

Seitenaufbau und Vorlagen

Im Sitemap-Editor werden im Untermenü [Vorlagen] **Seitenvorlagen** und **Modellgruppen** verwaltet.

Grundlegender Seitenaufbau, Containerstruktur und Template-Elemente

- **Basis-Container** - (rot) für **Layout-Bereiche** und **Layout-Gruppen** (Kopf-, Fußbereich)
- **Layout-Bereich** - (orange) für **Layout-Zeilen** mit unterschiedlichen Container-Strukturen
- **Layout-Zeilen** - (blaue Container) für **Inhaltselemente**

Leere Seite mit Basis-Container

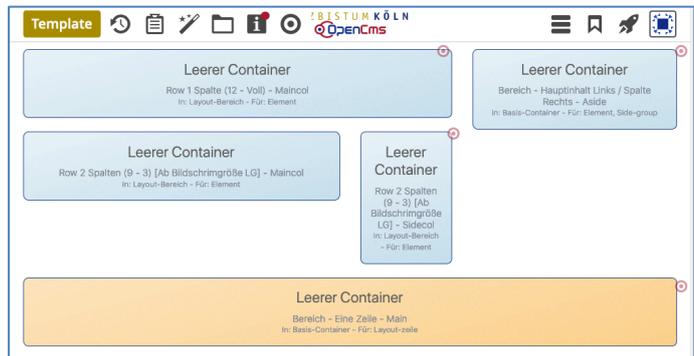
(nach Hinzufügen eines Layout-Bereichs oder eine Layout-Gruppe wird der rote Basis-Container nicht mehr angezeigt)



Layout-Bereich (Hauptinhalt/Spalte):
Oranger Container für Layout-Zeilen;
blauer Container für eine **Layout-Gruppe**!



Layout-Zeilen im orangenen Container (Hauptinhalt) für Inhaltselemente:
die erste vom Typ **Row 1 Spalte** (12-Voll),
darunter **Row 2 Spalten** (9 - 3) ab LG.



Darunter ein weiterer **Layout-Bereich** (Eine Zeile)- d.h. ungeteilt – für weitere **Layout-Zeile(n)**.

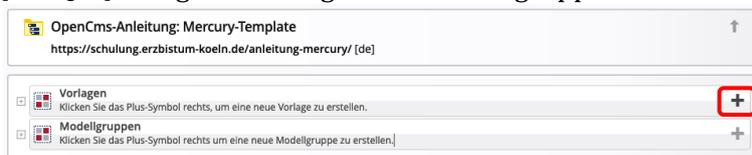
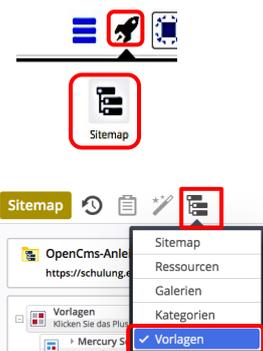
Vorlagen (Layout der Containerstruktur für Seiten)

Bei dem **Hinzufügen einer Seite** zur Sitemap (vgl. B.13) muss eine **Vorlage** ausgewählt werden, die ein vordefiniertes **Layout mit einer Containerstruktur** bereitstellt.

Bei Bedarf kann diese Struktur *auf der neuen Seite* anschließend erweitert oder modifiziert werden. Für mehrere **Seiten** - die z. B. denselben Kopfbereich, Fußbereich, eine bestimmte Seitenspalte benutzen - können neue Vorlagen mit **bereits ausgefüllten** Inhaltselementen erstellt werden.

• Neue Vorlage anlegen

- (1) Schnellstart » zeigt das Editor-Menü
- (2) Sitemap » öffnet den Sitemap-Editor
- (3) (in der Symbolleiste oben links!) » öffnet das Auswahl-Menü
- (4) [Vorlagen] » zeigt die Vorlagen und Modellgruppen



- (5) » Fenster 'Vorlagemodell erzeugen' öffnen
- (6) Titel und ggf. Beschreibung » ausfüllen
- (7) » Modellvorlage anlegen (mit Basis-Container)



Neue Vorlage (Seite) gestalten

Am Beispiel der Containerstruktur auf der vorigen Seite (G.1) werden die Schritte erklärt.

