der Element-Einstellungen, vgl. D.10)!

Anzeige von **Person** in vier Containern nebeneinander; mit der Organisation (rechts als Text, sonst als Link) rechts mit Anzeige von *Titel*, sonst *Position* in den Element-Einstellungen.

Anton Mustermann Inhaber ABC GmbH Musterstraße 1 12345 Musterstadt Telefon: 12345-6789-1 E-Mail: anton-mustermann@ABC.xyz	B. Mustermann Verwaltungsleiter Verwaltung Nebengebäude 1 Telefon: 12345-6789-20	C. Mustermann Verwaltungsassistent Verwaltung Nebengebäude 1 Telefon: 12345-6789-21	Verwaltungsassistent C. Mustermann Verwaltung Nebengebäude 1 Telefon: 12345-6789-21
---	--	---	---

