

Inhalts-Abschnitt: Links im Text setzen (Texteditor)

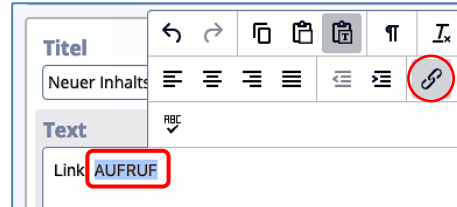
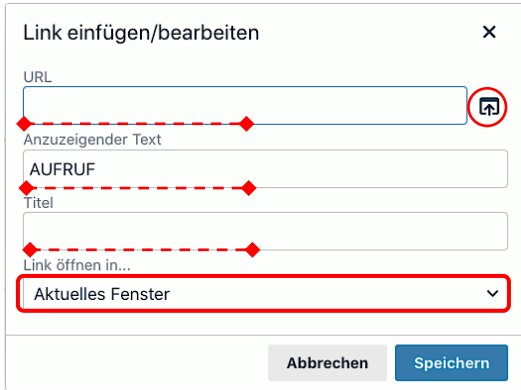
Der Texteditor unterstützt das Setzen von **Hyperlinks im Text** mit verschiedenen Zielen:

- a) Aufruf einer **internen** Seite dieser Homepage
- b) Aufruf einer **externen** Seite
- c) Aufruf eines Mail-Programms

● **Link im Text setzen**

(1) » in Text den **Textteil für den Link** markieren (ein bzw. mehrere Wörter)

(2) » Fenster 'Link einfügen/bearbeiten' - öffnen



Anzuzeigender Text

der markierte Text kann hier bei Bedarf noch geändert werden

Titel

alternativer Text zur Anzeige bei Mouseover (wenn abweichend von Anzuzeigender Text)

(3) URL » eintragen, bzw. bei a) Seite über Sitemap suchen:

» a) Aufruf einer **internen Seite**: mit die Sitemap anzeigen:



✓ » Seite auswählen Seite (Vorgang ist abgeschlossen!)

» b) URL der **externen** Seite: **http://www.xxx.yy** eintragen

» c) bei Mail: **mailto:xxx@abc.def** eintragen

(4) Link öffnen in » Browser-Fenster wählen

Link öffnen in

[Aktuelles Fenster] = in diesem Browser-Fenster

[Neues Fenster] = neues Browser-F. öffnen;

immer bei externen Seiten!

(5) **Speichern** » Link setzen

● **Link zum Download eines PDF-Dokumentes**

(1) » in Text den **Link-Text** markieren (ein bzw. mehrere Wörter)

(2) » Downloadgalerien anzeigen, ggf. mit Filter eingrenzen

(3) in der Zeile der Galerie » Liste der PDF-Dokumente anzeigen



(4) in der Zeile des PDF-Dokumentes » Symbolleiste anzeigen

(5) ✓ » PDF-Dokument auswählen

(6) » Fenster 'Link einfügen/bearbeiten' - öffnen

(7) Link öffnen in » [Neues Fenster] einstellen

(8) **Speichern** » Link (zum Anzeigen in einem separaten Fenster) setzen

Tipp:
hier kann auch in diese Downloadgalerie ein **neues** PDF-Dokument mit hochgeladen und dann ausgewählt werden!

Hinweis: mehrere Hyperlinks können gesetzt werden; wirksam werden sie nach **Speichern des Formulars!**