● Layout der Vorlage - Containerstruktur der Seite erstellen

- (1) » Mit den Schritten (1) - (4) von Seite G.1 die [Vorlagen] öffnen
- (2) ☰ » Menü in der Zeile der angelegten neuen Vorlage öffnen



- (3) [Bearbeiten] » öffnet die Seite im Template-Editor

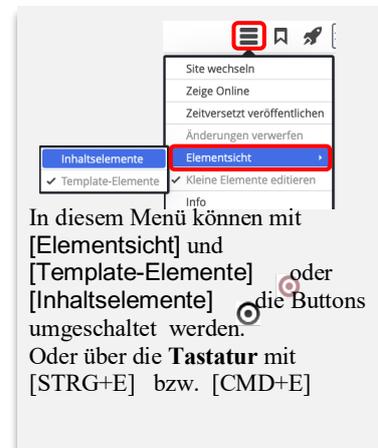
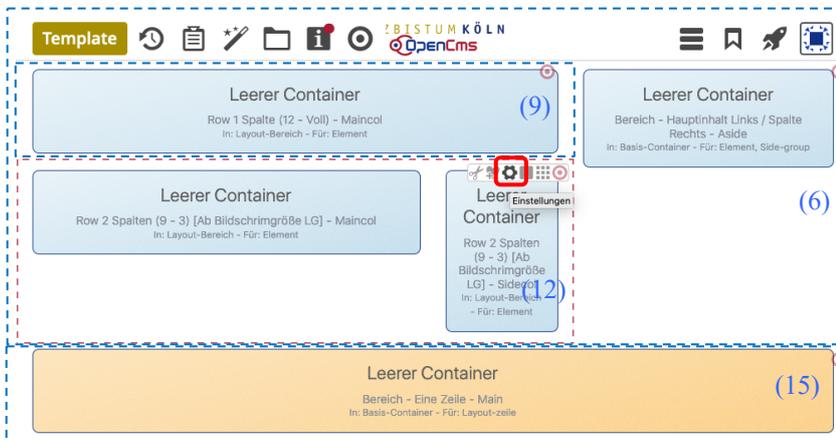


- (4) ✏️ » Typen und Gruppe **Template-Elemente**
- (5) 🔍 in Layout-Bereich » Inhaltselemente anzeigen
- (6) ☰ » 'Bereich - Hauptinhalt links / Spalte rechts' in den **roten** Basis-Container einfügen



- (7) ✏️ » Typen und Gruppe **Template-Elemente**
- (8) 🔍 in Layout-Zeilen » Inhaltselemente anzeigen
- (9) ☰ » 'Row 1 Spalte (12 - Voll) in den **orangenen** Container einfügen
- (10) ✏️ » Typen und Gruppe **Template-Elemente**
- (11) 🔍 in Layout-Zeilen » Inhaltselemente anzeigen
- (12) ☰ » 'Row 2 Spalten (9 - 3) [... LG] darunter einfügen
- (13) ✏️ » Typen und Gruppe **Template-Elemente**
- (14) 🔍 in Layout-Bereich » Inhaltselemente anzeigen
- (15) ☰ » 'Bereich - Eine Zeile' unter den **ersten Bereich** einfügen

Die **orangenen** Direct-Edit-Button  zeigen die Symbolleiste für die **Layout-Bereiche** oder **-Zeilen**;  die **Element-Einstellungen** für die **Template-Elemente**!



Element-Einstellungen für Layout-Bereiche und Layout-Zeilen

Die Funktion der Felder wird ausführlich unter  rechts bei **jedem** Feld beschrieben!

Layout-Bereich (Hauptinhalt / Spalte)



Marginalspalte mobil oben

Bei den **Bildschirmgrößen XS bis MD** wird die Marginalspalte oberhalb der Hauptspalte angezeigt! (XS – MD: vgl. A.4)

Layout-Bereich (1 Zeile)



Hintergrundbild

legt ein Hintergrundbild für diesen Bereich fest, das mit einem **Parallax-Effekt** versehen wird.

Zusätzliche Abstände zeigen mehr von dem Bild!

Hintergrundfarbe

stehen mehrere Bereiche Eine Zeile untereinander, werden diese u.a. abwechselnd hervorgehoben

Zusätzliche Abstände

Regelt die Abstände zwischen Layout-Bereichen!

Layout-Zeile (Row 1 Spalte Einstellbare Breite)



Zeilen-Breite

Der Container hat die angegebene Breite in Raster-Spalten (Volle Breite = 12) und wird **mittig** angeordnet.

