

Lockvogel: Formular



Ein Lockvogel (Aufmacher) kann direkt auf eine Seite gesetzt werden oder in einer Liste sein.

Die Wirkung des Links (Button beim Aufmacher) ist unterschiedlich bei Lockvogel und Artikel:

- Der **Lockvogel** springt direkt zu dem verlinkten Objekt – es gibt **keine Detailansicht!**
- Beim **Artikel** ruft der Link die Detailansicht auf (die einen Link zu einem Objekt enthalten kann).

Im **Redaktionsmodus** wird bei einem Lockvogel-Aufmacher dieser Indikator angezeigt: Damit können in einer Liste mit gemischten Aufmachern die Inhaltstypen unterschieden werden!

Formular: Lockvogel

Zum Reiter **Verfügbarkeit** siehe D.12.

● **Neuen Lockvogel in einer Liste anlegen:**

- (1) » Symbolleiste eines **Aufmachers** zeigen
- (2) **+ Neu** » das Fenster ‚Inhalt anlegen‘ öffnen
- (3) **Kopieren** oder **Neu** » Element einfügen  
**Kopieren:** neues Element - alle Feld-Inhalte werden kopiert!  
**Neu:** neues Element - Standard-Formular (Kategorien der **Liste** werden übernommen!)
- (4) » **Formular bearbeiten;** (zum Link vgl. C.4)  
**Die Element-Einstellungen sind bei der Liste einheitlich definiert!**

● **Neuen Lockvogel auf einer Seite anlegen:**

- (1) » **Inhaltselement hinzufügen:** siehe B.1
- (2) » **Formular bearbeiten**
- (3) » Element-Einstellungen öffnen
- (4) » **Formatter wählen**
- (5) » **Element-Einstellungen bearbeiten**
- (6) **OK** » **Einstellungen speichern**

**Achtung:** zeigt das **Link-Ziel** auf einen **ungültigen Inhalt** oder **ist kein Link angegeben**, wird dieses Lockvogel-Inhaltselement **online ausgeblendet!**

Beispiel auf einer Seite und Element-Einstellungen



**Auf einer Seite** kann Datum leer bleiben; das Element wird aber auch in der Liste angezeigt, wenn es nicht ausgefiltert wird!

