













































	Aufgabe/Thema	Referenzkarten →	Inform.	Workflow	Details
1	OpenCms Überblick Redaktionssystem - Öffentliches Web Zusammenspiel: Arbeitsplatz - Server - Galerien; Hochladen, Veröffentlichen (identisches "Seiten-Abbild")		A.1		
2	Homepage - Struktur einer Seite		A.2		
	Seiteneditor - Arbeitsoberfläche OpenCms Container: gefüllte mit Inhaltselement und "leer" Symbolleiste: Zauberstab, Veröffentlichen, Direct-Edit-Symbol (am Inhaltselement)	 	A.3		
4	Responsive-Mode und Vorschau-Modus Simulation der Breiten (Pixeln) am PC / Sichtbarkeit!		A.4		
5	Bedienelemente / Werkzeuge Editoren - Funktionen/Werkzeuge (Piktogramme), Pop-Up-Fenster mit Schaltflächen, Menüs aufklappen		A.5		
6	Typen (Inhaltselemente) - Übersicht		A.6		
7	Erläuterungen zu den Referenzkarten		Info.1+.2		
8	LOGIN zur neuen Homepage		A.11		
9	Lesezeichen verwalten		A.9		
10	<u>Workflow</u> : neues Inhaltselement einfügen  <i>Exemplarisch am Hauptwerkzeug: Inhalts-Abschnitt</i>			B.1	
11	INHALTS-ABSCHNITT - Formular bearbeiten Text eingeben - Texteditor (OpenCms) [Text von Textprogrammen (z.B. Word) kopieren] Element-Einstellungen, Formatter: Text und Bild	  			C.1 C.2 C.7
12	Link im Text hinzufügen (markierter Text)				C.3
	Link-Abschnitt hinzufügen				C.4
14	Bild-Abschnitt hinzufügen Element-Einstellungen, Formatter: Text und Bild				C.5 C.7
15	<u>Workflow</u> : vorhandenes Inhaltselement kopieren a) Inhalts-Abschnitt " wiederverwenden " (mit Typen)  b) Inhalts-Abschnitt " kopieren " (über Ablage) 			B.2	
16	<u>Workflow</u> : Inline-Editor / Änderungen verwerfen Üben am "Original" a) ändern -> b) zurück ändern! 			B.3	
17	<u>Workflow</u> : Inhaltselement entfernen <i>Kopien aus 15 löschen</i>			B.2	

Referenzkarten ONLINE: <https://helpdesk.erzbistum-koeln.de/handouts>

(TIPP: Download zeigt das **Datum der letzten Aktualisierung!**)

Index A-Z: <https://helpdesk.erzbistum-koeln.de/handouts/index-verzeichnisse/>

	Aufgabe/Thema	Referenzkarten →	Inform.	Workflow	Details
18	Sitemap-Editor - Bearbeiten Seiten-Struktur Navigationsebene und Seiten	 	A.7		
19	<u>Workflow</u> : Neue Navigationsebene einfügen Achtung: immer direkt eine Seite darunter mit anlegen!			B.12	
20	<u>Workflow</u> : Neue Seite hinzufügen Bei Bedarf an die richtige Stelle verschieben	  		B.13	
21	Sitemap-Editor - Bearbeiten der Galerie-Struktur Galerie = Ordner zur Speicherung von Bildern, PDFs		A.8		
22	<u>Workflow</u> : Galerie für Bilder und PDF anlegen Markierung für Bilderserien-Galerien vereinbaren !			B.7	
23	<u>Workflow</u> : neue Bilder/PDFs hochladen Galerie-Auswahl (über  und Filter), hochladen	 		B.8	
24	Bild : Darstellung und Fokuspunkt Bild formatieren : Größe und Ausschnitt			B.9 B.10	
25	<u>Workflow</u> : Galerie optimieren	 		B.11	
26	BILDERSERIE - Formular bearbeiten Detailansicht auf einer Seite - Element-Einstellungen		A.8	B.1	E.1 E.2
27	EINFACHER SLIDER - Formular bearbeiten			B.1	E.3
	Inhaltselemente als LISTE anzeigen <i>(Ist bei Webstart bereits durch die Agentur vorbereitet)</i>		D.1-D.11	B.1 (Fortgeschr.)	D.2
29	<u>Workflow</u> : neuen ARTIKEL anlegen (=News) Anzeige eines ARTIKEL als Link eintragen		D.11	B.5	D.12 B.5
30	<u>Workflow</u> : neue VERANSTALTUNG anlegen Anzeige einer VERANSTALTUNG als Link eintragen		D.11	B.5	D.14 B.5
31	<u>Workflow</u> : ARTIKEL um BILDERSERIE erweitern Allgemeines Vorgehen zum Ergänzen von Inhaltselementen im sog. REDAKTEUR-Container			B.6	E.1 E.2
32	Person / Organisation hinzufügen	 	E.6	B.1	E.14-E.16
33	LINK-SEQUENZ - Formular bearbeiten Element-Einstellungen zur Anzeige-Steuerung		C.4	B.1	E.4
34	REITER/AKKORDEON - Formular bearbeiten Element-Einstellungen zur Anzeige-Steuerung			B.1 (Fortgeschr.)	E.9 E.10
35	MEDIEN (Detailans.) - Formular, Beisp., MAM		D.18	E.8	E.7
36	FLEXIBLER INHALT - Formular bearbeiten			B.1 (Fortgeschr.)	C.11
37	Gültigkeit und Historie - über Info-Funktion	 			C.10
38	Favoriten verwalten	 	A.10		
39	<u>Workflow</u> : Veröffentlichen			B.4	