Layout-Zeile (Row für Kachel-Elemente)



Kachel-Einstellung und Kachel-Abstand sind im Kontext von **Inhalts-Abschnitt** beschrieben (vgl. C.9).

Layout-Zeile (Row 1 Spalte)



Detail-Container Auswahl

Diese Einstellung ist **nur für** Seiten relevant, die als **Detail-Funktionsseiten** eingesetzt werden sollen (vgl. G.4).

Layout-Zeile (2 und mehr Spalten)



Spalten gleicher Höhe

der Container mit der **größten Höhe** (abhängig von Anzahl und Inhalt der Inhaltselemente) bestimmt die Höhe der anderen Container!

Mobile Reihenfolge

Generell (**Vorgabe**) wird bei einer **Template-Zeile mit mehreren Containern** die Reihenfolge "**von links nach rechts**" verwendet, wenn z.B. bei mobilen Geräten die Container nicht mehr nebeneinander, sondern untereinander angezeigt werden.

Bei **Umgekehrt** wird **nur auf mobilen Geräten** stattdessen die Reihenfolge "**von rechts nach links**" verwendet; der rechts stehende Container wird also zuerst angezeigt.

Layout Zeilen 3-3-3-3 und 2-2-2-2-2-2



Spalten in XS

NUR bei diesen beiden Layout-Zeilentypen kann **zusätzlich** die Spaltenanzahl im Format XS gewählt werden:

- Vorgabe
- 2 Spalten
- 1 Spalte



Detailseite für Listenelemente - anlegen und konfigurieren

Detailseiten werden als Seite eingefügt (vgl. B.13) und dienen der **Anzeige der Detailansicht von Listenelementen** (vgl. D.1), wenn diese über einen **Aufmacher** aufgerufen werden.

In der **Untersite-Konfiguration** werden diese Seiten jeweils **einem Inhaltstyp** zugeordnet! Da der Aufruf einer Detailseite über die Navigation, bzw. Verlinkung keinen Inhalt zeigt, werden diese Seiten oft **in der Navigation versteckt** (vgl. B.13).

Layout der Detailseite - Detail-Container

Angezeigt wird die Detailansicht in einem **Detail-Container** als Sonderform einer **Layout-Zeile**.

In den **Element-Einstellungen** der Layout-Zeile wird angegeben, ob der **Hauptinhalt** oder die **Marginalspalte** (bei mehreren Spalten) als **Detail-Container** verwendet werden soll.

In einen **Detail-Container** können **keine anderen Inhaltselemente** eingefügt werden!



● Detail-Container hinzufügen

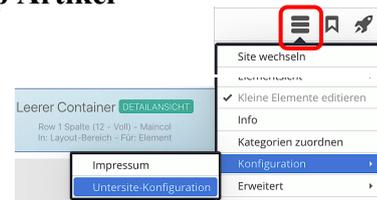
- (1) ✎ » Typen und Gruppe **Template-Elemente**
- (2) 🔍 in Layout-Zeilen » **Inhaltselemente anzeigen**
- (3) 📊 » Row 1 Spalte (12 - Voll) in der Hauptspalte einfügen
- (4) ⚙️ » **Element-Einstellungen** öffnen
- (5) Detail-Container Auswahl » **Hauptinhalt als Detail-Container**



● Untersite-Konfiguration - Detailseite dem Inhaltstyp zuordnen

Die **Seite Meldungen** soll als **Detailseite für den Inhaltstyp Artikel** benutzt werden.

- (1) ☰ » **Menü öffnen** im Seiten-Editor
- (2) [Konfiguration] » **Auswahl anzeigen**
- (3) [Untersite-Konfiguration] » **Fenster Editor - /.config** öffnen



- (4) **Detailseiten** » **Formular-Reiter anzeigen**



- (5) + » **Neuen Abschnitt Detailseite einfügen** (unterhalb dieses Abschnittes)



- (6) **Typ** » **Inhaltstyp auswählen (m-.....)**

- (7) 🗺️ » **Sitemap-Editor aufrufen**

- (8) ✓ » **Vorbereitete Detailseite auswählen**



- (9) 📁 » **Vorgang abschließen**

In der Sitemap bekommt die Seite **Meldungen** das **Icon des Inhaltstyps**:



Tipps:

Die für **alle** im **Detail-Container** angezeigten **Detailansichten** **geltenden Element-Einstellungen** können hier auf der **Detailseite** vorgegeben werden, siehe **D.10** !
Dort ist auch die **Einfügung eines Zurück-Buttons** auf der **Detailseite** beschrieben!

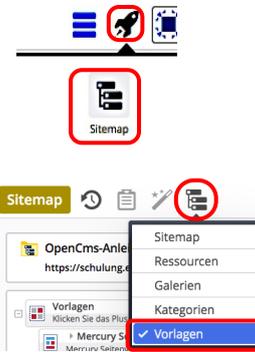
Modellgruppe erzeugen

Eine Modellgruppe fasst eine **Anordnung von Inhaltselementen mit den Einstellungen** zusammen, die als "Gruppe" einer Seite hinzugefügt werden können. Typisch in einer **Randspalte** - z.B. mit einer Spaltennavigation – aber auch als **Kopfbereich** oder **Fußbereich**. **Mit der folgenden Anleitung wird zuerst eine neue Modellgruppe in den Vorlagen erzeugt.** Zur anschließenden Bearbeitung als **Modellgruppe in einer Seitenspalte** siehe unten auf dieser Seite; im **Fußbereich** siehe G7. Für den **Kopfbereich** ist das in **Kapitel F** beschrieben.



● Neue Modellgruppe erzeugen (Sitemap-Editor)

- (1) Schnellstart » zeigt das Editor-Menü
- (2) Sitemap » öffnet den Sitemap-Editor
- (3) (in der Symbolleiste oben links!) » öffnet das Auswahl-Menü
- (4) [Vorlagen] » zeigt die Vorlagen und Modellgruppen



- (5) **+** » Fenster 'Modellgruppe erzeugen' öffnen
- (6) Titel und ggf. Beschreibung » ausfüllen
- (7) **OK** » Modellgruppe anlegen.



● Modellgruppe für Wiederverwendung vorbereiten

- (1) » Menü in der Zeile der neuen Gruppe öffnen
- (2) [Bearbeiten] » Template-Editor öffnen
- (3) » Typen und Gruppe Template-Elemente
- (4) in Layout-Bereich » Inhaltselemente anzeigen
- (5) » 'Bereich - Hauptinhalt links / Spalte rechts' hinzufügen
- (6) » Typen und Gruppe Template-Elemente
- (7) in Layout-Gruppe » Inhaltselemente anzeigen
- (8) » 'Mercury Gruppe für Seitenspalte' in Seiten-Container!
- (9) » Element-Einstellungen (Template) öffnen
- (10) Gruppentyp » 'Elemente wiederverwenden' setzen
- (11) **OK** » Einstellung speichern



Gruppentyp
 Deaktiviert
 Deaktiviert
 Elemente kopieren
 Elemente wiederverwenden

Bei **wiederverwenden** wird die Modellgruppe mit **identischen Inhalten** eingefügt - **Änderung an einer Stelle ändert alle Stellen!**

Kopieren erstellt alle Inhaltselemente immer **neu** mit kopiertem Inhalt!



Fußbereich - Funktion, Struktur und Inhalt (Modellgruppe)

Der zweigeteilte Fußbereich bietet Inhalte an, die auf **jeder Seite** direkt verfügbar sein sollen:

- oben (Topfoot) z.B. weiterführende Links, Kontaktdaten, aber auch Maps; z.B. in 3 Spalten
- unten (Subfoot) i.d.R. Links zu Angaben im Sinne des Pressegesetzes und andere

● Modellgruppe für den Fußbereich erzeugen

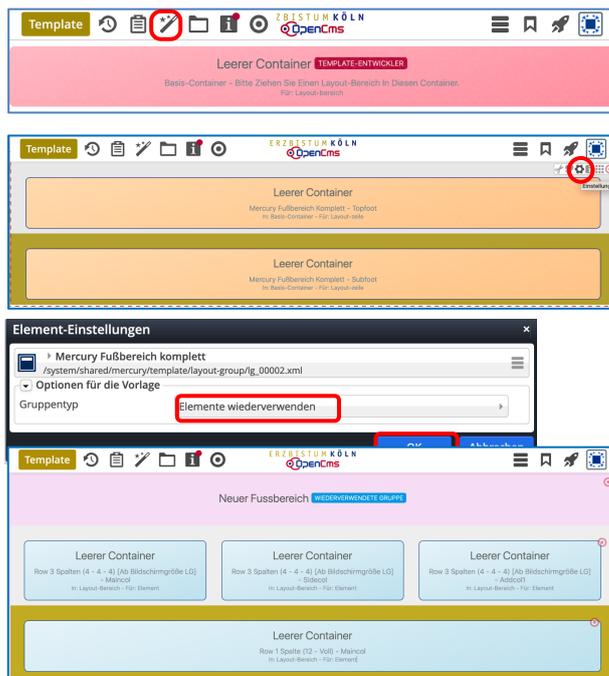
Anleitung siehe **Seite G.5**: "Neue Modellgruppe erzeugen (Sitemap-Editor)"

● Modellgruppe Fußbereich vorbereiten

- (1) ☰ » Menü in der Zeile der neuen Gruppe öffnen
- (2) [Bearbeiten] » Template-Editor öffnen
- (3) ✎ » Typen und Gruppe Template-Elemente
- (4) 🔍 in Layout-Bereich » Inhaltselemente anzeigen
- (5) 🗪 » 'Mercury Fußbereich komplett' hinzufügen
- (6) ⚙️ » Element-Einstellungen (Template) öffnen
- (7) *Gruppentyp* » 'Elemente wiederverwenden' setzen
- (8) OK » Einstellung speichern

Beispiel rechts einrichten

- (9) ✎ » Werkzeuge und Gruppe Template-Elemente
- (10) 🔍 in Layout-Zeile » Inhaltselemente anzeigen
- (11) 🗪 » z.B. 'Row 3 Spalten' in Container *Topfoot* ziehen
- (12) ✎ » Werkzeuge und Gruppe Template-Elemente
- (13) 🔍 in Layout-Zeile » Inhaltselemente anzeigen
- (14) 🗪 » z.B. 'Row 1 Spalte' in Container *Subfoot* ziehen
- (15) » Fußbereich mit Inhaltselementen füllen
- (16) » **Beenden des Template-Editors** durch Aufruf einer anderen Seite, z.B. aus den Lesezeichen 📖



Hinweis:

- Zur **weiteren Bearbeitung** kann die Modellgruppe Fußbereich auf jeder Seite mit geöffnet werden!

Den oberen Fußbereich (Topfoot) mit Inhalt füllen

Die „Leeren Container“ können mit allen Inhaltselementen gefüllt werden.

Besonders bietet sich die **Link-Sequenz** an (vgl. E.4) mit Links zu **internen** oder **externen Seiten** in der (Standard-) *Darstellung* [Als Aufzählungspunkte], mit oder ohne *Icon*.

Den unteren Fußbereich (Subfoot) mit Inhalt füllen

Die *erforderlichen Angaben* stehen auf eigenen **Detailseiten**, die gut mit einer **Link-Sequenz** und *Darstellung* [In einer Reihe] angeordnet werden, als *Icon* [Linie (senkrecht)]; (vgl. E.4)



Tipp: Für eine **reine Text-Anzeige** wird im Link-Abschnitt **kein Ziel** eingetragen!

Thema anpassen: Farben, Schriften, ...

In vier Reitern mit Abschnitten können **global** (für alle Seiten) und für **spezifische Bereiche** Vorgaben für Farben, Schriftarten und Gestaltung eingestellt werden. Die 1. Änderung des „Themas“ muss unter einem **neuen Titel** gespeichert und kann wieder geändert werden!

● Auswahl des Themas

- (1) ☰ » Menü öffnen
- (2) [Erweitert] » öffnet Unterauswahl
- (3) [Thema anpassen] » Fenster 'Themenauswahl'
- (4) » Thema wählen
- (5) [Bearbeiten] » Inhalt-Editor öffnen
- (6) Titel » Pflichtfeld - muss geändert werden!
» Weiter mit Schritt (7) (unten)

● Erstellen/ändern eines neuen Themas

- (1) - (5) » wie oben
- (6) » öffnet den Inhalt Editor - Reiter **Global**
- (7) » Formular bearbeiten !
- (8) » Thema erstellen starten
- (9) » Neues Thema speichern und aktivieren

● Farbe wählen

- (1) » Klick z.B. in **Hauptfarbe** (Reiter **Global**)
öffnet den Farbwähler
- (2) » Bereich in der **Farbleiste** wählen
- (3) » mit dem **Kreis** die Farbe festlegen
(Farbwert #xxxxxx und Farbe werden angezeigt)
- (4) » Farbe übernehmen

Alternativ kann der **Farbwert** direkt eingetragen werden, z.B. '#292a81' !



Thema Editor - Formular

The image shows a multi-tabbed form for editing a theme. The tabs are 'Global', 'Kopf- / Fußbereich', 'Navigation', and 'Erweitert'. The 'Global' tab is active, showing settings for the entire page. The 'Kopf- / Fußbereich' tab shows settings for the header and footer. The 'Navigation' tab shows settings for navigation elements. The 'Erweitert' tab shows advanced settings. The form includes fields for title, main color, font, and various layout options.

Schriftart wählen

Schriftart ... (Reiter **Global**)

Hinweis:

Bei (*Mouseover*) des **Feldnamens** werden Erklärungen angezeigt. **'Hover'** ist der Zustand beim Annähern oder (*Mouseover*) von Cursor/Maus an eine sensitive Schaltfläche, z. B. ein Button.



Meta-Info: Formular; SEO-Optionen der Seite bearbeiten



Mit dem Inhaltselement **Meta-Info** werden spezielle Meta-Informationen für Suchmaschinen (SEO) und soziale Medien auf einer Seite eingebettet, die bei einer **Suche nach Keywords** angezeigt werden!

Das Element wird **nur offline** im **Seiteneditor** angezeigt; es kann an eine beliebige Stelle auf der Seite hinzugefügt werden mit dem ✎ (vgl. B.1.)

Online ist es unsichtbar.

↩ Meta-Infos für soziale Medien

Formular: Meta-Info

• Meta-Info bearbeiten

Wichtig für die Suchmaschinen sind die Angaben in folgenden Feldern:

- Titel der geteilt wird
- Beschreibung
- Keywords für die Seite

Diese Angaben können beim Anlegen der Seite in den **Eigenschaften der Seite** ausgefüllt und **vererbt** werden.

Ein **Meta-Info Inhaltselement auf der Seite überschreibt** jeweils die Angabe in den Eigenschaften!

Für Facebook und Twitter können bei Bedarf im Formular spezifische Informationen ergänzt werden.

• SEO-Optionen (Seite-Eigenschaften) bearbeiten

- (1) ☰ » Menü öffnen
- (2) [Erweitert] » Unterauswahl zeigen
- (3) [SEO-Optionen] » öffnet das Fenster

- (4) » Felder: Description und Keywords bearbeiten, ggf. auch Titel
- (5) **Speichern** » Informationen speichern

robots.txt – Ressourcen für Suchmaschinen/Crawler sperren

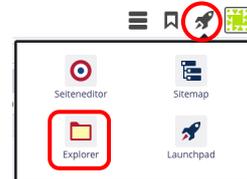


robots.txt ist eine Textdatei, in der hinterlegt werden kann, welche **Verzeichnisse**, **Unterverzeichnisse** oder **einzelne Dateien** (Ressourcen) von Suchmaschinen/Crawler gelesen und durchsucht werden dürfen und **welche nicht**.

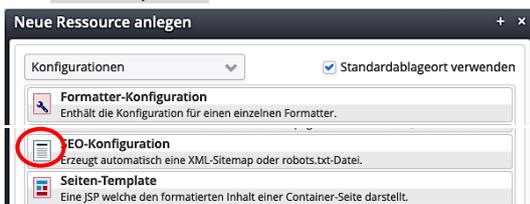
● robots.txt Datei anlegen

(1) Schnellstart » anzeigen der Editoren und des Explorers

(2) VFS-Explorer » öffnet den Explorer



(3) VFS-Explorer » öffnet Fenster Neue Ressource anlegen



Formular für SEO (Beispiel robots.txt)

(4) » Formular für SEO öffnen

(5) **Modus** » robots.txt auswählen

(6) **Robots.txt-Inhalt** » User-agent: * eintragen

(7) **Ordner ausschließen** » Sitemap anzeigen



(8) » Seite auswählen



(9) » neuer Abschnitt Ordner ausschließen

(10) **Ordner ausschließen** » Sitemap anzeigen



(11) **Verzeichnisse** » Verzeichnisse anzeigen

(12) » Verzeichnis auswählen

(13) » Formular speichern; Datei erstellen

● robots.txt Datei überarbeiten

(1) Schnellstart » anzeigen der Editoren und des Explorers

(2) VFS-Explorer » öffnet den Explorer



(3) » Formular für robots.txt öffnen

(4) » Formular bearbeiten (siehe oben)

(5) » Datei speichern

